

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W PRZEWORSKU
W TRAKCIE PANDEMII COVID – 19
OD 1 WRZEŚNIA 2021r.**

Procedury opracowano w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

I. Kryteria decydujące o udziale dziecka w zajęciach przedszkolnych

- Do przedszkola może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- Dzieci przewlekłe chore mogą być zwolnione z zajęć stacjonarnych na podstawie opinii lekarskiej.
- Dzieci z przewlekłymi chorobami np. alergia, które charakteryzują się nieżytem nosa, kaszlem itp. muszą przedstawić opinię lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem.
- **W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci z rodzin, w których domownicy objęci są kwarantanną lub przebywają w izolacji.**

II. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

- Uczniowie mogą być przyprowadzani do przedszkola i z niego odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
W drodze do i z przedszkola opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Dziecko przyprowadza i odbiera **jedna osoba** (bez osoby towarzyszącej; zaleca się zredukowanie liczby osób przyprowadzających i odbierających dziecko do minimum – w szczególnych sytuacjach do odbioru dziecka może być upoważniona druga osoba). Osoby spoza listy nie będą mogły odebrać dziecka ze szkoły.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela.
- Osoba odbierająca dziecko, nie może być osobą objętą kwarantanną lub z występującymi objawami chorobowymi (zaleca się samokontrolowanie temperatury ciała rodziców, osób odbierających dziecko oraz dzieci, które będą uczęszczały do oddziału przedszkolnego).
- Osoby trzecie powinny w placówce przebywać tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – wszystkie osoby przyprowadzające

i odbierające dziecko są zobowiązane do noszenia indywidualnych osłon ust i nosa, oraz nałożenie jednorazowych rękawiczek lub dezynfekcji dłoni.

- Do przedszkola dzieci wchodzić wraz z jednym rodzicem/opiekunem przez wejście główne przedszkola, następnie rodzic/opiekun udaje się z dzieckiem do szatni, po czym odprowadza dziecko do odpowiedniej sali. W szatni nie może znajdować się więcej niż 8 rodziców z dziećmi (nie więcej niż 16 osób w szatni).
- W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed budynkiem zachowując dystans społeczny min. 1,5 m w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów, dzieci stoją przy swoim rodzicu/opiekunie, nie biegają po terenie przedszkola.
- Przed wejściem do sali dziecko myje ręce w łazience przy użyciu wody i mydła.
- Przy odbieraniu dziecka z przedszkola obowiązuje ta sama procedura.
- Ponadto w placówce obowiązują wszystkie dotychczasowe procedury przyprowadzania i odbierania dziecka zapisane w wewnętrznym regulaminie szkoły.
- Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola. Po oddaniu dziecka, bądź odebraniu go po pobycie w przedszkolu należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
- Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci – przed lub po pobycie w przedszkolu.
- Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do innych pomieszczeń przedszkola.
- **Dzieci będą przyjmowane do przedszkola wyłącznie do godziny 8.00.** Po tej godzinie, bez wcześniejszego poinformowania, nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.
- Bezpośrednie konsultacje nauczycieli w rodzicami/opiekunami są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub mailowej na podane adresy e-mail.

III. Zasady dotyczące pracowników szkoły i osób sprawujących opiekę nad dziećmi.

- Wszystkich pracowników szkoły przy wejściu do placówki obowiązuje każdorazowa dokładna dezynfekcja dłoni.
- Zostanie ograniczony do minimum kontakt pracowników szkoły z dziećmi przebywającymi pod opieką (nauczyciel i 1 osoba do pomocy sprawująca opiekę).
- W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i osoby sprawujące opiekę.
- W razie sprawowania kontaktowej opieki nad dzieckiem: pomocy w czynnościach higienicznych, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej itp. Zaleca się używanie przez osoby sprawujące opiekę indywidualnych osłon ust i nosa, jednorazowych

rękawiczek oraz dezynfekcję rąk przed przystąpieniem do takich czynności, jak i po ich wykonaniu.

- Opiekunowie przebywający w jednej sali, powinni zachować między sobą dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5m.
- Nauczyciel, w miarę możliwości, utrzymuje dystans w kontakcie z dzieckiem.
- Dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi zaleca się codzienne samokontrolne pomiary temperatury ciała i obserwowanie stanu zdrowia.
- Pracownicy szkoły: nauczyciele, opiekunowie, pracownicy administracji i obsługi, którzy zauważą u siebie objawy chorobowe, wystąpi u nich złe samopoczucie lub podwyższona temperatura ciała nie mogą pojawić się w pracy.

