

POKYNY

upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov
v ZŠ Ľ. Podjavorinskej 1, Košice v období od 1. júna 2020 do konca školského roka
2019/2020

máj 2020

Úvod

Tieto pokyny sú vytvorené z dôvodu zmien vyplývajúcich z prevádzkového poriadku multimediálnej miestnosti a telocvične, pracovného poriadku, organizačného poriadku, školského poriadku školy a školského poriadku ŠKD.

Je potrebné mať nastavené organizačné kroky vo výchove a vzdelávaní v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a rozhodnutiami ministra školstva vedy, výskumu a športu SR.

Prevádzkové pokyny

- Počet žiakov v skupine bude najviac 20.
- Skupiny môžu byť miešané žiakmi, ktorí pred mimoriadnym prerušením školy v jednej skupine neboli.
- Vytvorená skupina sa nemení, aj keď počet žiakov klesne, nesmie dochádzať k migrácii medzi vytvorenými skupinami.
- Vytvorené skupiny sa môžu spojiť až po uplynutí týždňa (prípade nízkeho počtu žiakov v jednej skupine).
- Príchod a odchod žiakov do základnej školy:
príchod - 7:30 hod. - 8:30 hod.
odchod - 11:00 hod. - 12:30 hod.
- Začiatok vyučovania pre špeciálne triedy 1. stupeň, 5. ročník je o 8:00 hod. V prípade žiakov 0. až 4. ročníka sa posúva začiatok vyučovania na 8:30.
- Základná škola bude pre žiakov od 12:30 hod. zatvorená.
- Všetkým zamestnancom po príchode do zamestnania bude meraná teplota.
- Učitelia skupín nastúpia do práce o 7:00 hod. Sú vo svojich triedach, do ktorej postupne prichádzajú žiaci.
- Škola do konca školského roka nebude organizovať žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom, podobné hromadné podujatia, školy v prírode, školské výlety.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy!

Učiteľka skupiny

- Metódy a obsah vzdelávacích činností sa bude prispôsobovať konkrétnej skupine.
- Obsah a formu vzdelávacích činností budeme voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
- Zabezpečiť rozostupy medzi žiakmi podľa zváženia a možností pri každej činnosti.
- V prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 v škole, vo svojej skupine bezodkladne túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy, ktorý vzniknutú situáciu rieši so zriaďovateľom, príslušným RÚVZ, ďalšími zamestnancami školy, zákonnými zástupcami. Žiaka s možnými príznakmi na COVID-19 izoluje do príchodu zákonného zástupcu v triede, ktorá slúži ako izolačná miestnosť.

- Pri prvom vstupe do práce vyplní **dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania** (príloha č. 1).
- Žiakom, ktorí do školy nenastúpia po dohode s rodičmi zabezpečí dištančné vzdelávanie podľa podmienok skupiny a možnosti, ktoré má.
- Doplní triednu knihu podľa usmernení a odporúčaní od 16.3.2020 do 30.6.2020.
- Nerealizuje písomné a ústne skúšanie do konca školského roka.
- Nosí do triedy mobil, aby bola v kontakte so zákonným zástupcom. Používa ho v režime, ktorý nevyrušuje vzdelávanie žiakov.
- Sprevádza svoju zverenú skupinu na obed tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia (odstupy, umývanie rúk, použitie WC a pod.) v stanovených časoch.
- Používanie WC bude prebiehať po skupinách, aj pri prezúvaní v šatni.
- Nosí rúško mimo triedy svojej skupiny. Pri vykonávaní výchovno-vzdelávacieho procesu sa rúško odporúča podľa vlastného zváženia.
- Pravidelne a intenzívne vetrá miestnosť zverenej skupiny.
- Využíva školský dvor na pobyt vonku a telesno-pohybové aktivity. V interiéri tieto aktivity nebudú realizované.
- Minimalizuje kontakt s inou skupinou vrátane zamestnancov školy.
- Zabezpečí, že pobyt vonku sa bude realizovať po vzájomnej dohode s inými vyučujúcimi a v intervaloch. Skupiny sa nesmú miešať!
- Ak sa u pedagóga objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľ školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- Na dverách zverejní zoznam žiakov danej skupiny.

