

PROCEDURA FUKCJONOWANIA

Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Władysława Broniewskiego w Tarnowskich Górach w czasie epidemii COVID-19 obowiązująca od 4 maja 2021r.

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- wytyczne dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia oraz wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych – aktualizacja od dnia 04.05.2021

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili ich odbioru lub rozejścia się uczniów do domów po zajęciach.

Uczestnicy postępowania: dyrektor, nauczyciele, uczniowie, rodzice, personel administracji i obsługi szkoły

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przez objawy rozumie się :
 - podwyższoną temperaturę ciała
 - ból głowy i mięśni
 - ból gardła
 - kaszel
 - duszności i problemy z oddychaniem
 - uczucie wyczerpania
 - brak apetytu lub powonienia.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Jeżeli dziecko wykazuje objawy przypominające COVID-19 spowodowane innymi chorobami np. alergią, astmą rodzic zobowiązany jest dostarczyć stosowne zaświadczenie lekarskie.

5. Rodzice uczniów klas pierwszych mogą przyprowadzić dzieci pod drzwi do świetlicy szkolnej pozostając na tarasie przed drzwiami. Dzieci odbierane są z przedsionka świetlicy przez wychowawców klas lub innych nauczycieli i odprowadzane do wyznaczonych klas.
6. Rodzice uczniów klas II- III mogą przyprowadzić dzieci pod drzwi pozostając przed wejściem do Szkoły.
7. Opiekunowie/rodzice odbierający dzieci ze świetlicy szkolnej kontaktują się z nauczycielem świetlicy tylko przez domofon.
8. Opiekunowie, rodzice i osoby postronne mają prawo wstępu do Szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Szkoły. Zobowiązani są wówczas do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz do zachowania dystansu społecznego (min. 1,5m od innych osób). Zaleca się załatwianie wszelkich spraw urzędowych poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy oraz dziennik elektroniczny.
9. Uczniowie klas II – VIII wchodzi do Szkoły samodzielnie.
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia rodzic/opiekun zobowiązany jest do odebrania dziecka ze szkoły. Do tego czasu uczeń będzie przebywał w wyznaczonym izolatorium.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

Uczniowie

1. Uczniowie bezwzględnie przestrzegają ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. W przestrzeniach ogólnodostępnych obowiązkowe jest noszenie maseczek. Zaleca się także ochronę ust i nosa podczas kichania, kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Zakładanie maseczek jest również obowiązkowe podczas wyjazdów poza teren szkoły (hala sportowa, basen itp.)
4. Zaleca się podczas przerw i zajęć lekcyjnych zachowanie dystansu społecznego (bezpieczna odległość pomiędzy uczniami, uczniami a nauczycielami, uczniami a innymi pracownikami Szkoły).
5. Uczniowie nie dzielą się picciem i jedzeniem, do sali gimnastycznej mogą wносить wyłącznie podpisane butelki i bidony z wodą. Drugie śniadanie uczniowie spożywają w swoich klasach.
6. Po wejściu do wszelkich pomieszczeń lekcyjnych i świetlicy uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela.
7. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Uczniowie klas pierwszych przyprowadzani są przez opiekunów lub przychodzą samodzielnie pod drzwi do świetlicy szkolnej. Rodzice pozostają na tarasie przed drzwiami. Dzieci odbierane są z przedsionka świetlicy przez wychowawców klas lub innych nauczycieli i odprowadzane do wyznaczonych sal.

10. Uczniowie klas II- III oraz uczniowie klas starszych wchodzą do budynku szkoły samodzielnie.
11. Po zakończeniu zajęć uczniowie klas II - VIII bezzwłocznie opuszczają szkołę , zaś uczniowie klas pierwszych udają się z nauczycielem do szatni a następnie do przedsionka świetlicy. Tam odbierane są przez opiekunów.

Organizacja zajęć lekcyjnych, przerw śródlekcyjnych oraz spożywania posiłków.