IV. Zasady obowiązujące nauczyciela sprawującego opiekę

Nauczyciel:

- Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- Wietrzy salę, w której przebywa wraz z dziećmi co najmniej raz na godzinę i w miarę często prowadzi zajęcia przy otwartych oknach.
- Zwraca uwagę, by dzieci często, regularnie i w odpowiedni sposób myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po zabawie, po skorzystaniu z toalety itd.
- Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
- Instruuje i przypomina w jaki sposób należy zachować się w trakcie kichania lub w razie (niepożądanego) pojawienia się kaszlu, kataru.
- Dbą o zachowanie odległości między biurkiem, a stolikami uczniów – co najmniej 1,5 m.
- Usuwa z sali przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
- Jeżeli w czasie zajęć uczniowie korzystali z gier planszowych, puzzli, książek, odkłada je do odrębnego, oznaczonego pojemnika na okres 2 dni kwarantanny.
- Jeżeli wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, systematycznie je myje, dezynfekuje lub przeciera chusteczkami dezynfekującymi.
- Czuwa nad zachowaniem dystansu między dziećmi w trakcie zabawy, przy stolikach (w miarę możliwości usadza dzieci przy oddzielnych stołach, w razie potrzeby rozsuwa je, aby zwiększyć dystans).
- Nadzoruje zachowanie dzieci w trakcie zabaw i przypomina o szczególnych zasadach ostrożności zwłaszcza w zakresie zachowania dystansu do kolegów i koleżanek.
- Przypomina o unikaniu dotykania wielu powierzchni (ograniczenia dotyku do minimum np.: przed wybraniem formy zabawy i zabawek, nie dotykania ścian, niepotrzebnych mebli itp.)
- Minimalizuje wśród dzieci występowanie zachowań ryzykownych (w zakresie rozprzestrzeniania się covid-19) np. dotykania twarzy, brania rąk/zabawek do ust, ślinienie ubrań itp.

V. Zasady dotyczące ogólnych zaleceń sanitarnych w placówce i sali przedszkolnej.

- W przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Jedna grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę będzie wietrzona.
- W placówce zostanie ograniczony do minimum dostęp do pomieszczeń użytkowanych przez dzieci, osoby trzecie (przyprawdzających/odbierających).
- Zajęcia na placu zabaw przed budynkiem szkoły, boisku szkolnym) są prowadzone naprzemiennie (grupy nie mogą się łączyć). Urządzenia znajdujące się na tych obiektach są codziennie myte i dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika szkoły.
- W przypadku powzięcia podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka przebywającego w oddziale przedszkolnym nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę higienistki szkolnej, która umieszcza je w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu, a następnie niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz rodzica.

Dziecko może ponownie uczestniczyć w zajęciach po okazaniu przez rodzica negatywnego wyniku na obecność koronawirusa.
- W przypadku powzięcia podejrzenia zakażenia koronawirusem u nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym lub pracownika szkoły, zostaje on odizolowany, a następnie powiadomiony zostaje dyrektor szkoły oraz Powiatowy Inspektor Sanitarny w Przeworsku. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom opiekę.

Dalsze postępowanie uzależnione jest od Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku. Nauczyciel/pracownik szkoły może ponownie uczestniczyć w zajęciach po okazaniu negatywnego wyniku na obecność koronawirusa.

VI. Zasady sanitarne obowiązujące w placówce dotyczące dezynfekcji

- Każda osoba dorosła wchodząca na teren szkoły jest zobowiązana zdezynfekować dłonie przy użyciu dostępnego środka dezynfekującego.
- Monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, klawiatury.
- W trakcie przeprowadzania dezynfekcji, ściśle przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji (wg. Obowiązujących instrukcji z placówki).

