

Zarządzenie nr 1/2020/2021
Dyrektora
Szkoły Podstawowej w Skołoszowie
z dnia 27.08.2020 r.
w sprawie wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej w Skołoszowie od 1 września 2020 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej w Skołoszowie **Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły, obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej w Skołoszowie od 1 września 2020 r.**, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z **Procedurami bezpieczeństwa mającymi na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły, obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej w Skołoszowie od 1 września 2020 r.**, w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3

Niniejsze zarządzenie uchyla Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej z dnia 21 maja 2020 r. **w sprawie wprowadzenia w Szkole *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19.***

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i podlega ogłoszeniu w przyjęty sposób.

.....
(Pieczęć i podpis Dyrektora)

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu
zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
obowiązujące na terenie
Szkoły Podstawowej w Skołoszowie
od 1 września 2020 r.**

SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR

- §1 **Ogólne zasady organizacji pracy**
- §2 **Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych i klas szkolnych**
- §3 **Wybór formy kształcenia**
- §4 **Nauczyciele**
- §5 **Uczniowie**
- §6 **Rodzice**
- §7 **Pracownicy szkoły**
- §8 **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego**
- §9 **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, boiska szkolnego oraz zasady organizacji przerw**
- §10 **Procedury sanitarne obowiązujące w trakcie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej.**
- §11 **Procedura organizacji dowozu dzieci do szkoły w warunkach panującej epidemii SARS CoV-19**
- §12 **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**
- §13 **Zasady obowiązujące na zajęciach wynikających z orzeczeń o kształceniu specjalnym**
- §14 **Procedury sanitarne podczas prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia uczniów**
- §15 **Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej**
- §16 **Kontakt z osobami trzecimi**
- §17 **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**
- §18 **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**
- §19 **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**
- §20 **Ochrona godności osobistej – skrzynka sygnalizacyjna**
- §21 **Postanowienia końcowe**

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej w Skołoszowie od 1 września
2020 r.**

§1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. **Szkoła Podstawowa w Skołoszowie** wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; ustala się kontakt telefoniczny jako główną ścieżkę komunikacyjną. Wariantem wtórnym jest droga mailowa.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. W szkole wyznacza się **dwa ciągi komunikacyjne**:
 - 1) **Wejście główne**: pracownicy szkoły, rodzice, osoby trzecie, dzieci oddziałów przedszkolnych, uczniowie klasy 1-4.
 - 2) **Wejście przez łącznik hali sportowej**: uczniowie klas 5-8.
5. Od momentu wejścia do szkoły poruszanie się przez uczniów, nauczycieli, pracowników oraz osoby trzecie - za zgodą dyrektora szkoły, ciągami komunikacyjnymi (m. in. sanitariaty, korytarze, klatka schodowa) jest możliwe, gdy stosowane są środki ochronne: osłona ust i nosa (maseczka, przyłbica lub inna osłona dopuszczona przepisami).
6. W salach lekcyjnych uczniowie w ramach zespołów klasowych, grup, nie muszą korzystać z maseczek, przyłbic, chyba że ze względu na pogarszającą się sytuację epidemiologiczną zostanie podjęta taka decyzja przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) Zachowanie min. 2 metrowego dystansu.
 - 2) Zakrycie nosa i ust.
 - 3) Obowiązkowa dezynfekcja rąk.
 - 4) Ograniczone przemieszczanie się po szkole.
 - 5) Ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji oraz ich domownicy.
9. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, dezynfekowane i wietrzone nie rzadziej niż co godzinę.
12. Szkoła posiada termometry bezdotykowe.
13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
14. Hala sportowa jest wykorzystywana do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, o ile warunki pogodowe nie umożliwiają działań dydaktycznych na zewnątrz. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
16. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Na tablicy ogłoszeń znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

§2

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych i klas szkolnych

1. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają w stałych salach podczas zajęć i na przerwach międzylekcyjnych.
2. Poruszanie się uczniów podczas przerw po ciągach komunikacyjnych odbywa się za zgodą nauczycieli dyżurujących i jest związane jedynie z realizacją niezbędnych potrzeb.
3. Przemieszczanie się uczniów na zajęcia wymagające zmiany klasy (m. in. informatyka, wychowanie fizyczne, wynikające z podziałów na grupy, może mieć miejsce po dzwonku na lekcję w sposób zorganizowany pod opieką nauczyciela.

4. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
5. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na hali sportowej/boisku sportowym/placu zabaw).
6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

§3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – **stacjonarnej, mieszanej lub zdalnej** w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu jarosławskiego, na terenie którego znajduje się **Szkoła Podstawowa w Skołoszowie**, w zależności od tego, czy powiat został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia powiatu jarosławskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym, w oparciu o obowiązujące wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia powiatu jarosławskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) **mieszanej formy kształcenia (hybrydowej)** – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć,
 - 2) **kształcenia zdalnego** – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia powiatu jarosławskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” lub wykrycia ogniska koronawirusa, które ma wpływ na funkcjonowanie szkoły, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia mieszanego lub zdalnego – oznaczającego zawieszenie częściowe lub całościowe zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu dla części lub wszystkich dzieci w szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 3 i 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki mieszanej lub zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniemi w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel ma obowiązek zmierzyć uczniowi temperaturę w trakcie zajęć.

§5

Uczniowie

1. Każdy uczeń placówki zobowiązany jest do:
 - 1) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - 2) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - 3) Unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
 - 4) Stosowania się poleceń nauczycieli i opiekunów w zakresie higieny.
 - 5) Zakrywania ust i nosa w ciągach komunikacyjnych i nieobligatoryjnie w klasie, poprzez użycie maseczki ochronnej lub przyłbicy.**
 - 6) Zabronione jest przekazywanie pomiędzy uczniami przyborów szkolnych i podręczników.
 - 7) Nieużywania podczas zajęć telefonu komórkowego.

§6

Rodzice

1. Rodzice są zobowiązani zapoznać się i respektować procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice są zobowiązani do złożenia Oświadczenia o dobrowolności korzystania z opieki oraz akceptacji obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
3. Do szkoły może przychodzić dziecko/uczeń zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
4. Do szkoły nie uczęszcza dziecko/uczeń, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów, e-mail), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych. W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy odebrać dziecko do 30 min.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§7

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Maseczkę należy też stosować podczas wykonywania czynności służbowych.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 1) Utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy).
 - 2) Dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki.
 - 3) Dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł.
 - 4) Dezynfekcji toalet.
 - 5) Dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wentylacji dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie.
 - 2) Napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie.
 - 3) Wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§8

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W razie podejrzenia choroby u dziecka dokonywany będzie pomiar temperatury przez wyznaczone osoby. W celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego może przyprowadzać i odbierać tylko jeden zdrowy rodzic w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Do szkoły uczniowie/dzieci oddziału przedszkolnego przychodzą dedykowanym wejściem. Dzieci zamieszkałe w miejscowości, w której znajduje się szkoła przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
6. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
7. Każdy uczeń wchodząc do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko przed budynkiem szkoły, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metra.
9. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz – od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik szkoły), z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§9

Zasady korzystania z hali sportowej, placu zabaw, boiska szkolnego oraz zasady organizacji przerw

1. Plac zabaw zostaje czasowo dopuszczony do użytkowania przez zorganizowane grupy pod opieką nauczycieli.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w hali sportowej i na placu zabaw/boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach IV-VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących, którzy monitorują poszczególne zespoły klasowe oraz wyrażają zgodę na opuszczenie klas.
6. Nie organizuje się wycieczek.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu.
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw sprzęt sportowy, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zabrania się korzystania z przyszkolnego placu zabaw przez osoby trzecie.

