

# BIBLIOTECZNY SŁOWNIK

-zbiór przydatnych pojęć  
związanych z książką i biblioteką



## A

**Akapit** - wcięcie przy lewym marginesie, wydzielające odrębną część całości treściowej

**Akcydens** - druk okolicznościowy, użytkowy lub informacyjny (np.: ulotka, kalendarz, instrukcja, program, formularz, bilet, karta pocztowa, prospekt) nie będący książką ani czasopismem

**Almanach** - rocznik zawierający kalendarium wzbogacone informacjami lub poradami, czasem krótkimi opowiadaniem oraz materiałami o charakterze kronikarskim lub antologia zawierająca materiały z jednej dziedziny sztuki lub nauki, których wspólną cechą jest czas powstawania

**Aneks** - dodatek, załącznik uzupełniający tekst główny

**Anonim** - utwór autora, którego nazwiska nie udało się ustalić

**Antykwariat** - sklep z antykami, np. dziełami sztuki, księgarnia specjalistyczna ze starymi publikacjami

**Artykuł** - utwór naukowy, publicystyczny, literacki, będący samodzielną częścią większych całości (np. czasopisma, wydawnictwa zbiorowego); z reguły omawia problem, wyprowadza wnioski i uogólnienia, zmierzając do udowodnienia postawionej tezy lub uzasadnienia postulatów. Rodzaje

artykułów: wstępny, redakcyjny, dyskusyjny, polemiczny, okolicznościowy, popularnonaukowy.

**Atlas** - zbiór map, planszy, tablic, ilustracji, wybranych tematycznie (np. atlas Europy) i wydanych w postaci luźnego kompletu, książki drukowanej lub programu multimedialnego

**Autor** - twórca dzieła

## B

**Baza danych** - zbiór danych wraz z oprogramowaniem umożliwiającym ich wykorzystanie, przeszukiwanie z uwzględnieniem różnych kryteriów

**Beletrystyka** - utwory literatury pięknej, głównie powieści, nowele, opowiadania

**Bibliofilstwo** - zamiłowanie do zbierania książek, kolekcjonowania rzadkich i cennych druków

**Bibliografia** - uporządkowany (np. alfabetycznie, chronologicznie) spis dokumentów dobranych według określonych kryteriów.

Wyróżniamy bibliografię: adnotowaną, bieżącą, narodową, osobową, załącznikową.

Bibliografia adnotowana - bibliografia, w której opisy bibliograficzne uzupełnione są adnotacjami, czyli informacją o treści

Bibliografia osobowa - bibliografia rejestrująca utwory jednego autora lub książki o autorze i recenzje jego dzieł

Bibliografia retrospektywna - bibliografia rejestrująca materiały opublikowane w oznaczonym zamkniętym okresie czasu

Bibliografia załącznikowa - bibliografia będąca spisem źródeł, które autor wykorzystał przy pisaniu utworu, pracy naukowej lub które poleca czytelnikowi jako związane z tematem pracy

**Biblioteka** - instytucja powołana do gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych. Rodzaje bibliotek: publiczne, szkolne, naukowe, pedagogiczne. Pierwsze biblioteki powstawały od III w. p.n.e. w Egipcie, Chinach, Babilonii, Grecji i Rzymie. W Polsce pierwsze biblioteki katedralne powstały w XI w.; pierwsza biblioteka uniwersytecka - Biblioteka Jagiellońska - została założona w XIV w.

**Biblioteka narodowa** - biblioteka odpowiedzialna za gromadzenie, opracowywanie i trwałe przechowywanie pełnej produkcji wydawniczej państwa (kraju) oraz wydawnictw zagranicznych

dotyczących państwa. Biblioteka narodowa w Polsce została powołana do życia w 1928 r.

**Biblioteka publiczna** - biblioteka ogólnodostępna, posiada zbiory o charakterze uniwersalnym

**Biblioteka szkolna** - biblioteka będąca częścią szkoły; prowadzi działalność informacyjną, pedagogiczną i wychowawczą

**Biuletyn** - wydawnictwo o określonej lub nieokreślonej częstotliwości ukazywania się, służące do użytku wewnętrznego instytucji lub organizacji, często w postaci broszury

**Broszura** - książka niewielkiego formatu i objętości - do 64 stron; często nie oprawiona

## C

**Copyright** (by...) - „prawa autorskie zastrzeżone przez”; formuła umieszczona na odwrocie karty tytułowej wraz z nazwą właściciela prawa autorskiego i wskazaniem roku pierwszego wydania

**Cymelia** - grupa zbiorów bibliotecznych szczególnie cennych

**Czasopismo** - wydawnictwo periodyczne; tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik, kwartalnik, półrocznik, rocznik. Ze względu na treść dzieli się na: popularnonaukowe, naukowe, społeczno-polityczne, społeczno-kulturalne, literackie, techniczne, itp.

