STATUT

**PRZEDSZKOLA   
W BARWAŁDZIE ŚREDNIM**

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7   
W BARWAŁDZIE ŚREDNIM**

Spis treści

[Rozdział 1 **Nazwa Przedszkola** 2](#_Toc38631643)

[Rozdział 2 **Cele i zadania Przedszkola** 3](#_Toc38631644)

[Rozdział 3 **Organy Przedszkola** 7](#_Toc38631645)

[Rozdział 4 **Organizacja Przedszkola** 9](#_Toc38631646)

[Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy** 15](#_Toc38631647)

[Rozdział 6 **Rodzice i dzieci** 19](#_Toc38631648)

[Rozdział 7 **Postanowienia końcowe** 23](#_Toc38631649)

# Rozdział 1 **Nazwa Przedszkola**

**§ 1**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Barwałdzie Średnim;
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim;
5. dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Barwałdzie Średnim;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kalwaria Zebrzydowska;
8. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Przedszkole w Barwałdzie Średnim jest jednostką budżetową i przedszkolem publicznym.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim.
3. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole w Barwałdzie Średnim w Zespole Szkół Nr 7 w Barwałdzie Średnim.
4. Siedzibą Przedszkola jest budynek w miejscowości Barwałd Średni 70, 34-124 Klecza Górna.

**§ 3**

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska mająca siedzibę przy ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie przy ul. Szlak 73.
3. Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową Zespołu zapewnia Organ Prowadzący za pośrednictwem Ośrodka Administracyjnego Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej przy ul. Mickiewicza 42.

# Rozdział 2 **Cele i zadania Przedszkola**

**§ 4**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym.

**§ 5**

1. Do zadań przedszkola należy:
2. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
3. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
4. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
5. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
6. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
7. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
8. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
9. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
10. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
11. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
12. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
13. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
14. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
15. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
16. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
17. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
18. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
19. Warunki i sposób realizacji zadań:
20. nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka;
21. nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
22. nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów;
23. poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych;
24. dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji;
25. nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;
26. organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;
27. organizacja zajęć rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej;
28. organizacja gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;
29. organizowanie stałych kącików zainteresowań takich jak: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy;
30. organizowanie czasowych kącików zainteresowań związanych z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola;
31. organizacja zajęć na świeżym powietrzu;
32. odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci;
33. odpowiednia aranżacja wnętrz Przedszkola.

**§ 6**

1. Przedszkole realizuje zadania związane ze wspomaganiem indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
2. organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;
3. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
4. organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;
5. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
6. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
7. pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka:
8. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej,
9. informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka,
10. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez Przedszkole oraz poszczególne grupy.
11. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi i w tym zakresie przedszkole zapewnia:
12. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
13. warunki do nauki, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
14. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
15. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
16. integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
17. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

**§ 7**

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz w formie:
7. zajęć rozwijających uzdolnienia;
8. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
9. porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
12. planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
13. ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin dla poszczególnych form, które będą realizowane;
14. współpraca z:
15. rodzicami dzieci;
16. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
17. placówkami doskonalenia nauczycieli;
18. innymi przedszkolami;
19. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
20. Do zadań nauczyciela i wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
21. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
22. rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci;
23. rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
24. prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkola);
25. udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
26. informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem.
27. Nauczyciele udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 8**

1. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

# Rozdział 3 **Organy Przedszkola**

**§ 9**

1. Organami przedszkola są:
2. Dyrektor Zespołu;
3. Rada Pedagogiczna Zespołu;
4. Rada Rodziców Przedszkola.
5. Szczegółowe kompetencje dyrektora Zespołu zawiera statut Zespołu.
6. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu zawiera statut Zespołu

**§ 10**

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, zwana dalej Radą Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
6. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
7. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców Przedszkola;
8. zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

**§ 11**

1. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
2. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
3. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
6. podjęcia i prowadzenie w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
7. opiniowanie pracy nauczyciele w związku z jego oceną pracy lub oceną dorobku zawodowego;
8. wspólne z dyrektorem Zespołu wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu Przedszkola;
9. możliwość złożenia wniosku do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
10. możliwość złożenia wniosku o powołanie rady Przedszkola.
11. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

**§ 12**

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i Przedszkola.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące Przedszkola, organizowane są zebrania – nie mniej niż 2 razy w roku oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych   
   organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

**§ 13**

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

# Rozdział 4 **Organizacja Przedszkola**

**§ 14**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w godzinach 7:00 – 16:00, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora Przedszkola i rady rodziców.
2. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji Przedszkola, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zadań Przedszkola, w tym organizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 15**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału
5. Zadania nauczyciela opiekującego się oddziałem określa § 31 ust. 3 statutu.