§10

Procedury sanitarne obowiązujące w trakcie prowadzenia zajęć opiekuńczo- wychowawczych w świetlicy szkolnej.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających i dla uczniów, których rodzice zgłosili **uzasadnioną** potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zapisy Regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych i Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem Covid-19 stanowią obowiązkowe wytyczne dla uczestników zajęć świetlicowych.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlicę należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciele - wychowawcy, opiekunowie:
 - 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, brak objawów chorobowych u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.
 - 2) Używają osłony ust i nosa prowadząc zajęcia oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
 - 3) Pilnują, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi i podręcznikami.
 - 4) Dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z innej grupy.
 - 5) Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

§11

Procedura organizacji dowozu dzieci do szkoły w warunkach panującej epidemii SARS CoV-19

1. Procedurę wprowadza się z dniem 1 września 2020 r. celem zapewnienia bezpieczeństwa podczas realizacji procesu dowozu uczniów Szkoły Podstawowej w Skołoszowie.
2. Zapisy Regulaminu organizacji transportu i opieki nad uczniami Szkoły Podstawowej w Skołoszowie i Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem Covid-19 stanowią obowiązkowe wytyczne dla uczniów korzystających z dowozu.
3. Uczniowie korzystający z transportu szkolnego zobowiązani są do noszenia osłon na usta i nos (maseczka, przyłbica).
4. Podmiot realizujący usługi transportowe zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzeganiem procedury.
5. W pojeździe może być przewożona tylko taka liczba osób, jaka jest określona w dokumentacji pojazdu jako miejsca siedzące.
6. Wszystkie osoby przewożone środkiem transportu powinny stosować osłonę ust i nosa.

7. Liczba osób przewożona pojazdem powinna być dostosowana do obowiązujących przepisów, wynikających z przeciwdziałania Covid-19.
8. Dzieci przewożone są pod kuratelą opiekuna.
9. Opiekun sprawuje dozór nad dziećmi w trakcie podróży oraz podczas wsiadania i wysiadania ze środka transportu.
10. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa określone w prawie o ruchu drogowym.

§12

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w sposób przyjęty w szkole.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza przekazując informację z dziennym wyprzedzeniem.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§13

Zasady obowiązujące na zajęciach wynikających z orzeczeń o kształceniu specjalnym

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć.
2. Zajęcia prowadzone będą indywidualnie z zachowaniem reżimu sanitarnego (zachowanie dystansu społecznego - min.1,5 m. dezynfekcja rąk przed i po zajęciach, dezynfekcja pomocy dydaktycznych).

§14

Procedury sanitarne podczas prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia uczniów

1. Uczniom umożliwia się uczestnictwo na terenie szkoły w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia.
2. Wymiar zajęć należy ustalić z uwzględnieniem potrzeb uczniów, a także warunków pracy szkoły. Harmonogram i organizację zajęć ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
3. Maksymalną liczbę uczniów mogących uczestniczyć w konsultacjach i zajęciach pozalekcyjnych należy ustalić z zachowaniem dystansu społecznego, a także z uwzględnieniem potrzeb uczniów.
4. W miarę możliwości Dyrektor wyznacza stałą salę na w/w zajęcia dla tej samej grupy.
5. Zajęcia pozalekcyjne należy prowadzić z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
6. Podczas zajęć pozalekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych przez uczniów i nauczycieli.
7. Podczas prowadzenia zajęć pozalekcyjnych zaleca się używanie osłony ust i nosa przez uczniów. Należy informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
8. Podczas prowadzenia zajęć pozalekcyjnych należy zachować dystans pomiędzy nauczycielem, a uczniami.
9. Po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych należy dezynfekować sale i znajdujące się w niej urządzenia.