**Czytelnia** - odrębne pomieszczenie lub wydzielone miejsce w bibliotece przeznaczone do korzystania z księgozbioru podręcznego na miejscu

## D

**Dedykacja** - poświęcenie komuś utworu, stwierdzone odpowiednią dedykacją autora

**Diariusz** - dziennik, skrótowy zapis bieżących wydarzeń z życia publicznego lub prywatnego

**Drugi obieg wydawniczy** - wydawnictwa sporządzane i rozprowadzane nielegalnie, poza cenzurą

**Dublet** - drugi albo dalszy egzemplarz książki w zbiorach bibliotecznych

**Dział czasopisma** - stała część czasopisma wyodrębniona ze względu na tematykę, źródło informacji, gatunek dziennikarski, funkcje lub adresata; z reguły wyróżniony odrębnym elementem graficznym, często także tytułem

## E

**Edukacja czytelnicza**- zajęcia prowadzone w bibliotece, których celem jest przygotowanie grupy potencjalnych użytkowników biblioteki do samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych, właściwego posługiwania się warsztatem informacyjnym biblioteki

**Ekslibris** - artystycznie skomponowany znak własnościowy książki z nazwiskiem i symbolicznym znakiem właściciela lub nazwą instytucji, odbity na kartce przyklejanej na wewnętrzną stronę okładki

**Encyklopedia** - wydawnictwo zawierające zbiór wiadomości ze wszystkich dziedzin wiedzy lub jednej dziedziny, uporządkowanych najczęściej alfabetycznie

**Errata** - wykaz błędów i pomyłek dostrzeżonych w trakcie druku lub bezpośrednio po jego zakończeniu, opublikowany najczęściej w postaci osobnej kartki

## F

**Felieton** - krótki utwór publicystyczny, zawierający komentarz dotyczący tematyki społecznej, politycznej, obyczajowej lub kulturalnej - związanej z aktualnymi wydarzeniami

**Format książki** - wysokość grzbietu książki mierzona w centymetrach

## G

**Gazeta** - dziennik, wydawnictwo periodyczne ukazujące się co najmniej dwa razy w tygodniu, zawierające informacje o wydarzeniach aktualnych, interesujących szerokie kręgi czytelników

## H

**Hasło** - wyraz decydujący o zaszeregowaniu treści w słowniku, encyklopedii lub katalogu przedmiotowym

## I

**Ilustracja** - reprodukcja rysunku, wykresu mapy, fotografii, dzieła malarskiego itp. stanowiąca uzupełnienie tekstu

**Indeks** - wykaz terminów dołączony do wydawnictwa, zawierający hasła występujące w tekście i miejsca, w którym dane hasło się znajduje; ułatwia szybkie docieranie do poszukiwanych w książce informacji

**Inicjał** - początkowe litery imienia i nazwiska; często ozdobnym drukiem

**Inkunabuł** - każdy druk wydany w epoce średniowiecza, ręcznie przepisany

**Inskrypcja** - stary napis (np. hieroglif) wyryty w twardym materiale (np. w kamieniu lub metalu)

**ISBN** - międzynarodowy znormalizowany numer książki: International Standard Book Number; dziesięciocyfrowy symbol nadawany od 1971r. wszystkim książkom ukazującym się na świecie

**ISSN** - Międzynarodowy Znormalizowany Numer Wydawnictwa Ciągłego: International Standard Serial Number; symbol nadawany każdemu wydawnictwu ciągłemu - obowiązuje od 1975 r.

## J

**Jednostka biblioteczna** - wolumen ( egzemplarz książki), zwój map, płyta, dyskietka itp.

## K

**Karta katalogowa** - znormalizowany opis dokumentu sporządzony na kartach lub w komputerze; zawiera dane o autorze, tytuł dokumentu, opis bibliograficzny

**Katalog alfabetyczny** - zbiór kart katalogowych ułożonych według nazwiska autora; w przypadku pracy zbiorowej wyróżnikiem jest tytuł dzieła

**Katalog biblioteczny** - wykaz książek i innych dokumentów gromadzonych w bibliotece, uporządkowany w sposób ułatwiający ich wyszukiwanie (alfabetyczny, tytułowy, przedmiotowy)

**Katalog komputerowy** - katalog biblioteczny opracowany w komputerowym systemie

**Katalog przedmiotowy** - rodzaj katalogu bibliotecznego; szereguje opisy katalogowe według treści dzieła w porządku alfabetycznym haseł, którymi są tematy wraz z określnikami

**Katalog tytułowy** - zbiór kart katalogowych ułożonych alfabetycznie według tytułów dzieł

**Klasyfikacja dziesiętna** - ogólnoświatowy system UKD służący do systematyzacji opisów dokumentów w bibliotecznych katalogach, kartotekach, bibliografiach; może być wykorzystywana do ustalenia sposobu rozmieszczenia zbiorów na półkach

**Kodeks** - stara książka rękopiśmienna mająca postać luźnych kart, spojonych ze sobą na grzbiecie

**Kolportaż** - rozprowadzanie (sprzedawanie) wydawnictw wśród odbiorców (prenumeratorów)

**Komputerowe systemy biblioteczne** - specjalistyczne programy informatyczne automatyzujące procesy biblioteczne. W polskich bibliotekach szkolnych najpopularniejsze są systemy MOL i SOWA.

**Komputeryzacja bibliotek** - działania polegające na zastosowaniu w bibliotekach różnorodnych technik komputerowych, które mogą służyć automatyzacji procesów bibliotecznych oraz tworzeniu własnych baz danych

**Książka** - dokument graficzny najczęściej w postaci kodeksu, o określonej liczbie stron, zawierający utrwaloną myśl ludzką

**Księgarstwo** - dział handlu zajmujący się hurtową i detaliczną sprzedażą książek

**Księgozbiór podręczny biblioteki** - celowo dobrana i wydzielona w czytelni lub pracowni część zbiorów bibliotecznych składająca się głównie z wydawnictw informacyjnych, udostępniana na miejscu

## L

**Literatura naukowa** - część piśmiennictwa specjalistycznego, przeznaczonego dla wąskiego kręgu odbiorców

**Literatura piękna** - część piśmiennictwa, w której dominuje funkcja estetyczna

**Literatura popularno-naukowa** - jeden z rodzajów piśmiennictwa; upowszechnia zagadnienia naukowe w formie przystępnej dla szerszego kręgu odbiorców

## M

**Magazyn** - czasopismo, w którym istotnym elementem jest warstwa ilustracyjna. Artykuły w magazynie są krótkie i łatwe w odbiorze.

**Metryka wydawcy** - zbiór danych dotyczących produkcji wydawnictwa umieszczonych w przypadku książki na odwrocie karty tytułowej lub na ostatniej stronie

**Motto** - cytat umieszczony przed częścią główną utworu, związany z jego treścią lub ideą przewodnią

## N

**Nakład** - liczba egzemplarzy jednego wydania opublikowanego utworu

**Nota wydawnicza** - informacja o okolicznościach wydania utworu

**Notatka** - krótki tekst, uwaga, spostrzeżenie zapisane w celu zapamiętania treści; może mieć formę cytatu, planu, streszczenia, konspektu, wyciągu

## O

**Obwoluta** - dodatkowa okładka na wydawnictwo; wykonana z papieru, kartonu lub tworzywa, zazwyczaj barwnie ilustrowana. Służy do celów reklamowych, informacyjnych i ochronnych.

**Odsyłacz** - zapis pomocniczy stosowany w bibliografiach, indeksach, encyklopediach, słownikach, prowadzący do określonego terminu

**Okładka** - zasadnicza część oprawy wydawnictwa; zabezpiecza przed zniszczeniem oraz pełni funkcję informacyjną i ozdobną

**Opis bibliograficzny** - uporządkowany według określonych zasad zespół danych o dokumencie służących do jego identyfikacji

**Opis katalogowy** - opis egzemplarza dokumentu znajdującego się w bibliotece sporządzony według określonych norm

## P

**Paginacja** - numeracja stron wydawnictwa lub rękopisu

**Pagina żywa** - wiersz umieszczony nad kolumną druku; w encyklopedii lub słowniku wyznacza pierwsze i ostatnie hasło na stronie

