

## **ZARZĄDZENIE NR 20**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 17 w Jaworznie z dnia 16.08.2021 r.**

### **W sprawie organizacji i zasad rejestrowania czasu pobytu Dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 17 w Jaworznie za pośrednictwem elektronicznego systemu ewidencji.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

#### **§1**

Z dniem 1 września 2021 roku w Przedszkolu Miejskim nr 17 w Jaworznie wprowadzony zostaje elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu.

#### **§2**

Ilekróć w dalszej części zarządzenia jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przed to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 17 w Jaworznie;
- 2) Dziecku – należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola;
- 3) Opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna upoważnionego do odbierania dziecka;
- 4) Ewidencji – należy przez to rozumieć elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu;
- 5) Karcie – należy przez to rozumieć Jaworznicką Kartę Miejską, tj. zbliżeniową kartę elektroniczną wydawaną przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Jaworznie;
- 6) Czytnik – należy przez to rozumieć urządzenie elektroniczne służące do rejestracji godziny wejścia i wyjścia dziecka z Przedszkola.

#### **§3**

1. Ewidencja obowiązuje wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola.
2. Do ewidencji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu służą karty i czytnik.
3. Jeżeli opiekun nie posiada karty, zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o jej wydanie do Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Jaworznie. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne.
4. Karty należy przed pierwszym użyciem zarejestrować w systemie ewidencji. W tym celu należy zgłosić się do dyrektora Przedszkola lub osoby upoważnionej przez dyrektora do obsługi ewidencji.
5. Wydanie kolejnej karty na skutek zagubienia lub zniszczenia poprzedniej jest odpłatne.
6. Opiekun zobowiązany jest do zarejestrowania „wejścia” i „wyjścia” dziecka z Przedszkola, poprzez przyłożenie karty do czytnika.
7. Zegarem, według którego wskazań naliczany jest przez system ewidencji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, jest zegar wyświetlany na czytniku.
8. W przypadku braku karty w danym dniu, opiekun dziecka zobowiązany jest poinformować o tym fakcie dyrektora Przedszkola lub dyżurującego pracownika przedszkola.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 8, czas „wejścia” dziecka odnotowuje w „Rejestrze pobytu dziecka w przedszkolu” dyrektor lub dyżurujący pracownik Przedszkola, a opiekun potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.

10. W przypadku niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w Przedszkolu w sposób określony w ust. 6, czas pobytu dziecka w Przedszkolu, będący podstawą do naliczenia odpłatności za świadczenia Przedszkola, ustalony zostanie jako równy dziennemu czasowi pracy Przedszkola, tj. 10,5 godzin, pomniejszony o 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
11. W przypadku zarejestrowania w ewidencji tylko „wejścia” dziecka do Przedszkola, czas pobytu będący podstawą do naliczenia odpłatności za świadczenia Przedszkola, ustalony zostanie od godziny „wejścia” wskazanej na czytniku do godziny zamknięcia Przedszkola, tj. do godziny 16:30, pomniejszony o bezpłatne godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
12. W przypadku zarejestrowania w ewidencji tylko „wyjścia” dziecka z Przedszkola, czas pobytu będący podstawą do naliczenia odpłatności za świadczenia Przedszkola, ustalony zostanie od godziny rozpoczęcia pracy Przedszkola, tj. od godziny 6:00, do godziny wskazanej na czytniku jako „wyjście”, pomniejszony o bezpłatne godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
13. W ewidencji stanowiącej podstawę do naliczania odpłatności za świadczenia Przedszkola przewidziano 10-minutowy bufor czasowy obejmujący „wejście” i „wyjście” dziecka z Przedszkola.
14. W przypadku wystąpienia awarii elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu lub awarii zasilania czasu pobytu dziecka w Przedszkolu ustala się na zasadach określonych w ust. 8 i 9. W tym przypadku nie będą miały zastosowania postanowienia wynikające z ust. 10,11 i 12.

#### §4

Zobowiązuje nauczycieli Przedszkola do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich Rodziców dzieci zapisanych do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 oraz uzyskania potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie przez Rodziców własnoręcznych podpisów.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Przedszkola Miejskiego nr 17  
w Jaworznie  
mgr Dorota Jakubik