

PROCEDURA
Organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w klasach I–III
w Szkole Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku
od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w Szkole Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku.

IV. Postanowienia szczegółowe

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I–III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, bez możliwości korzystania ze stołówki szkolnej. Decyzja o ewentualnym żywieniu uzależniona będzie jest od liczby dzieci zgłoszonych do uczestnictwa w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych (światlicowych). O ich ewentualnym uruchomieniu rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani przez e-dziennik.
2. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (światlicowe) przeznaczone są w szczególności dla dzieci rodziców, którzy nie mogą sprawować opieki ze względu na pracę, a zwłaszcza w służbie zdrowia, służbach mundurowych. (Posłanie dziecka na powyższe zajęcia wiąże się z równoczesną utratą zasiłku opiekuńczego pobieranego przez rodzica na to dziecko.)
3. Aby dziecko mogło skorzystać z zajęć opiekuńczo – wychowawczych (światlicowych) rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku (załącznik do procedury) podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego w nieprzekraczalnym terminie do 21 maja 2020 r. (czwartek) do godziny 9.00. We wniosku należy podać przedział godzinowy, w jakim dziecko będzie korzystać z opieki. Informacja o rezygnacji rodziców z zajęć opiekuńczo – wychowawczych (światlicowych) dla dziecka musi nastąpić z dwudniowym wyprzedzeniem. Informację należy przesłać do wychowawcy klasy przez e-dziennik.
4. Nauczanie zdalne dla klas I - III pozostaje na dotychczasowych zasadach i nie będzie realizowane z dziećmi podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych (światlicowych).
5. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (światlicowe) będą organizowane w godzinach od 7.30 do 16.30. Grupy opiekuńczo – wychowawcze (światlicowe) nie mogą liczyć więcej niż 12 uczniów i nie będą tworzone według klas.
6. Uczniowie klas I–III przybywają do szkoły w ściśle określonych godzinach. Przyjścia uczniów odbywają się w godz. 7.30 do 9.00. Po tej godzinie szkoła jest zamknięta. Rodzic/opiekun odbiera ucznia do godziny 16.30. Przyjście po dziecko sygnalizuje

dzwonkiem przy drzwiach szkoły, pracownik szkoły informuje nauczyciela, ten umożliwia uczniowi zejście do szatni szkolnej, w której na ucznia oczekuje rodzic/opiekun.

7. W wejściu do szkoły dokonuje się pomiaru temperatury. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły mierzy temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W czasie pobytu dziecka w szkole temperatura jest mierzona również, gdy zajdzie taka potrzeba. Warunkiem wejścia ucznia na teren szkoły jest wyrażenie zgody przez Rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała ucznia.
8. Rodzic/opiekun ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w szkole procedurami i podpisać oświadczenie – Załącznik nr 4.
9. Dziecko nie zostaje przyjęte do szkoły, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:
 - a) dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
 - b) pracownik zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
 - c) rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu:
 - czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
 - czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
 - czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?
9. Rekomenduje się termometr, najlepiej bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie. W przypadku innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
10. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane ze szkoły przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
11. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły - wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Uczeń zmienia obuwie i pozostawia wierzchnie okrycie w szatni (obuwie umieszcza w worku). Zaleca się, by uczeń korzystał z tej samej szatni oraz wyznaczonego wieszaka. Z jednego boksu korzysta maksymalnie 6 osób. Jednorazowo w boksie mogą przebywać maksymalnie 2 osoby z zachowaniem odległości, pozostali czekają w bezpiecznej, min. 2 m odległości na skorzystanie z szatni.
15. Unikamy organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustalmy zmianowość korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
16. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie szkoły. Osoba ta obowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki.

17. W grupie może przebywać do 12 uczniów. Do odwołania wprowadza się ograniczenie do 12 liczby dzieci pozostających w tych samych pomieszczeniach służących do wypoczynku, spożywania posiłków, zabawy.
18. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
19. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
20. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.
* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
21. Z sali, w której przebywa grupa, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
22. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
23. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
24. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
25. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
26. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
27. Istnieje możliwość korzystania przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
28. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć podlega regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentu lub jest dezynfekowany, jeżeli nie będzie takiej możliwości zostanie wyłączony z użytku - zabezpieczony przed używaniem.
29. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
30. Ograniczeniu ulegają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
31. Szkoła organizuje pracę i koordynację zajęć tak, by utrudnić stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
32. Nie organizujemy żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
33. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
34. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
35. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

36. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, rodzic/opiekun ucznia powinien każdorazowo odbierać telefon z placówki szkolnej.
37. Rodzice/ opiekunowie, których dzieci nie będą potrafiły dostosować się do obowiązujących zasad reżimu sanitarnego, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla siebie i innych, otrzymają decyzję o odmowie przyjęcia do placówki.
38. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, a rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

Białystok, dn.

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zapewnienie opieki mojemu dziecku
....., uczniowi/uczennicy klasy.....,
w dniu/dniach w godz. od..... do

Jednocześnie oświadczam, że rodzice dziecka/opiekunowie prawni w w/w terminie
pracują oraz, że nie ma osoby mogącej zapewnić mu opiekę.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJE dołączone do wniosku

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki:

Tel. kontaktowy:

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:

Tel. kontaktowy:

Informacje dotyczące odbioru dziecka:

☐ Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

.....

☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

Oświadczam, że przejmuję na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo
dziecka od chwili odebrania go ze świetlicy przez wskazaną powyżej i upoważnioną
przeze mnie osobę/podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Na czas pobytu dziecka w świetlicy rodzic zobowiązany jest zapewnić drugie śniadanie,
gdyż w dniu dyżuru w szkole nie ma obiadu.