1. Od dnia 18.01.2021 wprowadza się zmiany dotyczące wejść do szkoły, sal lekcyjnych, umiejscowienia szatni oraz miejsca do spędzania przerw międzylekcyjnych dla poszczególnych oddziałów (załącznik nr 1).
2. W trakcie zajęć oraz przerw śródlekcyjnych szkoła jest zamknięta. Drzwi są otwierane w uzasadnionych przypadkach przez wyznaczonego pracownika szkoły.
3. Większość zajęć lekcyjnych dla poszczególnych oddziałów odbywa się w jednym przydzielonym pomieszczeniu. Na każdej lekcji uczniowie zajmują to samo wyznaczone miejsce i nie opuszczają go bez zgody nauczyciela.
4. W załączeniu do procedury znajdują się zmiany sal lekcyjnych, miejsce szatni oraz wyznaczony obszar do spędzania przerw międzylekcyjnych. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco monitorowane w kontekście minimalizowania kontaktu wychowanków danego oddziału z innymi uczniami.
5. Wyjątkiem jest wyjście do toalet, przejście do Sali gimnastycznej, pracowni komputerowej oraz przejście na zajęcia dodatkowe i do świetlicy. Dzieci w każdym z tych przypadków powinny zachować dystans społeczny.
6. W miarę możliwości zajęcia na świetlicy będą organizowane w sposób ograniczający kontakt dzieci z różnych oddziałów.
7. Z szatni wf dzieci korzystają w sposób rotacyjny. Część grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), pozostałe dzieci oczekują w bezpiecznych odstępach we wskazanych miejscach.
8. O rozpoczęciu i zakończeniu przerwy śródlekcyjnej decyduje nauczyciel prowadzący lekcję dbając o to, by zminimalizować kontakt pomiędzy uczniami poszczególnych klas. Drzwi do pomieszczeń lekcyjnych powinny być wówczas otwarte. W miarę możliwości organizuje się także przerwy na świeżym powietrzu przy zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego.
9. Uczniowie korzystają z szatni przed i po skończonych lekcjach. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w szatni bez potrzeby. Zakaz ten obowiązuje również w korytarzu przed szatniami wf oraz salą gimnastyczną.
10. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej ustala bibliotekarz, uwzględniając trzydniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
11. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie wyłącznie w klasie pod opieką nauczyciela. Zaleca się aby śniadanie było zapakowane w jednorazowe opakowanie, które po spożyciu jedzenia zostanie wyrzucone.
12. Chcąc zapewnić dzieciom bezpieczne warunki, obiady będą wydawane w grupach klasowych w jednorazowych opakowaniach (jadalnia podzielona na strefy oraz zmiana w czasie harmonogramu wydawania posiłków). W przypadku dużej ilości posiłków, w celu minimalizowania kontaktu, dopuszcza się również spożywanie posiłku w salach lekcyjnych.

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), może dokonać pomiaru temperatury i niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły, izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.
5. Odbiór ucznia następuje zgodnie z poniższą procedurą odbioru ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

Procedura odbioru ucznia podejrzanego o zakażenie COVID-19

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia domofonem do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprawdza ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru ucznia (np. przedsionka szkoły) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
6. W razie potrzeby rodzic (prawny opiekun) może wejść do przedsionka szkoły.
7. Osoba opiekująca się uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego

opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.

9. Izolatka, w której przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem TRISEPT COMPLEX zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

Dyrektor

1. Dyrektor przy wejściu głównym umieszcza numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Dyrektor przy wejściu do budynku szkoły umieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dyrektor w miarę możliwości ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
4. Dyrektor zapewnia sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
5. Dyrektor szkoły posiada termometr bezdotykowy (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i zapewnia dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
6. Dyrektor wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. W przypadku wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
8. Dyrektor organizuje i koordynuje pracę, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły stosując różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
9. Dyrektor we współpracy z higienistką szkolną, ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
10. Dyrektor wyłącza źródło wody pitnej.
11. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, Dyrektor zapewnia miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

Nauczyciele

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
11. Środki do dezynfekcji rąk umieszczone są przed wejściem do świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
12. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Bibliotekarz ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 3 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Personel cateringu i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Świetlice należy wietrzyć w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
12. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
13. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie

epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

14. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
15. Zaleca się wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

Sposób prezentacji procedury

1. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie informacji podczas zebrania z rodzicami . z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 29.04.2021r.