

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 366 IM. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE

NA ROK SZKOLNY 2020/ 2021

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej

Imię i nazwisko dziecka

.....

klasa

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

1. matki

2. ojca

Numerы telefonów

1. matki

2. ojca

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu przez Szkołę Podstawową nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie w celach kontaktowych.

Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

..... data i czytelny podpis matki dziecka

..... data i czytelny podpis ojca dziecka

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zwanej dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem dziecka ze świetlicy szkolnej jest Szkoła Podstawowa nr 366 im. Jana Pawła II, ul. Strumykowa 21 w Warszawie. reprezentowana przez Dyrektora zwaną dalej Administratorem lub Placówką. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:
tel.: 22 5103620
e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl
adres: ul. Strumykowa 21,03-138 Warszawa
- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. zgoda.
- 3) Celem przetwarzania danych jest kontakt pracowników szkoły z rodzicem w związku z korzystaniem dziecka ze szkolnej świetlicy. Podanie danych jest dobrowolne, ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe kontaktowanie się w bieżących sprawach z rodzicem dziecka. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna i w każdej chwili można ją wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 4) Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek bądź uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy systemów informatycznych, za pośrednictwem których Administrator przetwarza dane osobowe, firmy hostingowe oraz firmy świadczące usługi archiwizacyjne. zakłady opieki zdrowotnej wydające orzeczenia w zakresie medycyny pracy, firmy

szkoleniowe oraz Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Białoleka m.st Warszawy wspierające Administratora od strony administracyjnej, płacowej oraz prawnej.

- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 7) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w związku z korzystaniem dziecka ze świetlicy do czasu wycofania tej zgody. Administrator może też takie dane usunąć wcześniej, jeśli uzna, że skończy się cel przetwarzania danych.
- 8) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z korzystaniem dziecka ze świetlicy przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.
- 9) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy – podstawa prawna art. 155 ustawy Prawo oświatowe):

.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis rodziców, opiekunów prawnych)

Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej¹:

	Przedpołudnie		Popołudnie	
	od godziny	do godziny	od godziny	do godziny
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

Zajęcia pozalekcyjne, w których dziecko bierze udział na terenie szkoły i poza szkołą(lekcje muzyki, logopeda, terapia pedagogiczna, rehabilitacja, szkoła językowa, „Wilczki”):

.....
.....
(dzień tygodnia, godz.)

¹Ze względu na dużą liczebność uczniów, prosimy, by w świetlicy przebywały przede wszystkim dzieci, których rodzice nie mają możliwości odebrania ich w momencie zakończenia lekcji lub oczekujące na inne zajęcia szkolne.

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach **6.30-18.00**. Czas pracy świetlicy szkolnej może ulec zmianie o czym zdecyduje organ prowadzący.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu. Dla rodziców informacja dotycząca regulaminu świetlicy znajduje się na stronie szkoły w zakładce świetlica.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Poza godzinami swoich lekcji, uczniowie nie mogą przebywać na korytarzach szkolnych bez opieki. Dzieci niezapisane do świetlicy (których rodzice nie złożyli deklaracji), zobowiązane są przychodzić do szkoły i wychodzić z niej zgodnie ze swoim planem zajęć.
5. Nie podlega opiece wychowawców świetlicy dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
8. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
9. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, MP3, PSP itd .
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
12. Dzieci z klas I-IV ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem (WARIANT 3). Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
13. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców na samodzielne wyjście ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
14. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie, z datą i podpisem.
15. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
16. Dobrowolna, miesięczna wpłata na fundusz świetlicy wynosi 15 zł.

NUMERY TELEFONÓW DO SZKOŁY:

SEKRETARIAT 22 587 09 80
ŚWIETLICA SZKOLNA 22 587 09 80 w 108, 117, 118, 119, 208, 217

Uwagi i prośby:

.....
.....
.....
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

WARIANT 1*

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka
z kl.....do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie
Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data, podpis rodziców, opiekunów prawnych)

WARIANT 2 *

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka pod opieką osoby
małoletniej(syna /córkę).....(na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem)
(imię i nazwisko)
ze świetlicy szkolnej do domu.

.....
(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego małoletniego syna/mojej małoletniej córki przez Szkołę Podstawową Nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie w zakresie imienia, nazwiska, danych zawartych w dokumencie tożsamości, w celu weryfikacji uprawnienia do odbioru ze świetlicy młodszego rodzeństwa. Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego małoletniego

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie, reprezentowana przez Dyrektora zwana dalej Administratorem lub Placówką, reprezentowana przez Dyrektora. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:
tel.: 22 5103620
e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl
adres: ul. Strumykowa 21, 03-138 Warszawa
- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgoda.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu weryfikacji tożsamości niezbędnej przy odbieraniu dzieci z Placówki. Szkoła musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem

uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka.

