

SZKOLNY BUDŻET PARTYCYPACYJNY

Budżet partycypacyjny to proces, który daje uczniom naszej Szkoły wyjątkową możliwość aktywnego kształtowania otaczającej ich przestrzeni, realizacji swoich pomysłów, współdecydowania o części budżetu Rady Rodziców.

Idea Budżetu Partycypacyjnego

- Uczniowie mogą zgłaszać swoje pomysły, które chcą, aby zostały zrealizowane.
- Mogą dyskutować o pomysłach innych uczniów.
- Mogą zagłosować i wybrać te, które wydają im się ciekawe lub potrzebne.
- Projekty wybrane w głosowaniu będą realizowane.
- Budżet partycypacyjny jest właśnie dla tych, którzy chcą coś zmienić w naszej Szkole.

Ogólne zasady budżetu partycypacyjnego, o których warto pamiętać:

- Każdy uczeń może wziąć udział, może też zaprosić do udziału rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły.
- Wszystko przebiega według ustalonych reguł, które określone są w Regulaminie.
- Społeczność szkolna decyduje o tym, na co zostaną przeznaczone określone środki - zgłaszają pomysły, dyskutują o nich i wybierają w głosowaniu te, które uważają, że są potrzebne,
- Wyniki głosowania są wiążące.

Szkolny Budżet Partycypacyjny (Obywatelski) finansowany jest ze środków zgromadzonych na koncie Rady Rodziców.

Zrealizowane projekty:

2019/2020 - „Kino Fitness” – zakup dużego telewizora z dostępem do Internetu i puff do „Sali zabaw”.

2018/2019 – „W zdrowym ciele zdrowy duch” – wyposażenie szkolnej „Sali zabaw” w sprzęt i akcesoria do ćwiczeń fitness m.in. rowerków stacjonarnych i orbitreków.

Aneks do Regulaminu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

Zmiany związane z funkcjonowaniem szkolnego budżetu partycypacyjnego w czasie edukacji zdalnej:

- zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie szkoły.

- konsultacje projektów z koordynatorem Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego p. Adamem Kućmierowskim będą odbywać się w wyznaczonym terminie przez platformę *Microsoft Teams*.

- formularz zgłoszeniowy należy złożyć do koordynatora poprzez szkolny dziennik elektroniczny *Librus* w wyznaczonym terminie.
- projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą strony szkoły, serwisie internetowym *YouTube*, profilu szkoły na portalu *Facebook*, ulotek (rozsyłanych w formie elektronicznej), a także podczas godzin z wychowawcą na platformie *Microsoft Teams*.
- głosowanie w okresie nauki zdalnej zostanie przeprowadzone za pomocą ankiety na platformie *Microsoft Forms*. Link do ankiety, za pomocą której odbędzie się głosowanie zostanie udostępniony w dniu głosowania poprzez szkolny dziennik elektroniczny *Librus*

„WIELKIE SPRAWY W MAŁYCH RĘKACH”
HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO
2020/2021

26 III	Promocja Szkolnego Budżetu – ogłoszenie
do 23 IV	Pisanie, konsultacje i składanie projektów
27 IV	Weryfikacja projektów, ogłoszenie listy projektów dopuszczonych do etapu głosowania
od 27 IV do 7 V	Promocja projektów
10 – 14 V	Głosowanie w klasach
17 V	Ogłoszenie wyników

„WIELKIE SPRAWY W MAŁYCH RĘKACH”

Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego
w Szkole Podstawowej Nr 19 im Mieszka I w Białymstoku

Celem budżetu partycypacyjnego jest zaangażowanie społeczności szkolnej w rozwój Szkoły poprzez zgłaszanie projektów, dyskutowanie nad nimi i wskazywanie w głosowaniu tych, które w największym stopniu realizować będą ideę dobra wspólnego.

Zasady ogólne

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny jest finansowany ze środków Rady Rodziców.
2. Wysokość środków na dany rok szkolny ogłasza Rada Rodziców po ustaleniu preliminarza na dany rok.
3. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku.
4. Koordynatorem SPB jest opiekun Samorządu Szkolnego