**§ 16**

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem:
2. zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki;
3. potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
4. rodzaju niepełnosprawności dzieci;
5. oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 17**

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych wynosi:
   1. z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
   2. z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

**§ 18**

1. Opłata za świadczenia udzielane przez Przedszkole składa się z:
2. opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
3. opłaty za wyżywienie dziecka.
4. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci składające się z trzech posiłków: śniadania, obiadu, podwieczorku.
5. Koszty żywienia pokrywane są przez rodziców. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określają odrębne przepisy.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności zgłoszonej przez rodziców w sposób przyjęty w Przedszkolu.

**§ 19**

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8:00 – 13:00.
3. W Przedszkolu, poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłaty, o których mowa ust. 4, są obniżone odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

**§ 20**

1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców.
2. Na wniosek rodziców mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 19 ust. 3.
3. Prowadzący zajęcia dodatkowe zapoznaje z programem tych zajęć rodziców na zebraniu rodziców.
4. Prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, a po zakończeniu zajęć oddaje je pod bezpośrednią pieczę nauczyciela opiekującego się oddziałem lub rodziców.

**§ 21**

1. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole sprawowana jest z uwzględnieniem następujących zasad:
3. w czasie zajęć organizowanych w Przedszkolu:
4. opiekę nad dziećmi w czasie zajęć i zabaw w Przedszkolu sprawuje nauczyciel, którego wspiera pomoc nauczyciela,
5. każdy pracownik Przedszkola wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi oraz czuwa nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez dzieci na terenie Przedszkola,
6. zaznajamia się dzieci z zasadami bezpiecznego poruszania się w budynku oraz ustala się obszar, w którym mogą przebywać i poruszać się,
7. meble, stoliki, krzesełka oraz inny sprzęt dostosowuje się do wzrostu dzieci,
8. pomieszczenia przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową zgodnie z obowiązującymi normami,
9. w czasie zajęć dydaktycznych, gimnastycznych i zabaw należy zwracać uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolności organizmu wychowanków, ćwiczenia należy dostosować do możliwości fizycznych dziecka,
10. urządzenia i sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej oraz placu zabaw muszą zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu,
11. ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących; stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami,
12. dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców,
13. nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach,
14. podawanie leków zleconych przez lekarza dzieciom przewlekle chorym do stosowania poza placówkami medycznymi jest obowiązkiem rodziców,
15. szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń przedszkolnych określają regulaminy: sali zabaw, szatni, łazienki, sali gimnastycznej;
16. w czasie zajęć organizowanych poza Przedszkolem:
17. przed wyjściem dzieci na boisko lub plac zabaw pracownik przedszkola sprawdza teren pod względem bezpieczeństwa,
18. w czasie zabaw na terenie przyległym do Przedszkola zawiera się z dziećmi umowy odnośnie bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń na placu zabaw, piaskownicy i zakazu wychodzenia poza ogrodzenie,
19. podczas pobytu dzieci na terenie przyległym do Przedszkola. zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do możliwości dzieci,
20. dzieci zaznajamia się z przepisami ruchu drogowego,
21. szczegółowe zasady organizowania wycieczek dostosowanych do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności określa Regulamin wycieczek.

**§ 22**

1. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do Przedszkola i z powrotem do domu.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola winno być przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą bezpieczeństwo.
3. Podpisane przez rodziców deklaracje nauczyciele opiekujący się oddziałem przechowują w dokumentacji Przedszkola.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z Przedszkola w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka i pozostać z dzieckiem w Przedszkolu do czasu przybycia rodziców.