§15

Zasady bezpiecznego korzystania ze stolówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki w ramach cateringu zewnętrznego.
2. Posiłki dostarczane i dystrybuowane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Obsługa powinna ograniczyć kontakt z uczniami i nauczycielami.
4. Posiłki podawane są w pustej jadalni, do której po podaniu posiłków wprowadzani są uczniowie po jednej grupie.
5. Po każdej grupie stoliki i krzesła są dezynfekowane.
6. Pracownicy obsługi:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie rozdzielane są posiłki.
 - 2) Myją ręce:

- a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością;
 - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - g) po jedzeniu, picciu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - 4) Odbierając gotowe posiłki, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły.

§16

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§17

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym stwierdzi podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły w ciągu 30 min. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatka, służące do odseparowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jarosławiu oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§18

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§19

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu osoby pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§20

Ochrona godności osobistej – skrzynka sygnalizacyjna

1. Tworzy się skrzynkę sygnalizacyjną, umożliwiającą anonimowe zgłaszanie nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem procedur bezpieczeństwa, zadawanie pytań oraz zgłaszanie wniosków mających na celu usprawnienie ustanowionego modelu zapobiegania COVID-19.
2. Skrzynkę sygnalizacyjną umieszcza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, umożliwiającym swobodne dokonanie zgłoszenia, w miarę możliwości w miejscu odbioru dziecka ze szkoły.
3. Skrzynkę sygnalizacyjną oznacza się za pomocą widocznego napisu „ANONIMOWA SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA” oraz odpowiedniego znaku graficznego. Oznaczenie może zawierać strzałkę wskazującą dokładne miejsce umieszczenia skrzynki. Wzór tabliczki oznaczającej miejsce umieszczenia skrzynki sygnalizacyjnej stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, dokonują codziennego sprawdzenia skrzynki sygnalizacyjnej i reagują na zawarte w niej zgłoszenia. Reagowanie obejmuje:
 - 1) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na wnioski oraz pytania wiążące się z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.
 - 2) Prowadzenie czynności wyjaśniających w związku ze zgłaszanymi nieprawidłowościami.
 - 3) Realizację znajdujących uznanie pomysłów na usprawnienie procedur bezpieczeństwa w celu uczynienia ich bardziej przyjaznym dla osób pracowników, dzieci oraz osób trzecich.
5. Odpowiedzi, wyjaśnienia i sprawozdania z czynności wyjaśniających publikuje się na bieżąco w formie gwarantującej anonimowość sygnalistów i osób trzecich, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w miejscu odbioru dzieci ze szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§21

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 21.05.2020 r. Zarządzeniem nr 12/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Skołoszowie.
3. Procedury mogą ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurami podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie poprzez stronę internetową szkoły, a następnie podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
- Załącznik nr 2** Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego;
- Załącznik nr 3** Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
- Załącznik nr 4** Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego;
- Załącznik nr 5** Wzór tabliczki informacyjnej dla sygnalistów;
- Załącznik nr 6** Klauzula informacyjna;
- Załącznik nr 7** Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa;
- Załącznik nr 8** Oświadczenie o dobrowolności korzystania z opieki oraz akceptacji obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego

Załącznik nr 1 – Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE.

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

w

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u pracowników w liczbie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Pracownik(cy) został(li) niezwłocznie odsunięty(ci) od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2 - Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Pan/ Pani*

.....
.....
.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący oraz nazwa i adres organu)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u pracownika zatrudnionego w na stanowisku, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Przemyślu. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3 – Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

w

.....

.....
(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u dzieci w liczbie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym dziecko się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat dziecka u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 4 Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

Pan/ Pani*

.....

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący oraz nazwa i adres organu)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u dziecka przyjętego do, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Przemyślu. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik numer 5 – Klauzula informacyjna

INFOMRMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ZAPOBIEGANIE COVID-19

1. **Kogo dotyczy informacja:** wychowankowie, uczniowie, rodzice, pracownicy oraz osoby trzecie odwiedzające Szkołę.
2. **Kto wykorzystuje dane:** Szkoła Podstawowa w Skołoszowie
3. **Kontakt:** ul. Franciszkańska 53, 37-550 Skołoszów, skoloszow1@wp.pl, 16 6281078
4. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** skoloszow1@wp.pl
5. **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 poprzez zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych.
6. **Podstawa prawna:** art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zw. z art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. **Kto może otrzymać dane:** Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – na podstawie decyzji administracyjnej.
8. **Okres przechowywania:** dane są przechowywane wyłącznie w okresie obowiązywania zarządzenia w sprawie stosowania procedur zapobiegających COVID-19 – nie dłużej jednak niż obowiązuje stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii lub stan klęski żywiołowej wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Po tym okresie zostaną usunięte.
9. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Czy muszą podać dane:** tak – poddanie się reżimowi epidemiologicznemu jest warunkiem wejścia na teren obiektu oraz skorzystania przez dziecko z usług edukacyjnych w formie stacjonarnej.
11. **Konsekwencje odmowy:** brak możliwości korzystania z usług edukacyjnych w formie stacjonarnej – konieczność kontynuowania nauki w sposób zdalny.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Załącznik nr 6 – Wzór tabliczki informacyjnej – Skrzynka sygnalizacyjna

ANONIMOWA SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA



Skrzynka służy do składania **anonimowych** pytań, wniosków oraz zgłaszania nieprawidłowości związanych z termowizyjnym pomiarem temperatury ciała. Odpowiedzi na zadane pytania, złożone wnioski oraz zgłoszone nieprawidłowości będą publikowane na bieżąco w [wskazanie miejsca publikacji przyjęte u Pracodawcy – np. tablica umieszczona obok skrzynki sygnalizacyjnej, tablica ogłoszeń w holu głównym, strona internetowa wraz z zakładką].

Załącznik nr 7 – Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Miejsce na pieczęć

ZARZĄDZENIE NR _____
Dyrektora _____
z dnia _____ roku

w sprawie zniesienia obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa związanych z COVID-19

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

stanowi się, co następuje

§1

Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Z dniem _____ traci moc Uchwała nr _____ z dnia _____ w sprawie wprowadzenia termowizyjnego pomiaru temperatury ciała.

§2

Obowiązki związane ze zniesieniem procedur bezpieczeństwa

Z dniem wejścia w życie zarządzenia:

- 1) nakazuję wstrzymać stosowanie wszelkich czynności określonych w *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w _____ w związku z wystąpieniem COVID-19*
- 2) nakazuję _____ usunąć wszelką dokumentację zgromadzoną w wyniku stosowania procedur, o których mowa w pkt 1) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
- 3) Protokół z czynności, o których mowa w pkt 2) nakazuję przedstawić w terminie trzech dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§3

Wejście w życie Zarządzenia

Uchwała wchodzi w życie z dniem, o którym mowa w §1.

Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o dobrowolności korzystania z opieki oraz akceptacji obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego

**OŚWIADCZENIE O DOBROWOLNOŚCI KORZYSTANIA Z OPIEKI ORAZ AKCEPTACJI
OBOWIĄZUJĄCYCH ZASAD BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

Skołoszów, dnia _____

Ja niżej podpisany, oświadczam, że:

1. Jestem świadomy, że uczęszczenie mojego dziecka
klasa/oddział przedszkolny gr.
do Szkoły Podstawowej w Skołoszowie ma charakter dobrowolny.
2. Akceptuję zasady bezpieczeństwa epidemiologicznego obowiązujące w Szkole Podstawowej w Skołoszowie, (m. in. wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojemu dziecku).

Prawdziwość tego oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data, podpis rodzica

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Szkoła Podstawowa w Skołoszowie. **Kontakt:** Skołoszów, ul. Franciszkańska 53, 37-550 Radymno, skoloszow1@wp.pl, 16 6281078. **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 poprzez zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** wywieszona na tablicy informacyjnej w Szkole.