Riaditeľka

- Riaditeľka základnej školy zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny, pedagogickým zamestnancom, alebo iným povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom pri vstupe do základnej školy.
- Zabezpečí, aby sa sprevádzajúce osoby nepohybovali vo vnútorných priestoroch školy – riaditeľka školy viditeľne umiestni informáciu - **ZÁKAZ VSTUPU** sprevádzajúcich osôb do budovy.
- Pri vstupe do budovy zabezpečí dezinfekciu na ruky - dezinfekčný prostriedok.
- Dbá na dodržiavanie osobnej hygieny zamestnancov, ako aj dôkladné umývanie a dezinfekciu rúk.
- Na dverách zverejní zoznam žiakov danej skupiny.
- Na základe počtu žiakov, ktorý bol zistený prieskumom do 28.05.2020, zabezpečí plynulú prevádzku výchovy a vzdelávania.
- Prostredníctvom triednych učiteliek oboznámi rodičov, aby žiaci prichádzali a odchádzali s osobami žijúcimi v tej istej domácnosti.
- Prostredníctvom triednych učiteliek oboznámi rodičov, že **chorý žiak do školy nesmie nastúpiť!**
- Zabezpečí zmenu rozvrhu spolu s triednymi učiteľkami.
- Rozvrhne časový harmonogram ranného príchodu žiakov do školy.
- Rozvrhne časový harmonogram obedovania vo výdajnej školskej jedálni.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID -19 informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

- V prípade potvrdenia ochorenia COVID -19 u akéhokoľvek zamestnanca školy alebo žiaka školy vedenie školy postupuje podľa usmernení príslušného RÚVZ.

Asistent učiteľa

- Pri vstupe vykoná ranný filter. Bezdotykovým teplomerom vykoná ranné meranie teploty v strede čela každému žiakovi pri vchode a dozrie, aby si vydezinfikoval ruky. V prípade, že nameraná teplota bude 37,0 °C, izoluje dieťa, po 2 min opakovane zmeria teplotu. Ak teplomer vykáže nadálej 37,0 °C a viac oznámi túto skutočnosť triednej učiteľke skupiny, ktorá upovedomí riaditeľku školy.
- Nosí rúško.
- Zabezpečuje dozor v jedálni podľa harmonogramu a pokynov a dezinfikuje stoly po každej skupine.

Upratovačka

- Dopĺňa dezinfekčné prostriedky, papierové utierky a mydlá v dávkovači. Hlási ich nedostatok v dostatočnom predstihu. Toalety dezinfikuje a upratuje minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Ráno prvýkrát dezinfikuje podlahy, kľučky a všetky iné dostupné dotykové plochy, povrchy a predmety.
- Po odchode žiakov a zamestnancov školy druhýkrát vykoná dôkladné čistenie plôch, povrchov v priestoroch, kde sa zdržiavali žiaci a zamestnanci školy.
- Zabezpečí, aby smetné koše nemali uzáver.

Zákonný zástupca

- Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ.
- Donesie do školy žiaka, ktorý bol zaradený do skupiny na základe **prejaveného záujmu zákonného zástupcu žiaka do 28.05.2020.**
- Do školy privedie iba zdravého žiaka. Ak sa žiak ráno sťažuje na bolesti hlavy, nádchu, má kašeľ a pod. nesmie prísť do školy.
- Je zodpovedný za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode do ZŠ a odchode žiaka zo ZŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk)
- Zabezpečí svojmu dieťaťu minimálne jedno rúško a papierové jednorazové vreckovky.
- Pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni poskytne písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č.2).
- V prípade, že je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v domácom prostredí, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy.
- V prípade, že je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v školskom prostredí, bezodkladne si svoje dieťa príde vyzdvihnúť.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola u dieťaťa nariadená detským lekárom alebo príslušným RÚVZ. Za týchto podmienok bude žiak zo školy vylúčený!
- Zákonný zástupca čaká svoje dieťa pri hlavnom vchode s dodržaním odstupu od ostatných rodičov. Do budovy školy NEVSTUPUJE! Bočné vchody budú uzamknuté.

- Dieťa si preberá po skončení vyučovania pri hlavnom vchode.
- Požiadavky na triednu učiteľku rieši telefonicky.
- V prípade nutnosti vstúpiť do vnútorných priestorov školy (prevzatie chorého dieťaťa, úrazu) má na tvári rúško a ruky si pri vchode vydezinfikuje.

Žiak/dieťa

- Nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy okrem svojej skupiny, okrem interiéru a exteriéru, kde prebieha vyučovací proces.
- Nevychádza z triedy, nevyhľadáva spolužiakov z inej skupiny.
- Svojvoľné opustenie triedy z akéhokoľvek dôvodu je ZAKÁZANÉ!

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č. 124/2006 Z.z.

Dotazník vyplňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37°C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla)*:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním*:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ANO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ANO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplňa zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS-CoV-2 a ochorenia COVID-19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa:,

bytom: v,

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

Žiak po ukončení vyučovania odchádza domov:

a) SÁM

b) V DOPROVODE: