**REGULAMIN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOILI RADZISZOWSKIEJ OD 1 WRZEŚNIA 2020,**

**WPROWADZONY W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo)
* Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek   
  od 1 września 2020 r.
* Wytyczne Organu Prowadzącego

**Informacje ogólne**

Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem.

Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci ze szkoły w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji górnych dróg oddechowych. Rodzice i opiekunowie prawni nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają na swoje dzieci w wyznaczonym miejscu.

Rodzice i opiekunowie, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci przebywają w wyznaczonej strefie szkoły (przed wejściem do budynku) oraz przestrzegają zasad sanitarnych:

1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
2. Dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
3. Dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
4. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Zarówno w drodze do szkoły jak i ze szkoły uczniowie i rodzice przestrzegają zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.

Każda osoba przebywająca na terenie szkoły zobowiązana jest myć i dezynfekować ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym na tablicy informacyjnej.

Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, telefon itp. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.

W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących chorobę, izoluje się go   
z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób. (izolatka –pokój logopedy) Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz poprosić o poinformowanie szkoły w sprawie wyników konsultacji lekarskiej.

Uczeń odizolowany umieszczany jest w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu wyposażonym w termometr bezdotykowy i przebywa w nim do momentu pojawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych.

Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach. Poszczególne klasy zorganizowane mają zajęcia lekcyjne w miarę możliwości w jednej sali.

Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania   
i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.

Sale lekcyjne, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne dezynfekowane są w miarę możliwości po każdej klasie, minimum raz dziennie. Sale lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.

Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.

Organizacja pracy szkoły, która ogranicza bezpośredni kontakt uczniów ze sobą dotyczy przede wszystkim przerw międzylekcyjnych, schodzenia uczniów do szatni, spożywania posiłków w stołówce szkolnej, oraz pobytu uczniów w sekretariacie szkoły, przebieralni przed lekcją w-f. W tych miejscach uczniowie przebywają obowiązkowo   
w maseczkach lub przyłbicach, w które zaopatrują ich rodzice.

Klasy młodsze, uczące się na parterze szkoły, w czasie przerwy przebywają w salach pod opieką swoich nauczycieli. Dzieci te korzystają z toalety w czasie lekcji, tak aby nie było konieczności dyżurowania podczas przerw.

Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy w przydzielonych salach jak również na korytarzu górnym szkoły, pod opieką swoich nauczycieli. Dyżury na piętrze szkoły pełnią wyznaczeni nauczyciele, zgodnie z opracowanym harmonogramem.

Klasy młodsze, uczące się na parterze szkoły, w czasie przerwy przebywają w salach pod opieką swoich nauczycieli. Dzieci te korzystają z toalety w czasie lekcji, tak aby nie było konieczności dyżurowania podczas przerw.

Świetlica szkolna zorganizowana jest w miarę możliwości w kilku salach lekcyjnych na parterze. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.

Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej. Sale przeznaczone na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.

Biblioteka szkolna ustala harmonogram swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.

Zmiana zasad działania biblioteki:

P. bibliotekarka wypożycza uczniom książki w porozumieniu z wychowawcami klasy. Odwiedza każdą klasę co najmniej 1 raz w tygodniu (wg ustalonego harmonogramu), odbiera książki od uczniów i przyjmuje zamówienie na wypożyczenie książek.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń w szkole.**

Na terenie szkoły istnieje obowiązek mycia i dezynfekcji rąk. Osoby przebywające na terenie placówki w tym rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.

Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.

Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie.

Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.

**Funkcjonowanie stołówki szkolnej na terenie szkoły.**

Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów.

Odstęp przy pracy stanowiskowej na kuchni wynosi minimum 1,5 metra. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych na kuchni i stołówce szkolnej. Obowiązuje częsta dezynfekcja blatów stolików oraz krzesełek.

Wydawanie posiłków

Uczniowie klas I-III i IVb spożywają obiad w swoich salach lekcyjnych. Posiłki są dowożone przez pracowników obsługi. Naczynia są przewożone przez te same osoby do kuchni szkolnej. Przerwa obiadowa dla klas młodszych trwa od 10.20 do 10.50.

Przerwy obiadowe dla klas starszych: 11:35 do 11:50 – klasy IVb, VIa i VIb, 12:35 do 12:50 kl. VIc, VIIa i od 13:35 do 13:50 kl. VIIb i VIII. Klasy starsze spożywają obiad na tzw. świetlicy lub na dolnym korytarzu.

