



SŠ Brno, Charbulova, p. o. Charbulova 1072/106 618 00 Brno	Postup a pravidla hodnocení žáků za 2. pololetí šk. roku 2019/20		Klasifikace: interní Počet stran: 8 Počet příloh: 0 Stran příloh: 0 Verze: A
Rozsah platnosti dokumentu: Výchovně vzdělávací proces	Typ dokumentu: Obecná směrnice	Základní identifikační znak: 3.2.0.2020.01	Platnost dokumentu: 05.05.2020

Autor dokumentu	Datum	Podpis
RNDr. Jana Marková	30.04.2020	RNDr. Jana Marková, v.r.
Schvalovatel konceptu dokumentu	Datum	Podpis
RNDr. Viera Zábojníková	04.05.2020	RNDr. Viera Zábojníková, v.r.
Schvalovatel dokumentu	Datum	Podpis
RNDr. Jana Marková	04.05.2020	RNDr. Jana Marková, v.r.
Vydavatel dokumentu, funkce	Datum	Podpis
RNDr. Jana Marková, ředitelka školy	05.05.2020	RNDr. Jana Marková, v.r.

Pořadové číslo řízené kopie dokumentu:	2.
Jméno, příjmení a podpis specialisty administrativy:	Denisa Šedá, v.r.

Razítko školy



Obsah

1	Úvod	3
2	Základní principy hodnocení žáků	3
3	Postup pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech povinných a volitelných předmětech během uzavření škol a vzdělávání na dálku	4
4	Postup pro závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech povinných a volitelných předmětech na vysvědčení	5
5	SPECIFIKA HODNOCENÍ	6
5.1	Uzavření hodnocení za první pololetí v náhradním termínu	6
5.2	Uzavření hodnocení za druhé pololetí	6
5.3	Hodnocení žáků posledních ročníků konajících závěrečnou zkoušku nebo přihlášených k maturitní zkoušce	7
6	KONKRÉTNÍ SITUACE SPOJENÉ S HODNOCENÍM ŽÁKŮ STŘEDNÍCH ŠKOL	7
6.1	Postup do vyššího ročníku	7
6.2	Komisionální zkouška	7
6.3	Opakování ročníku	8
6.4	Předávání vysvědčení za druhé pololetí u žáků, kteří jsou v nižším ročníku než posledním	8
7	Závěrečná ustanovení	8



1 Úvod

Pokyn ředitelky školy „Postup a pravidla hodnocení žáků za 2. pololetí školního roku 2019/20“ je vydán v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou MŠMT č. 211/2020 Sb., o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 (dále jen „Vyhláška“), která stanoví pravidla hodnocení na konci druhého pololetí školního roku 2019/20, a v souladu s výkladem MŠMT „Postup při hodnocení výsledků vzdělávání žáků základních a středních škol za druhé pololetí školního roku 2019/2020“.

Vzhledem k tomu, že výuka ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 probíhá zcela nestandardním způsobem, více než obvykle se prohlubují rozdíly v podmínkách, které mají žáci vytvořeny pro vzdělávání, **budou vždy zohledněny při hodnocení výsledků vzdělávání žáků individuální podmínky žáků pro tuto situaci, na kterou nebylo možno se předem připravit.**

Z některých učitelů při klasické výuce běžně užívaných postupů je třeba slevit a žáci budou hodnoceni s dlouhodobou znalostí jejich výsledků ve škole.

Stejně tak je třeba slevit z objemu učiva stanoveného v ŠVP.

Není žádoucí, aby se hodnocení žáků zhoršilo oproti jejich obvyklým výsledkům z důvodu jejich složité rodinné situace nebo nižší schopnosti přípravy mimo kolektiv. V této složité situaci dětí i rodin bude vždy konáno ve prospěch žáků.

Výchovné předměty (např. tělesná výchova apod.) mohou být hodnoceny v případech, kdy není možno žáka hodnotit klasikačními stupni v souladu s tímto pokynem, na vysvědčení **slovem „prospěl(a)“**.

Přesto je možné hodnocení výsledků vzdělávání žáků za druhé pololetí školního roku 2019/2020 provést spravedlivě. V tomto ohledu panuje důvěra vedení školy v odborné kompetence všech našich učitelů.

