

1

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Adama Mickiewicza
w Karniowie
32-010 Luborzycza, Karniów 11
tel./fax 12 387 10 79
NIP 682-16-03-725 Regon 001241241

ZARZĄDZENIE NR 3/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Karniowie

z dnia 1 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury funkcjonowania oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Karniowie w czasie epidemii COVID-

19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019. poz.59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę funkcjonowania **oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Karniowie w czasie epidemii COVID-**stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Podanie procedury do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści procedury na tablicy informacyjnej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie NR 1/2020/2021 z dn. 25.08.2020r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w sprawie procedury funkcjonowania w czasie epidemii COVID-19 w Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Karniowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. A. Mickiewicza w Karniowie W CZASIE EPIDEMII COVID-19

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz dzieci w zwanym dalej „przedszkolem”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje przedszkole w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.
3. Ogólne zasady:
 - 1) **Dezynfekcja** – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym,
 - 2) **Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra,
 - 3) **Higiena** – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - 4) **Maseczka** – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu,
 - 5) **Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

II. ORGANIZACJA PRACY

1. W przedszkolu obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Dzieci do przedszkola są przyprawdazane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdazać dziecka do przedszkola.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdazający/odbierający dzieci nie wchodzą

do/z przedszkola .

6. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający/odbierający dzieci mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m., przy czym przestrzegać należy wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W przypadku wypełnienia się części wspólnej przez rodziców i dzieci zachowując w/w normy bezpieczeństwa - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.
8. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola , wynoszący min. 1,5 m.
9. Rodzice/opiekunowie prawni powinni wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 1.
10. Termometr po użyciu w danej grupie podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż dotykowy, konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
11. W przypadku pomiaru temperatury ciała w związku z niepokojącymi objawami chorobowymi niezwłocznie informuje się rodzica/opiekuna prawnego.
12. W zależności od metody pomiaru różne wartości temperatury ciała uznawane są za temperaturę prawidłową i podwyższoną. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha).
13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych). Dyrektor może ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbywających okres

adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

14. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami dziecka. Kontakt może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej lub innej z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
15. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
16. W przypadku manifestowania, przejawiania niepokojących objawów choroby przez dziecko należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2 m. odległości od innych osób i niezwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

III. ORGANIZACJA OPIEKI

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 15 m², w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
4. W sali, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (np. piłki, skakanki, obręcze itd.) myje się je, czyści lub dezynfekuje.
5. Dzieci nie mogą zabierać ze sobą do przedszkola przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki.
6. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także w razie potrzeby także w czasie zajęć, w przypadku obecności dzieci (np. poprzez uchylenie okien z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom przez pracownika

pedagogicznego).

7. Przed wejściem do sali zabaw pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – najlepiej na terenie przedszkola.
9. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do przedszkola jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, w przypadku braku możliwości dezynfekcji zabezpiecza się go przed używaniem.
10. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów / przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym umieszcza się numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Przy wejściu do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Nauczyciele regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robili to dzieci, w pierwszej kolejności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z mydłem.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
5. Wyznaczony pracownik pilnuje, aby wszystkie osoby trzecie, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania

- rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
7. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki na nos i usta, jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem.
 9. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury.
 10. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

V. GASTRONOMIA

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeżeli to nie możliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Osobom pracującym w kuchni zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
3. Spożywanie posiłków przez dziecko odbywa się w salach zajęć z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
6. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztucców jednorazowych.
7. Wyłączone są źródła i fontanny wody pitnej, zapewnia się korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytocznych oraz wprowadzonych w przedszkolu szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
4. Wyznacza i przygotowuje się (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielony obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
7. Zaleca się pracownikom bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 3 do Procedury.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury

biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Załącznik nr 1
do Procedury

..... (imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę* / Nie wyrażam zgody* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

*niewłaściwe skreślić

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019. poz.59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez e-mail: we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, przeniesienia swoich danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

Załącznik nr 2
do Procedury

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO - POBRANO
ZE STRONY WWW.GIS.GOV.PL)

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza
w Karniowie
mgr Aneta Dzięcik-Dziuba

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Adama Mickiewicza
w Karniowie
32-010 Luborzycza, Karniów 11
tel./fax 12 387 10 79
NIP 682-16-03-725 Regon 001233730