- 4) Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, ale niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbierania dziecka/dzieci z placówki.
- 5) Wyrażenie zgody jest dobrowolne i każdej chwili rodzic małoletniej/ małoletniego ma prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jeśli dojdzie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, małoletni nie będzie mógł odbierać rodzeństwa z Placówki ponieważ nie będzie możliwości potwierdzenia tożsamości małoletniego/małoletniej.
- 6) Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach działającego upoważnienia ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych. Są to dostawcy systemów informatycznych, za pośrednictwem których Administrator przetwarza dane osobowe, firmy hostingowe oraz firmy świadczące usługi archiwizacyjne. zakłady opieki zdrowotnej wydające orzeczenia w zakresie medycyny pracy, firmy szkoleniowe oraz Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Białoleka m.st Warszawy wspierające Administratora od strony administracyjnej, placowej oraz prawnej.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Dane osobowe przetwarzane będą do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody, chyba, że Administrator usunie dane osobowe wcześniej, o ile uznał, że doszło do spełnienia celu przetwarzania danych.
- 10) Osobie, której dane podlegają przetwarzaniu przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione zostały warunki z art. 20 RODO.
- 11) **Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).**

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

*niepotrzebne skreślić

WARIANT 3

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienioną osobę na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem:

.....
(data, podpis rodziców, opiekunów prawnych)

WYPEŁNIA OSOBA UPOWAŻNIONA:

imię nazwisko osoby upoważnionej

.....

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 366 im. Jana Pawła II .w Warszawie w zakresie imienia, nazwiska, danych zawartych w dowodzie osobistym, w celu weryfikacji mojej tożsamości jako osoby uprawnionej do odbierania
(podać imię i nazwisko dziecka).

Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie, reprezentowana przez Dyrektora zwana dalej Administratorem lub Placówką, reprezentowana przez Dyrektora. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 22 5103620

e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres: ul. Strumykowa 21 , 03-138 Warszawa

- 1) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgoda.
- 2) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości niezbędnej przy odbieraniu dzieci z Placówki. Szkoła musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka.
- 3) Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, ale niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbierania dziecka/dzieci z placówki.
- 4) Wyrażenie zgody jest dobrowolne i każdej chwili ma Pan/Pani prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jeśli dojdzie do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, nie będzie Pan/Pani mogła

odbierać dzieci/dzieci z Placówki ponieważ nie będzie możliwości potwierdzenia Pani/Pana tożsamości.

- 5) Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach działającego upoważnienia, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych. Są to dostawcy systemów informatycznych, za pośrednictwem których Administrator przetwarza dane osobowe, firmy hostingowe oraz firmy świadczące usługi archiwizacyjne. zakłady opieki zdrowotnej wydające orzeczenia w zakresie medycyny pracy, firmy szkoleniowe oraz Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Białoleka m.st Warszawy wspierające Administratora od strony administracyjnej, płacowej oraz prawnej
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody, chyba, że Administrator usunie Pani/Pana dane osobowe wcześniej, o ile uznał, że doszło do spełnienia celu przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych [w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione zostały warunki z art. 20 RODO.
- 10) Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

ZGODA NA PUBLIKACJE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka.....
(imię, nazwisko) przez Szkołę Podstawową nr 366 im. Jana Pawła II, ul. Strumykowa 21 w Warszawie
w zakresie:

(....) wizerunku,

(....) imienia i nazwiska, wyników konkursowych, osiągnięć naukowych, sportowych

w celach:

(...) publikacji tych danych na stronie internetowej szkoły;

(...) publikacji tych danych w galeriach i wystawach szkolnych;

(...) udostępnienia tych danych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 366 im. Jana Pawła II, ul. Strumykowa 21 w Warszawie

*w (...) Proszę wstawić X, w celu potwierdzenia

Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 81 ustawy o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka(imię i nazwisko) przez Szkołę Podstawową nr 366 im. Jana Pawła II, ul. Strumykowa 21 w Warszawie w celu:

(...) publikacji wizerunku na stronie internetowej szkoły;

(...) publikacji wizerunku w galeriach i wystawach szkolnych;

(...) udostępnienia wizerunku na rzecz Szkoły Podstawowej nr 366 im. Jana Pawła II, ul. Strumykowa 21 w Warszawie

*w (...) Proszę wstawić X, w celu potwierdzenia

Placówka może wykorzystywać wizerunek dziecka do czasu odwołania zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora, zw. dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 22 5103620

e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres: ul. Strumykowa 21, 03-138 Warszawa

2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W przypadku jeśli publikacja wizerunku będzie wiązać się z przetwarzaniem szczególnej kategorii danych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. W obu przypadkach jest to zgoda.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu publikowania ich w materiałach i na stronach promocyjnych Placówki.

- 4) Podanie danych jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 5) Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku i innych danych osobowych w Internecie/gazecie Placówki/galerii w budynku Placówki, a zatem skala odbiorców może być trudna do oszacowania. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy systemów informatycznych, za pośrednictwem których Administrator przetwarza dane osobowe, firmy hostingowe oraz firmy świadczące usługi archiwizacyjne. zakłady opieki zdrowotnej wydające orzeczenia w zakresie medycyny pracy, firmy szkoleniowe oraz Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Białoleka m.st Warszawy wspierające Administratora od strony administracyjnej, płacowej oraz prawnej.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
- 9) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione są warunki z art. 20 RODO.
- 10) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).