2 Základní principy hodnocení žáků

- 1) Spravedlivé hodnocení každého žáka při zvýšeném respektování individuálních podmínek na domácí přípravu a vzdělávání na dálku.
- 2) V průběhu výuky se soustředit na poskytování zpětné vazby.
- 3) Klasifikace na vysvědčení by vzhledem k výrazně diferencovaným podmínkám pro vzdělávání v druhém pololetí neměla být horší než v předchozím pololetí.
- 4) Problematické situace budou vždy řešeny ve prospěch žáků.
- 5) Nastavená pravidla ve školním řádu nebo pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválená školskou radou, která jsou v rozporu s Vyhláškou nebo která



neumožňují hodnocení žáků za druhé pololetí školního roku 2019/2020 podle Vyhlášky, se nepoužijí a bude postupováno vždy přímo podle Vyhlášky.

- 6) Uvádět na vysvědčení u povinných předmětů slovo „nehodnocen(a)“ lze připustit pouze tehdy, není-li absolutně žádný podklad pro hodnocení a žák byl z daného předmětu na konci prvního pololetí (včetně náhradního termínu pro hodnocení) hodnocen také slovem „nehodnocen(a)“, anebo se jedná o předmět vyučovaný pouze v druhém pololetí a nejsou absolutně žádné podklady pro hodnocení (např. předmět Odborná praxe).
- 7) Dále platí, že pokud se pro hodnocení žáka koná zkouška nebo komisionální přezkoušení (stanovené právním předpisem nebo na základě individuálního vzdělávacího plánu), není jejich konání a hodnocení žáka na jejich základě Vyhláškou dotčeno. Výjimka z tohoto pravidla je však stanovena pro žáka, který se přihlásil na jarní zkušební období roku 2020 k maturitní zkoušce nebo koná závěrečnou zkoušku (viz dále).

3 Postup pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech povinných a volitelných předmětech během uzavření škol a vzdělávání na dálku

- 1) Používané formy vzdělávání na dálku se výrazně mezi jednotlivými předměty mohou lišit, a výrazně odlišné mohou být také podmínky pro vzdělávání na dálku v jednotlivých rodinách. V této situaci je obtížnější zajistit spravedlivé hodnocení všech žáků (nutným předpokladem je znalost prostředí a podmínek, ve kterých se žák vzdělává).
- 2) Zcela nová situace a složitost vzdělávání na dálku vyžaduje ještě více než obvykle soustředit pozornost na hlavní cíl hodnocení, kterým je podpora učení žáků. Práci žáků v rámci vzdělávání na dálku má smysl hodnotit primárně slovně, motivačním způsobem, zdůraznit žákovi to podstatné, a tím podpořit jeho učení.
- 3) V průběhu vzdělávání na dálku je nezbytné ve větší míře poskytovat hodnocení podporující žáky v tom, aby dokázali více samostatně organizovat svoje vzdělávání a průběžně zlepšovat své vzdělávací výsledky. Účinnou podporu učení žáků představuje dobře zvládnuté formativní hodnocení. V tomto smyslu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučuje po dobu vzdělávání na dálku žáky touto formou hodnotit.
- 4) V průběhu vzdělávání na dálku je pro žáky dobré formativně slovně hodnotit jejich dovednosti učit se a také jejich dovednosti pracovat s formativní zpětnou vazbou od učitele.
- 5) Při vzdělávání na dálku do konce druhého pololetí školního roku 2019/2020 není potřeba usilovat o naplnění kompletního obsahu ŠVP za každou cenu, ale soustředit se na nejdůležitější hlavní výstupy ŠVP, zejména v profilových předmětech. Dosažení



výstupů je vhodné během výuky na dálku podporovat zejména procvičováním. Cílené procvičování a upevňování výstupů na dálku podporovat průběžným formativním hodnocením.

4 Postup pro závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech povinných a volitelných předmětech na vysvědčení