5. Zespół do spraw Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku, zwany dalej Zespołem, w składzie: 2 przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel RR, opiekun SU i dyrektor Szkoły weryfikuje projekty opisane we wnioskach pod kątem formalnym oraz kieruje wnioski do kolejnych etapów i czuwa nad realizacją zadań.
6. Projekty zgłaszane do SBP muszą:
 - 1) uwzględniać stosowne uwarunkowania i być wykonalne,
 - 2) efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla chętnych uczniów,
 - 3) koszt realizacji projektu musi mieścić się w budżecie ogłoszonym przez RR na dany rok szkolny
7. Projekty mogą być realizowane przez wykonawców zewnętrznych lub przez uczniów szkoły.
8. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za obraźliwe lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie będą kierowane do kolejnych etapów.
9. Realizacja Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:
 - 1) Akcję informacyjną dotyczącą Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji.
 - 2) Spotkania informacyjne organizowane w klasach oraz spotkania z koordynatorem SBP (tzw. konsultacje).
 - 3) Składanie wniosków
 - 4) Spotkanie wnioskodawców z koordynatorem SBP. Udział w spotkaniu jest obowiązkowy.
 - 5) Sprawdzenie wniosków przez Zespół. W przypadku wystąpienia błędów formalnych lub w przypadku projektów niemożliwych do realizacji wnioskodawca zostanie poproszony o poprawienie wniosku w wyznaczonym terminie i ponowne złożenie wniosku do koordynatora.
 - 6) Poinformowanie wnioskodawców o zakwalifikowaniu projektów do następnego etapu – opublikowanie listy projektów i nadanie numeru
 - 7) Prezentacja projektów dokonana przez wnioskodawców na forum społeczności szkolnej. Promocja projektów.
 - 8) Głosowanie członków społeczności szkolnej – uczniów i pracowników szkoły, zwanych dalej społecznością szkolną. Karty do głosowania wydają i zbierają wychowawcy klas. Pracownicy szkoły głosują w sekretariacie szkoły.
 - 9) Ogłoszenie w e-dzienniku listy zwycięskich projektów do realizacji.
 - 10) Realizacja projektów.
 - 11) Dzień Samorządności – zaprezentowanie zrealizowanych projektów społeczności szkolnej i wręczenie dyplomów autorom projektów.
10. Koordynator projektu publikuje wyniki głosowania na stronie internetowej szkoły (<https://www.sp19.piasta.pl/>) wraz z podaniem informacji o liczbie głosów oddanych na poszczególne projekty, jak również tytuł projektu przyjętego do realizacji.

Rozdział II

Określenie szczegółowych zasad przeprowadzania Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

1. Wnioskodawcą projektu może być jeden uczeń lub grupa uczniów.
2. Projekt może mieć swojego opiekuna. Opiekunem projektu może zostać każdy pracownik szkoły po wyrażeniu zgody.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden lub więcej projektów.
4. Wnioskodawca do wniosku powinien dołączyć listę osób popierających projekt. Lista powinna zawierać podpisy minimum 10 osób ze społeczności szkolnej, w tym co najmniej 7 uczniów niebędących wnioskodawcami.

5. Lista osób popierających projekt stanowi załącznik nr 1 do wniosku. Osoby popierające wniosek zobowiązane są do złożenia własnoręcznego podpisu na liście.
6. Prezentacja projektów jest obowiązkowa.
7. W wypadku gdy wnioskodawcą jest grupa uczniów, dopuszczalne jest, aby projekt prezentowała jedna osoba.
8. Niezaprezentowanie projektu uniemożliwia przejście projektu do etapu głosowania.
9. Promocja projektów jest obowiązkowa i powinna odbywać się na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
10. Głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania. Każda osoba uczestnicząca w głosowaniu głosuje tylko jeden raz.
11. Na jednej karcie do głosowania można zaznaczyć kilka wybranych projektów i oddać na nie swój głos. Łączna kwota przeznaczona na ich realizację nie może przekraczać kwoty ogłoszonej przez RR na dany rok szkolny. Aby głos był ważny, podany warunek musi być spełniony.
12. Do realizacji przeznaczone zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w danym roku szkolnym.
13. W wypadku gdy koszt realizacji kolejnego wniosku, który uzyskał największą liczbę głosów, przekracza pozostałą kwotę, projekt za zgodą wnioskodawcy może być wykonany w ograniczonym zakresie. W wypadku braku zgody realizowany jest kolejny projekt.
14. W sytuacji gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota uniemożliwia realizację ich wszystkich, przeznaczone do realizacji projekty będą wyłonione w drodze losowania.

Regulamin przyjęto na zebraniu RR w dniu 14 września 2018

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
DO SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO
Szkoły Podstawowej nr 19 w Białymstoku roku szkolnym 2020/2021

1. Tytuł projektu:
2. Imię i nazwisko autora projektu *(lub autorów)* oraz klasa:
3. Opis projektu *(co będzie w ramach projektu zrobione lub zakupione?)*. Można załączyć zdjęcia lub rysunki:
4. Dlaczego warto ten projekt zrealizować? *(czemu realizacja tego zadania ma służyć, jaki jest cel?)*

5. Ile będzie kosztować realizacja projektu? (w wyliczeniu mogą pomóc wychowawcy /koordynator / rodzice)

Rodzaj kosztu (za co trzeba zapłacić?)	Liczba jednostek	Cena za jednostkę	Razem
Suma			