VII. Zasady obowiązujące w trakcie przebywania i funkcjonowania dziecka w sali przedszkolnej

- Przedszkole pracuje w godzinach 6.00 – 16.30 zgodnie z ramowym planem dnia.
- Dzieci będą wychodzić na świeże powietrze codziennie, niezależnie od pogody. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
- Z sal, w których przebywają dzieci, usunięte zostają zabawki, przedmioty oraz sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
- Dzieci nie mogą przynosić do szkoły własnych zabawek, jak również innych przedmiotów.
- Zabawki mogą być używane przez dzieci pod kontrolą nauczyciela. **Po zakończonej zabawie dziecko odkłada zabawkę do pojemnika przeznaczonego na brudne zabawki**, następnie nauczyciel bądź pomoc nauczyciela na bieżąco myje detergentem, przeciera chusteczkami dezynfekującymi lub dezynfekuje, używane przedmioty, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka.
- Gry planszowe, karty, puzzle, książki, które zostały użyte przez uczniów do zabawy w danym dniu odkładane będą do odrębnego, oznaczonego pojemnika na okres 2 dni kwarantanny.
- Niewskazane jest wymienianie się przez dzieci między sobą zabawkami bez kontroli nauczyciela i uprzedniego ich umycia detergentem, przetarcia chusteczkami dezynfekującymi lub zdezynfekowania.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- W sali przedszkolnej na bieżąco będą monitorowane prace porządkowe, ze szczególnych uwzględnieniem mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych (płaskich): blatów stolików, biurka nauczyciela, parapetów, półek z zabawkami, przyborami plastycznymi, własnych półek dzieci, pudełek/koszy na zabawki, krzesełek, ścian (zaleca się, aby dzieci starały się unikać dotykania bez potrzeby ścian i innych zbędnych powierzchni) oraz klamek, wyłączników światła, uchwytów itp.
- Dzieci powinny posiadać stałe swoje miejsce do aktywności przy stoliku.
- Zaleca się, aby dziecko używało własnych przyborów plastycznych, zgromadzonych we własnym piórniku, a po użytkowaniu odłożonych na własną, wyznaczoną półkę (wspólne przybory plastyczne dostępne w Sali np. kredki będą wyłączone z użytkowania, nauczyciel wyjaśnia dzieciom, że obecnie nie jest wskazane pożyczanie własnych przyborów kolegom i koleżankom)
- Nauczyciel/ osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem dba o czystość swojego miejsca pracy i powierzchni dotykowych w swoim otoczeniu (biurko, stół, krzesło, klawiatura komputera itp.).

VIII. Zasady obowiązujące w razie nagłego wypadku z udziałem dziecka.

- Do odwołania nieczynny jest gabinet higienistki szkolnej. W razie nagłego wypadku obowiązują dotychczas wiążące procedury, w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (z zachowaniem reżimu sanitarnego: dezynfekcja rąk, jednorazowe rękawiczki, osłony ust i nosa).
- W obecnym czasie osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem (wychowawca) o wypadku bezzwłocznie powiadamia rodziców dziecka, dyrektora szkoły i inspektora BHP.

IX. Zasady spożywania posiłków przez grupy przedszkolne.

- Dzieci będą otrzymywać posiłki o ściśle określonych porach.
- Przed posiłkiem dzieci udają się do łazienek zachowując odpowiedni odstęp między sobą, a następnie pojedynczo podchodzą do umywalki i myją ręce zgodnie z instrukcją.
- Po umyciu rąk dziecko kieruje się do stolika, na którym będą się znajdować przygotowane dla niego sztućce i talerz na zupę oraz napój.
- Zupę nalewa dzieciom woźna oddziałowa z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (osłona ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe).
- Drugie danie dzieci odbierają w wyznaczonym miejscu z zachowaniem wymaganego dystansu. Woźna oddziałowa wydając drugie danie, będzie stosowała osłonę ust i nosa oraz używała rękawiczek jednorazowych.
- Po zjedzeniu posiłku dzieci wstają od stolika kierują się w stronę umywalek, myją ręce, a następnie siadają w wyznaczonym miejscu. W tym czasie woźna oddziałowa zbiera brudne naczynie.
- Te same zasady obowiązują podczas wydawania śniadań i podwieczorków.
- Po każdym spożyciu posiłków dokonuje się mycia blatów stołów i poręczy krzeseł.
- **Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej znajdują się w Procedurach organizacji zajęć w szkole podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Przeworsku w trakcie epidemii COVID – 19 od 1 września 2021r.**

X. Zasady korzystania z placu zabaw oraz boiska szkolnego.

- Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw oraz boiska szkolnego zgodnie z regulaminami tych obiektów.
- Opiekunowie podczas pobytu na wymienionych obiektach powinni zachować między sobą dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
- Nauczyciel przebywa z klasą/grupą przez cały czas pobytu na placu zabaw/boisku.
- Każdorazowo, przed rozpoczęciem zabaw, nauczyciel sprawdza teren, stan techniczny urządzeń znajdujących się na terenie placu zabaw/boisku oraz przypomina dzieciom zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z przyrządów i zabawek, w tym konieczności zachowania odległości między sobą podczas zabaw, unikaniu dotykania rękami oczu, nosa i ust.

- Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w czasie całego pobytu na placu zabaw/boisku ma obowiązek:
 - czuwania nad bezpieczeństwem dzieci,
 - organizowania oraz kontrolowania zabaw dziecięcych zgodnie z przeznaczeniem sprzętu terenowego oraz zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: dbania o to, aby grupy dzieci nie mieszały się ze sobą, unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
- Na koniec każdego dnia, a w miarę możliwości po odbytych zajęciach, pracownik obsługi szkoły podejmuje prace porządkowe poprzez m.in. oczyszczenie, z użyciem detergentu, powierzchni dotykowych sprzętów placu zabaw/boiska np.: poręczy, uchwytów i powierzchni płaskich, np. zjeżdżalni, a także zdezynfekowanie używanych przez dzieci przyborów sportowych zgodnie z instrukcją.
- Po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, bezpośrednio po wejściu do szkoły, pracownicy bezwzględnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją, natomiast dzieci myją dokładnie ręce zgodnie z instrukcją.

XI. Zasady korzystania z łazienki i toalety.

- Dziecko może wejść do łazienki po uzyskaniu zgody nauczyciela, który każdorazowo przypomina o myciu rąk po skorzystaniu z toalety.
- Na terenie łazienki może przebywać w jednym czasie ograniczona liczba osób.
- Podczas korzystania z toalety należy unikać dotykania zbędnych powierzchni w kabinie toalety.
- Po skorzystaniu z toalety należy dokładnie, odpowiednio umyć ręce wodą z mydłem według zalecanych instrukcji, wywieszonych w widocznym miejscu, przy urządzeniach sanitarnych.
- Nauczyciel/opiekun dba o to, by dzieci każdorazowo myły ręce zgodnie z instrukcją i zaleceniami.
- Personel obsługi szkoły odpowiedzialny jest za bieżące utrzymanie czystości i dezynfekcję toalet, umywalek, baterii łazienkowych, klamek, włączników światła.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji oraz zapewnić wietrzenie pomieszczenia z oparów środków chemicznych i dezynfekujących.

XII. Zasady korzystania z ciągów komunikacyjnych (korytarz, klatka schodowa).

- Przemierzając się po korytarzach oraz klatce schodowej zaleca się unikać i ograniczyć do minimum dotykanie powierzchni, ławek, włączników światła, uchwytów, ścian, poręczy itp. (dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie placówki).
- Przebywając w tych miejscach należy zachowywać dystans społeczny.

- Dzieci przemieszczają się po korytarzu i klatce schodowej tylko pod opieką nauczyciela/opiekuna/rodzica w sytuacjach niezbędnych (przyprowadzanie/odbieranie dziecka, wyjście do toalety).
- Korzystając z korytarza grupy przedszkolne powinny zachować odstęp czasowy przemieszczając się do wskazanych miejsc.
- Personel obsługi na bieżąco dba o utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów itp.) oraz powierzchni płaskich (podłogi, blaty itp.)

XII. Obowiązki dyrektora

1. Ustala i dostosowuje procedury organizacji zajęć do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Dbą o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
4. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice oraz płyny dezynfekujące.
5. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły z informacją o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki.
6. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski oraz instrukcji do dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem dezynfekcyjnym.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: sp1@przeworsk.um.gov.pl.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (izolatorium znajduje się na parterze, obok portierni) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski.
Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
11. Odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
12. Prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

13. Umieszcza na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły oraz we wszystkich salach, gdzie będą prowadzone zajęcia świetlicowe numery telefonów do:
- organu prowadzącego: tel. 16-648-78-44,
 - kuratora oświaty: tel. 17-867-11-42,
 - powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej: tel. 16-648-79-01,
 - służb medycznych: tel. alarmowy 999 lub 112.
14. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
15. Określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
16. Zapewnia co najmniej jeden termometr bezdotykowy do użytku w szkole.
17. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
18. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno - epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do świetlicy kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
19. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły i wprowadzić odpowiednio:
- Mieszaną (hybrydową) formę kształcenia – w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność zawieszenia zajęć grupy, oddziału klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć
 - kształcenie zdalne – w sytuacji, gdy konieczne będzie zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas w całej szkole.
20. Zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

Pomieszczenie do odizolowania osoby

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (na parterze, obok portierni). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez obsługę szkoły przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z Procedurą organizacji zajęć.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.