- 1) Závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení na konci druhého pololetí školního roku 2019/2020 zohlední skutečnost, že „zásahem vyšší moci“ nebylo možné zcela naplnit ŠVP pro tento školní rok. Samozřejmě nelze v daném pololetí hodnotit, jak je stanoveno § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb. nebo § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., míru dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP, protože ŠVP nemohl být kompletně naplněn.
- 2) **Závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení na konci školního roku 2019/2020 zohlední:**
 - **podklady pro hodnocení získané v druhém pololetí v době, kdy osobní přítomnost žáků nebyla zakázána (tj. do 10. března 2020);**
 - **podpůrně také podklady pro hodnocení získané v době, kdy probíhalo vzdělávání na dálku, pokud pro takové vzdělávání měl žák odpovídající podmínky;**
 - **podpůrně také hodnocení výsledků vzdělávání žáka za první pololetí školního roku 2019/2020.**
- 3) Za období vzdělávání na dálku během uzavření škol lze (s uvážením objektivních možností a podmínek pro zapojení žáka do vzdělávání na dálku) v závěrečném hodnocení žáka na konci školního roku 2019/2020 zohlednit například:
 - snahu žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů;
 - samostatnou práci žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky;
 - četbu související se zadanými úkoly;
 - portfolia prací žáků;
 - případně další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele);
 - zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku, pokud lze toto hodnocení začlenit do hodnocení v předmětu zaměřeném na informační technologie.
- 4) **Hodnocení v průběhu vzdělávání na dálku nebo jinou formou do konce druhého pololetí nesmí být důvodem pro hodnocení žáka na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.**



- 5) Také nedostatek podkladů k hodnocení za období od 11. března 2020, tedy za období vzdělávání na dálku během uzavření škol nebo jinou formou do konce druhého pololetí, není sám o sobě důvodem k tomu, aby byl žák z některého předmětu na vysvědčení namísto uvedení stupně prospěchu „nehodnocen“.
- 6) **Do zameškaných hodin se započítávají pouze hodiny zameškané do začátku platnosti zákazu osobní přítomnosti žáků na vzdělávání ve školách.**

5 SPECIFIKA HODNOCENÍ

Pro hodnocení žáků vedle Vyhlášky platí i nadále pravidla pro hodnocení uvedená ve školském zákoně. Obdobně platí i ta ustanovení vyhlášky č. 13/2005 Sb., která nejsou v rozporu s Vyhláškou. Důležité je zdůraznit následující:

5.1 Uzavření hodnocení za první pololetí v náhradním termínu

Ustanovení § 69 odst. 5 školského zákona stanovuje, že pokud není možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do konce června. Teprve pokud by nebylo možné žáka hodnotit ani v tomto náhradním termínu, za první pololetí by žák nebyl hodnocen.

1.1 Uzavření hodnocení za druhé pololetí

- a) V případě, že **nebude možné hodnotit žáka za druhé pololetí** ani za použití pravidel ve Vyhlášce, pak je nutné v souladu s § 69 odst. 6 školského zákona **stanovit náhradní termín hodnocení, který se musí uskutečnit nejpozději do konce září následujícího školního roku** (např. předmět Odborná praxe apod.).
- b) Žákům, kteří by **nebyli s hodnocením na vysvědčení spokojeni**, vždy zůstává zachována **možnost žádat přezkoumání výsledků hodnocení s případným komisionálním přezkoušením** (§ 69 odst. 9 školského zákona). Termín takového přezkoušení je možné podle zákona individuálně dohodnout se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem.
- c) V případě, že by žák **byl v řádném nebo náhradním termínu hodnocen stupněm nedostatečný nejvýše ze 2 povinných předmětů**, musí mít možnost **vykonat opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 školského zákona, a to nejpozději do konce příslušného školního roku** v termínu stanoveném ředitelem školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. V případě, že by se náhradní termín hodnocení konal až v září, může tedy proběhnout i opravná zkouška až do konce září. Je proto důležité zvážit stanovení termínu vykonání náhradní zkoušky s dostatečným prostorem k vykonání následné opravné zkoušky.