**§ 23**

1. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat do odbioru dziecka z Przedszkola.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z Przedszkola nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z Przedszkola z chwilą zakończenia zajęć. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 6, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o zawiadomieniu Policji.

**§ 24**

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje dyrektor.
6. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
7. planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin dla poszczególnych form, które będą realizowane;
9. organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:
10. rodzicami uczniów;
11. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
12. placówkami doskonalenia nauczycieli;
13. innymi przedszkolami;
14. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
15. uzgadnianie z podmiotami wskazanymi w pkt. 3 warunków współpracy, o której mowa w pkt. 3.
16. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
18. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
19. rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci;
20. rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
21. prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkola);
22. udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
23. informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem.
24. Nauczyciele udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
25. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz w formie:
26. zajęć rozwijających uzdolnienia;
27. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
28. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
29. porad i konsultacji.
30. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
31. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**§ 25**

Współdziałanie Przedszkola z rodzicami ma w szczególności formę:

1. spotkań organizowanych co 2 miesiące:
2. informacyjnych,
3. organizacyjnych,
4. informacyjno-integracyjnych;
5. uroczystości Przedszkolnych;
6. rozmów indywidualnych;
7. warsztatów;
8. konsultacji;
9. imprez okolicznościowych (terenowych, kiermaszy, wycieczek);
10. zajęć otwartych;
11. kontaktów za pomocą poczty elektronicznej;
12. ekspozycji.

# Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 26**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola regulują odrębne przepisy.

**§ 27**

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz;
2. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Przedszkola określonych w rozdziale 2 statutu Przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
3. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

**§ 28**

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:
2. zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami;
3. zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
4. dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;
5. zajęcia pokazowe;
6. spotkania indywidualne z rodzicami;
7. wystawy prac dziecięcych;
8. uroczystości, imprezy i wycieczki.
9. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:
10. systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu;
11. zapoznawanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
12. informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
13. zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola poprzez:

wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,

pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru i uroczystości,

organizowanie wystaw prac dzieci;

1. informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w Przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
2. odbywanie raz na 2 miesiące spotkań z rodzicami;

**§ 29**

1. Nauczyciel Przedszkola organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku przedszkolnego programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
3. współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
4. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;
5. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
6. stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
7. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
8. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z całą grupą, z zespołami wyrównawczymi, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i mającym trudności oraz odpowiadanie za ich jakość i wyniki;
9. współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
10. otaczanie indywidualną opieką każde dziecko i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
11. poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
12. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
13. zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
14. przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
15. włączania rodziców w działalność oddziału;
16. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
17. przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
18. zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
19. Nauczyciel Przedszkola podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
20. udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich;
21. indywidualne konsultacje z nauczycielem doradcą metodycznym;
22. uczestnictwo w różnego rodzaju kursach;
23. śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych;
24. inne formy doskonalenia.

**§ 30**

1. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Nauczyciel sporządza „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej i przekazuje ją rodzicom do końca kwietnia.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 31**

1. Dyrektor powierza opiece poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców danego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
3. Do zadań nauczyciela opiekującego się oddziałem należy w szczególności:
4. planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
5. ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
6. współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych Przedszkola;
7. utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
8. prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
9. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
10. otaczanie indywidualną opieką każde ze swoich dzieci;
11. współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
12. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
13. przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach dziecka;
14. staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
15. realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 24 ust. 8.
16. Dyrektor na wniosek nauczyciela lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zmienić nauczyciela opiekującego się oddziałem.