**Procedura zachowania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni:**

* Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk,   
  z płynem do dezynfekcji wraz z instrukcją stosowania. Każdy dorosły, oraz uczeń jest zobowiązany w sposób zalecany odkazić nim dłonie (również w rękawiczkach jednorazowych).
* Przed wejściem do budynku szkoły należy zachować środki ostrożności, zakrywając nos i usta, wchodzić pojedynczo.
* Personel, zostaje zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej .
* Pracownicy/nauczyciele sprawujący opiekę, dopilnowują aby dzieci; każdorazowo po przyjściu do placówki, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z wyjścia na świeże powietrze oraz przed każdym posiłkiem - dokładnie myły ręce wodą   
  z mydłem.
* W szkole obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych   
  i dezynfekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal, toalet, ciągów komunikacyjnych, poręczy, blatów, kontaktów, klamek, powierzchni płaskich, klawiatury, itp., pomieszczeń i urządzeń kuchni oraz jadalni, szatni   
  i sprzętów na placu zabaw.
* Podczas przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
* Wszyscy nauczyciele/pracownicy, powinni regularnie dezynfekować ręce.
* Wywieszone są instrukcje prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji, do których należy się stosować.
* Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy, są zobligowani do złożenia stosownych oświadczeń   
  i codziennej kontroli własnej temperatury ciała. Temperatura od 37OC wzwyż, wyklucza możliwość podjęcia pracy.
* Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi ustalają godziny i charakter pracy bezpośrednio z Dyrektorem.
* W magazynie znajdują się środki higieniczne, płyny dezynfekcyjne i środki ochrony osobistej.

**Gastronomia**

* W czasie przygotowywania posiłków, obowiązują dotychczasowe zasady warunków higienicznych, uzupełnione o zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczania epidemiologicznego pracowników (stanowiska pracy oddalone o co najmniej 2 metry, pracownicy otrzymują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni, oraz są zobowiązani, do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców).
* Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, po skończonym posiłku jednej grupy, stołówka- jadalnia jest dezynfekowana i dopiero wówczas może z niej korzystać kolejna grupa.
* Uczniowie podczas spożywania posiłków siedzą przy stolikach, zachowując od siebie odstęp przynajmniej dwóch wolnych miejsc.
* Personel kuchenny, nie może kontaktować się z uczniami oraz opiekującymi się nimi nauczycielami.
* Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentów, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
* Wyłączony z używania zostaje dystrybutor wody pitnej.
* Dzieci, w razie potrzeby zgłaszają nauczycielowi pragnienie. Wówczas otrzymują przygotowany płyn, w wyparzonej szklance. Pojemnik każdorazowo jest odkładany do naczyń brudnych i w czasie opuszczenia sali odbierany przez personel obsługowy, który dokłada również czystych naczyń.
* Od dostawców, należy wymagać zachowania wszelkich środków ostrożności,   
  w tym maseczek i rękawiczek jednorazowych. Dostawcy nie wchodzą do budynku szkoły. Personel winien zachować z dostawcą dystans społeczny wynoszący nie mniej niż 2 metry.

**Przydział czynności dodatkowych**

**WICEDYREKTOR**

* Współorganizuje funkcjonowanie szkoły w okresie pandemii koronawirusa (SARS-CoV-2)
* Czuwa nad przestrzeganiem wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.
* Przygotowuje i umieszcza w określonym miejscu – tablica ogłoszeń  
  (łatwy dostęp) listę potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
* Monitoruje czynności porządkowo – dezynfekcyjne wykonywane przez pracowników szkoły.
* W przypadku wdrożenia procedury związanej z podejrzeniem, o zarażenie koronawirusem lub chorobę COVID-19, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* Ściśle współdziała z Dyrektorem Placówki.

**NAUCZYCIELE**

* Zapewnienie opieki uczniom.
* Organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych i zabaw, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu.
* Dbanie o zapewnienie właściwych odległości w czasie zajęć, zabawy, podczas posiłków, pracy dzieci.
* Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż co 45 minut.
* Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
* Wyjaśnienie uczniom zasad obowiązujących w placówce i przyczyn ich wprowadzenia. Przypominanie uczniom o zasadach zachowania higieny.
* Czuwanie nad zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego w sali, w jadalni, podczas wyjścia na plac zabaw.
* Kontrolowanie stanu zdrowia uczniów (mierzenie temperatury dzieciom, dokumentowanie wyników pomiarów).
* Informowanie Dyrektora/Wicedyrektora o zauważonych nieprawidłowościach.
* Informowanie rodzica o zauważonych nieprawidłowościach.
* Inne wynikające z nagłych potrzeb zlecone przez Dyrektora/Wicedyrektora.

**NAUCZYCIELE DYŻURUJĄCY/WOŹNA/SZATNIARKA (przed zajęciami)**

* Odbiór ucznia od rodzica/opiekuna (tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych).
* Po przejęciu dziecka od rodzica/prawnego opiekuna, uczeń udaje się do szatni gdzie przebiera się pod nadzorem nauczyciela dyżurującego lub szatniarki   
  i następnie udaje się do sali.
* Nauczyciel dyżurujący może znajdować się w szatni tylko z dwojgiem dzieci przypisanych do tej samej grupy.
* Zaprowadzenie ucznia do łazienki i czuwanie nad dokładnym myciem rąk przez dziecko, dezynfekcja własnych rąk.
* Wprowadzenie ucznia do sali i zgłoszenie tego wychowawcy/nauczycielowi.
* Wietrzenie pomieszczenia co godzinę.
* Pilnowanie mycia rąk przez uczniów po przyjściu do szkoły, powrocie ze świeżego powietrza, wyjściu z toalety, przed posiłkiem.
* Opieka nad dzieckiem w pomieszczeniu izolacyjnym.
* Odprowadzanie dzieci z sal.

**SPRZĄTAJĄCA**

* Nadzorowanie stanowiska do dezynfekcji rąk (uzupełnianie zasobników w płyn).
* Dopilnowywanie, by rodzice/opiekunowie przed wejściem do budynku szkoły zdezynfekowali dłonie, mieli zasłonięte usta i nos oraz wchodzili pojedynczo.
* Czuwanie, by przed wejściem do szkoły, kolejni przyprowadzający dzieci ustawiali się z zachowaniem 2 m dystansu społecznego.
* Przygotowanie jadalni do posiłków (dezynfekcja blatów i krzesełek).
* Sprzątanie i dezynfekcja jadalni po posiłkach, wietrzenie jadalni.
* Wietrzenie korytarzy.
* W trakcie przebywania dzieci poza salą (posiłek, wyjście na plac zabaw) dezynfekcja sal i toalet.
* Dezynfekcja placu zabaw – po każdej grupie (jeżeli w danym dniu lub   
  w przeciągu kilku dni nie ma możliwości wyczyszczenia lub dezynfekcji, plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania i oznaczony taśmą).
* Sprzątanie korytarza i szatni (dezynfekcja półek, parapetów, podłóg).
* Regularna dezynfekcja powierzchni dotykowych typu klamki, poręcze, włączniki itp.
* Gruntowna dezynfekcja, na koniec każdego dnia: sal dzieci (stoły, krzesełka pomoce), toalet, szatni, jadalni, korytarzy, wietrzenie całego budynku.

**SZATNIARKA**

* Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w szatni razem z dyżurującym nauczycielem.
* Sprzątanie i dezynfekcja szatni, wietrzenie szatni.
* Wietrzenie korytarzy.
* W trakcie przebywania dzieci poza salą (posiłek, wyjście na plac zabaw) dezynfekcja sal i toalet.
* Przygotowanie jadalni do posiłków (dezynfekcja blatów i krzesełek).
* Mycie przyborów do ćwiczeń, z których korzystali uczniowie podczas zajęć.
* Dezynfekcja placu zabaw – po każdej grupie (jeżeli w danym dniu lub   
  w przeciągu kilku dni nie ma możliwości wyczyszczenia lub dezynfekcji, plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania i oznaczony taśmą).
* Sprzątanie korytarza i szatni (dezynfekcja wieszaków, półek, parapetów, podłóg).
* Regularna dezynfekcja powierzchni dotykowych typu klamki, poręcze, włączniki itp.

**PRACOWNICE KUCHNI**

* Bezkontaktowy odbiór dostarczonych do szkoły produktów spożywczych.
* Utrzymywanie wysokiej higieny, regularne mycie i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Przygotowywanie i dezynfekcja pomieszczeń kuchni.
* Przygotowywanie posiłków.
* Przygotowanie stołówki do obiadu (w tym sprzątanie brudnych naczyń po wyjściu grupy, po dezynfekcji stołówki uzupełnienie o nowe, czyste przed przyjściem następnej grupy).
* Wydawanie posiłków.
* Odbiór brudnych naczyń z jadalni.
* Wyparzanie naczyń.
* Gruntowne sprzątanie, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów kuchennych.
* Personel kuchenny, nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**INTENDENTKA**

* Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
* Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty   
  i pomieszczenia magazynu z artykułami spożywczymi.
* Dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
* Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

**WSZYSCY PRACOWNICY OBSŁUGI**

* Zapoznanie się z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w placówce,  
  w okresie pandemii koronawirusa i bezwzględne ich przestrzeganie.
* Dokumentowanie czynności porządkowych i dezynfekcyjnych.
* Podczas przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych, ścisłe przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
* Uzupełnianie płynów do dezynfekcji, jak i detergentów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz kuchennych.
* Zgłaszanie Dyrektorowi/Wicedyrektorowi, z odpowiednim wyprzedzeniem,  
  o kończących się środkach czystości, detergentach i płynach do dezynfekcji.
* Inne, wynikające z nagłych potrzeb zlecone przez Dyrektora/Wicedyrektora.