1.2 Hodnocení žáků posledních ročníků konajících závěrečnou zkoušku nebo přihlášených k maturitní zkoušce

- a) Žáci posledních ročníků, kteří budou konat závěrečnou zkoušku nebo se přihlásili k maturitní zkoušce, se nebudou hodnotit stupněm „neprospěl(a)“ nebo slovem „nehodnocen(a)“.
- b) Zákon č. 135/2020 Sb. připouští k závěrečné zkoušce nebo maturitní zkoušce všechny přihlášené žáky (bez povinnosti mít ukončen poslední rok vzdělávání), ale neruší školám povinnost předat i těmto žákům vysvědčení za druhé pololetí.
- c) Vzhledem k tomu, že se u těchto žáků již po zrušení mimořádných opatření nepředpokládá, kromě přípravy na závěrečné nebo maturitní zkoušky, plnohodnotné vzdělávání v povinných předmětech v tomto pololetí, a vzhledem k tomu, že vykonáním nebo nevykonáním závěrečné nebo maturitní zkoušky žáci přestávají být žáky školy, vylučuje se možnost žáky nehodnotit, nebo je hodnotit jako neúspěšné na vysvědčení.
- d) **Ročník formálně ukončí všichni** (a bude záležet, zda úspěšným nebo neúspěšným vykonáním závěrečné nebo maturitní zkoušky).
- e) Pokud by takový žák měl být v jednotlivém předmětu na vysvědčení **hodnocen stupněm prospěchu „5 - nedostatečný“** nebo ekvivalentním slovním hodnocením nebo slovy „nehodnocen(a)“, bude namísto toho uvedeno slovo „**prospěl(a)**“.
- f) Co se týká **celkového hodnocení** u výše uvedených žáků (přihlášení k maturitní zkoušce nebo závěrečné zkoušce), tak se **namísto stupňů neprospěl(a) nebo nehodnocen(a) uvedou na vysvědčení slova „prospěl(a)“**.

6 KONKRÉTNÍ SITUACE SPOJENÉ S HODNOCENÍM ŽÁKŮ STŘEDNÍCH ŠKOL

1.3 Postup do vyššího ročníku

Tato situace se nemění a platí zde § 69 odst. 4 školského zákona, tzn., že do vyššího ročníku **postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem**, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

1.4 Komisionální zkouška

Tam, kde dochází k hodnocení na základě zkoušek nebo komisionálního přezkoušení (např. ve stanovených individuálních vzdělávacích plánech), bude i na konci školního roku 2019/2020 hodnocení provedeno na jejich základě. Vyhláška na tom nic nemění.

Výjimka z tohoto pravidla je však stanovena **pro žáka střední školy, který se přihlásil na jarní zkušební období roku 2020 k maturitní zkoušce nebo koná závěrečnou zkoušku**. Tomuto žákovi, který by měl konat zkoušku nebo komisionální zkoušku, se vydá vysvědčení, na kterém se uvede slovo „**prospěl(a)**“ nebo ekvivalentní slovní hodnocení. **Na žádost žáka se umožní**



před vydáním vysvědčení zkouška nebo komisionální přezkoušení a hodnocení se provede na jejím základě.

1.5 Opakování ročníku

Tato situace může nastat u **žáků, kteří jsou v nižším ročníku než posledním** a zároveň nesplnili podmínky pro postup do vyššího ročníku podle § 69 odst. 4 školského zákona, nebo v případě, že se v posledním ročníku **nepřihlásili k maturitní zkoušce**, nebo **nebudou konat závěrečnou zkoušku**.

Dále podle ustanovení § 66 odst. 7 školského zákona platí, že ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.6 Předávání vysvědčení za druhé pololetí u žáků, kteří jsou v nižším ročníku než posledním

V tomto případě opět platí stávající právní úprava, tzn. podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku platí, že v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení.

Pro druhé pololetí školního roku 2019/2020 tento den připadá na úterý 30. června 2020.

Způsob předávání vysvědčení se bude odvíjet od aktuální epidemiologické situace a omezení z ní plynoucí. O konkrétním postupu, včetně termínů, budou žáci a jejich rodiče informováni prostřednictvím ETK a na webových stránkách školy.

7 Závěrečná ustanovení

- 1) Aktuální informace o zveřejnění pravidel hodnocení v ETK budou poskytnuty na webových stránkách naší školy – www.charbulova.cz , aktuální informace.
- 2) V souladu s Vyhláškou budou žáci a jejich rodiče prokazatelně informováni prostřednictvím zástupců ředitelky školy pro teoretické vyučování o způsobu hodnocení na konci školního roku, a to zejména o pravidlech hodnocení podle Vyhlášky a také o specifických pravidlech pro hodnocení na úrovni školy, která jsou stanovena tímto pokynem „Postup a pravidla hodnocení žáků za 2. pololetí šk. roku 2019/20“ (řízená kopie dokumentu č.2), zveřejněným na hlavní stránce ETK, zasláním zprávy o zveřejnění tohoto pokynu všem žákům a rodičům prostřednictvím zprávy třídními učiteli a informací o pravidlech hodnocení jednotlivých předmětů vyučujícími učiteli jednotlivých předmětů elektronicky formou zprávy v ETK všem žákům a jejich rodičům.
- 3) Povinností všech učitelů je postupovat v souladu s tímto pokynem ředitelky školy.