**§ 32**

1. Pomoc nauczyciela w szczególności powinna cechować:
2. sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
3. troska o ład i porządek w przedszkolu;
4. dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego;
5. poszanowanie przełożonych;
6. uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców, dzieci i interesantów;
7. właściwa kultura życia codziennego.
8. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
9. towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
10. udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
11. udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności;
12. przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela;
13. pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na dwór;
14. pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
15. organizowanie wypoczynku dzieci;
16. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
17. dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

**§ 33**

1. Do zakresu zadań pracownika niebędącego nauczycielem należy w szczególności przestrzeganie:
2. obowiązującego w Przedszkolu czasu pracy i ustalonego porządku;
3. przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
4. zasad współżycia społecznego;
5. chronienie mienia Przedszkolnego;
6. rzetelne wykonywanie obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.
7. Pracownicy niebędący nauczycielami mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole w szczególności poprzez:
8. zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci;
9. reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci;
10. współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
11. zgłaszanie nauczycielom wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
12. usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

# Rozdział 6 **Rodzice i dzieci**

**§ 34**

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

**§ 35**

1. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
2. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do Przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
3. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do Przedszkola, określa organ prowadzący.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do przedszkola, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy – Prawo oświatowe.
5. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.

**§ 36**

1. Dziecko w Przedszkolu przysługują prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
4. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania;
5. poszanowania jego godności osobistej, własności;
6. bezpieczeństwa;
7. opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
8. partnerskiej rozmowy na każdy temat;
9. indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
10. akceptacji jego osoby;
11. nienaruszalności cielesnej;
12. podejmowania decyzji i możliwości wyboru;
13. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
14. swobody wyrażania myśli i przekonań;
15. zdrowego żywienia.
16. Dziecku w Przedszkolu nie wolno:
17. stwarzać niebezpiecznych sytuacji;
18. krzywdzić innych i siebie;
19. przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
20. Do obowiązków dziecka uczęszczające do Przedszkola należy w szczególności:
21. przestrzeganie ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywanie szacunku dorosłym i rówieśnikom;
22. postępowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
23. używanie form grzecznościowych wobec dorosłych oraz koleżanek i kolegów;
24. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz koleżanek i kolegów;
25. staranie się o utrzymanie porządku wokół siebie;
26. dbanie o swój wygląd i estetykę ubrania;
27. szanowanie wspólnej własności;
28. szanowanie pracy koleżanek i kolegów oraz dorosłych;
29. przestrzeganie zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa;
30. wywiązywanie się z przydzielonych zadań.

**§ 37**

1. Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
2. nieobecności dziecka na zajęciach w Przedszkolu przez miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu;
3. gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci;
4. rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.
5. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci w sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor zobowiązany jest wcześniej podjąć następujące działania:
6. wdrożyć program naprawczy mający na celu pomoc dziecku;
7. zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy w celu korekcji zachowań dziecka;
8. zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc.
9. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2 nie przynoszą oczekiwanych efektów, dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy dzieci Przedszkola.
10. Skreślenie dziecka z listy dzieci Przedszkola nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

**§ 38**

1. Współdziałanie Przedszkola z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wpierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań Przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Rodzice mają prawo w szczególności do:
3. uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
5. znajomości realizowanego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
6. ochrony danych osobowych;
7. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Przedszkola;
8. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
9. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
10. udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
11. zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrz i otoczenia Przedszkola;
12. wybierania swojej reprezentacji do Rady Rodziców;
13. udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu.

**§ 39**

1. Rodzice obowiązani są w szczególności do:
2. przestrzegania niniejszego statutu;
3. współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
4. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
5. informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w tym niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
6. zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
7. przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
8. przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do Przedszkola bez objawów nieżytu dróg oddechowych (katar, kaszel);
9. natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;
10. zgłaszania nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie;
11. przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, zgodnie z § 22 i 23;
12. uczestniczenia w zebraniach organizowanych w Przedszkolu;
13. zgłoszenia nauczycielom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.
14. W celu zapewnieniu dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi Przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
15. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
16. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;
17. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
18. zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;
19. usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka w Przedszkolu;
20. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:
21. za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
22. przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
23. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
24. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w Przedszkolu.

# Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

**§ 40**

1. Zmiany w statucie uchwala Rada Pedagogiczna zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Po nowelizacji statutu dyrektor Przedszkola opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia jego tekst w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Przedszkola oraz wydrukowaną wersję w sekretariacie Przedszkola.

**§ 41**

1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola dokumentowany jest w elektronicznym dzienniku, zgodnie z wymogami:
3. zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
4. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
5. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
6. rejestrowania historii zmian i ich autorów;
7. umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
8. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
9. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.