

Regulamin organizacji pracy szkoły w trybie nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie w klasach 1-8

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§1. ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Część zajęć będzie wymagała uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie w telekonferencji z wykorzystaniem aplikacji GSuite. Zajęcia mogą mieć również formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadania określone przez nauczycieli będą posiadać termin ukończenia (przesłania) ustalony przez nauczyciela.
5. Zadaniem rodzica jest motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Działania podejmowane przez uczniów będą podlegały ocenie zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania ustalonymi na poszczególnych przedmiotach.

§ 2. ZDALNA EDUKACJA – DEFINICJE

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

§ 3. PRZEBIEG PROWADZONEJ NAUKI ZDALNEJ

1. Podstawowym narzędziem komunikacji uczeń – nauczyciel - rodzic jest portal.librus.pl. poprzez zakładki Wiadomości oraz Terminarz
2. Nauczyciel zobowiązany jest do codziennego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora i rodziców poprzez e-dziennik i w razie potrzeby udzielenia odpowiedzi na informacje w godzinach pracy nauczyciela od 8.00 do 16.00.
3. Rodzic zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez nauczyciela i Dyrektora poprzez e-dziennik, emaila.
4. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
5. Zajęcia będą prowadzone systematycznie wg planu zajęć.
6. Do zajęć prowadzonych metodą wideokonferencji uczniowie dołączają poprzez wygenerowany przez nauczyciela link, ale nie wcześniej niż o ustalonej godzinie. Pierwszą osobą w wideokonferencji zawsze jest nauczyciel. Uczniowie dołączają tylko pod warunkiem, że nauczyciel jest obecny.

§ 4. SPOSÓB PROWADZENIA NAUKI ZDALNEJ.

1. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.
 - a. Uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach wg planu lekcji.
 - b. Wymaga się od ucznia włączonej kamery podczas zajęć prowadzonych w formie wideokonferencji oraz włączenia mikrofonu na polecenie nauczyciela.
 - c. Wymaga się od ucznia punktualności, przygotowania do zajęć (podręczniki, przybory szkolne) oraz aktywnego udziału.
2. Zachowanie ucznia w trakcie nauki zdalnej będzie oceniane zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zachowania.
3. Terminy wykonanych zadań.
 - a. Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
 - b. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć zgodnie z PZO danego przedmiotu.
4. Typy/formy zadań umieszczane są w wiadomościach przez nauczyciela.
 - a. klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - b. tekstowy opis zadania do wykonania,
 - c. link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - d. załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.
5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem.
 - a. Nauczyciel będzie organizował lekcję online głównie przy wykorzystaniu aplikacji GSuite i/lub innych platform wcześniej wskazanych uczniom przez nauczyciela
 - b. Czas trwania jednej lekcji to 45 min w tym on-line 30 min., ale nie może przekroczyć 35 min. dla klas 4-8.
 - dla klas 1-3 lekcja on-line trwa 1,5 godz. w bloku
 - c. Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą terminarza w dzienniku Librus z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych pokrywa się z aktualnym planem lekcji umieszczonym w e-dzienniku.
7. Frekwencja na zajęciach zdalnych.
 - a. w czasie nauczania zdalnego jest sprawdzana obecność ucznia na zajęciach na początku każdej lekcji poprzez połączenie przez Google Meet, który jest częścią platformy GSuit
 - b. nauczyciel w ramach ujętych w planie lekcji zajęć wpisuje adnotacje „zdalna obecność” – ZO, „zdalna nieobecność – ZN, „zdalne spóźnienie” – ZS w dzienniku Librus
 - c. rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ciągu 7 dni
9. Ocenianie postępów uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i PZO i odnotowane jest w dzienniku Librus
10. Zajęcia specjalistyczne odbywają się zgodnie z planem, czas zajęć nie ulega zmianie z wyłączeniem zajęć integracji sensorycznej prowadzonych stacjonarnie, które trwają 35 min plus 10 min. na dezynfekcję.
11. Zajęcia z W-F prowadzone są wg Zarządzenia nr 40/2020 § 1 pkt.8 i 9

§ 5 STANOWISKO PRACY, URZĄDZENIA, OPROGRAMOWANIE, BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.
 - a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki

z użyciem metod i technik kształcenia na odległość;

b. uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę, mysz, mikrofon i kamerkę. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki. Uczniowie mogą łączyć się z nauczycielem poprzez aplikacje na telefony komórkowe.

c. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

2. Stanowisko pracy ucznia.

a. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.

b. Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.

c. Zaleca się zapewnienie schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.

d. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych.

3. Przerwy w pracy

a. Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.

b. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).

c. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

d. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6. BEZPIECZEŃSTWO W SIECI – RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

a. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

b. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej. (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

c. Loginy ucznia powinny mieć w nazwie nazwisko dla umożliwienia weryfikacji tożsamości.

2. Zagrożenie w sieci Internet;

a. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.

b. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

c. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

d. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

e. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela oraz nie pobierać załączników

niewskazanych przez nauczyciela. Rodzic/ opiekun prawny powinien zwrócić uwagę na połączenia ucznia z platformami czy uczeń nie obchodzi zabezpieczeń i nie łączy się przez numery i połączenia międzynarodowe.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) wraz z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.