**Papirus** - roślina rosnąca w Egipcie, z której w starożytności produkowano materiał pisarski

**Pergamin** - materiał pisarski wyrabiany ze skóry zwierząt

**Pismo** - usystematyzowany zbiór znaków symbolicznych, obrazkowych, wyrazowych, sylabowych służący do graficznego zapisywania informacji i myśli

**Postscriptum** - dopisek do listu, artykułu

**Praca zbiorowa** - dzieło zbiorowe, wydawnictwo zwarte napisane przez więcej niż trzech autorów, objęte wspólnym tytułem

**Prasa** - wszelkie publikacje periodyczne ukazujące się nie rzadziej niż raz do roku, a w szczególności gazety i czasopisma

**Prawo autorskie** - przepisy prawne wydane z myślą o ochronie interesów twórców

**Prenumerata** - zamówienie i zapłacenie z góry za czasopisma, gazety i inne wydawnictwa ciągłe

**Przypisy** - komentarze, objaśnienia, uwagi dodatkowe autora lub wydawcy umieszczone w wydawnictwach piśmienniczych

**Pseudonim** - zmyślane imię i nazwisko, przybrane np. przez pisarzy, poetów, artystów lub dziennikarzy

**Publicystyka** - publiczna wypowiedź na aktualne tematy społeczne, kulturalne, polityczne, naukowe; stanowi jedną z podstawowych form działalności dziennikarskiej

## R

**Regulamin biblioteki** - zbiór wewnętrznych przepisów regulujących sprawy organizacji i funkcjonowania biblioteki, w szczególności jej usług i zasad korzystania ze zbiorów

**Reportaż** - gatunek publicystyczno-literacki obejmujący utwory o charakterze sprawozdań z wydarzeń

**Rękopis** - tekst napisany ręcznie; także tekst pierwotny autora

## S

**Scenariusz** - tekst stanowiący podstawę do realizacji filmu, przedstawienia teatralnego lub radiowego

**Skrzydło obwoluty** - zagięta część obwoluty, na której zamieszcza się często informacje o autorze lub treści wydawnictwa w celu zachęcenia do zakupu

**Słowa kluczowe** - słowa wybrane jako podstawa budowy katalogu przedmiotowego

**Spis treści** - wykaz części składowych wydawnictwa; może zawierać takie elementy jak np. wstęp, rozdziały, podrozdziały, indeksy, przypisy, bibliografię załącznikową, ilustracje, tablice, mapy

**Starodruki** - wydawnictwa opublikowane przed rokiem 1801

**Sygnatura biblioteczna** - umowne oznaczenie określające miejsce przechowywania dokumentu w bibliotece. W bibliotekach szkolnych może mieć symbol literowy lub cyfrowy według Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiątnej.

## T



**Tekst główny** - tekst podstawowy opublikowanego utworu; może być podzielony na działy, rozdziały, paragrafy i artykuły

**Tytulatura** - ogół danych służących do identyfikacji wydawnictwa, umieszczonych w przypadku czasopisma i gazety na pierwszej stronie, w przypadku książki - na karcie tytułowej i w metryce

## U

**Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna (UKD)** - międzynarodowy system klasyfikacji rzeczowej nauk i dokumentów bibliotecznych, wykorzystywany w katalogach systematycznych, zbudowanych na zasadzie podziału dziesiętnego

## V

**Vademecum** - książka zawierająca podstawowe wiadomości z wybranej dziedziny

## W

**Warsztat informacyjny biblioteki** - zbiór dokumentów, urządzeń, napisów składających się na system informacyjno- wyszukiwawczy biblioteki

**Wolumen** - pojedynczy oprawiony egzemplarz druku (książka)

**Wstęp** - tekst umieszczony z reguły na początku utworu; napisany przez autora, wydawcę, tłumacza lub inną osobę; zawiera informacje dotyczące powstawania utworu oraz jego problematyki

**Wydawca** - osoba odpowiedzialna za merytoryczne przygotowanie publikacji

**Wydawnictwo** - instytucja organizująca proces wydawniczy

**Wydawnictwo ciągłe** - wydawnictwo o nieprzewidzianym z góry zakończeniu, ukazujące się w określonych odstępach czasu - np. periodyki, wydawnictwa seryjne i zbiorowe

## Z

**Zestawienie tematyczne** - spis tematyczny, opracowanie zawierające bibliografię dokumentów na określony temat

**Zwój** - najstarsza forma książki, znana od IV tysiąclecia p.n.e.