**Procedury postępowania, na wypadek ujawnienia na terenie placówki podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

W przypadku chorób szczególnie niebezpiecznych muszą być stosowane m.in. bardzo rygorystyczne zasady zapobiegania szerzeniu się tych zakażeń, zgodne   
z zaleceniami WHO i innych instytucji, w tym Ministerstwa Zdrowia i Inspekcji Sanitarnej.

Szczególne znaczenie ma izolacja osób podejrzanych o zakażenie, stosowanie właściwych środków ochrony osobistej oraz stosowanie kwarantanny. Osoby chore lub podejrzane o zachorowanie na ww. choroby podlegają obowiązkowej hospitalizacji. Osoby zdrowe, które pozostawały, w styczności z chorymi na ww. choroby podlegają obowiązkowej kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu.

Niniejsza procedura jest narzędziem Dyrektora w procesie podejmowania decyzji oraz obejmuje wykaz działań, jakie należy podjąć, w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej, związanej z podejrzeniem wystąpienia choroby szczególnie niebezpiecznej oraz wysoce zakaźnej, na terenie Szkoły Podstawowej w Woli Radziszowskiej.

Do zgłoszenia podejrzenia, o zakażenie koronawirusem, lub zachorowanie na   
COVID-19 - zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej i szkolnej świetlicy w Woli Radziszowskiej.

**Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie.**

Zgłoszenia można dokonać, z wykorzystaniem każdego z dostępnych środków łączności do Dyrekcji ZPO w Woli Radziszowskiej, oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie.

W razie pogorszenia stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA:**

1. **W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem lub zachorowania   
   na COVID-19 u dziecka**

* Do szkoły/świetlicy mogą przychodzić jedynie uczniowie zdrowi. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przyprowadzać dziecka do szkoły/świetlicy. Powinni skontaktować się z lekarzem lub PSSE w Krakowie. O wyniku konsultacji informują Dyrekcję Zespołu.
* Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u ucznia, przebywającego   
  w szkole, rodzice zostaną niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie (szybka ścieżka) i wezwani do odbioru dziecka. Uczeń, do czasu przybycia rodzica/prawnego opiekuna, będzie przebywać pod opieką nauczyciela, zabezpieczonego w środki ochrony indywidualnej, w izolatce wyposażonej   
  w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji (umieszczone poza zasięgiem ucznia) i kosz na zużyte materiały ochronne.
* Nauczyciel/osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad uczniem w izolacji, musi mieć przy sobie telefon komórkowy, w celu sprawnej komunikacji   
  z wychowawcą klasy/grupy i Dyrekcją oraz szybkiego raportowania stanu zdrowia dziecka.
* Nauczyciel/osoba przebywająca z dzieckiem w izolatce, zobowiązana jest do zachowania maksymalnego bezpieczeństwa i wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej tj. zobowiązana jest założyć maseczkę ochronną, przyłbicę, rękawice oraz fartuch ochronny.
* W miejscu izolacji zapewnia się uczniowi ciszę, spokój, wodę oraz materac w celu odpoczynku.
* Rodzice muszą odebrać dziecko, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu zawiadomienia. W przypadku nie dodzwonienia się do rodziców,   
  a wystąpieniu objawów chorobowych u ucznia, Dyrektor Zespołu zgłasza się   
  o pomoc do wyznaczonych służb, w celu uskutecznienia kontaktu.
* Rodzice zobligowani są do powiadomienia lekarza, o fakcie wystąpienia   
  u dziecka niepokojących objawów i stosowania się do dalszych zaleceń.
* Po konsultacji z lekarzem, który wyklucza możliwość zakażenia koronawirusem   
  u dziecka, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o możliwości dalszego uczęszczania ucznia do szkoły/świetlicy.
* W sytuacji potwierdzenia możliwości zakażenia lub zakażenia koronawirusem, rodzic/prawny opiekun, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrekcji Zespołu.
* Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z niepokojącymi objawami chorobowymi, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.

1. **W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem u pracownika szkoły**

* Do pracy w placówce powinna przychodzić osoba zdrowa. Pracownicy,  
  u których wystąpią niepokojące objawy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym,  
  a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112   
  i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
* Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora   
  Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> , a także obowiązujących przepisów prawa.
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, odizolować od innych osób i powiadomić odpowiednie służby.
* Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów do szkoły.

1. **Działania Dyrekcji, po uzyskaniu informacji o podejrzeniu zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u ucznia lub pracownika szkoły**

**W przypadku otrzymania zgłoszenia, że pracownik szkoły lub uczeń do niej uczęszczający na zajęcia (lub osoba z ich najbliższego otoczenia) – jest podejrzana o zakażenie koronawirusem lub chorobę COVID -19.**

* Jeżeli osoba, której dotyczy zgłoszenie jest obecna na terenie szkoły, musi być natychmiastowo odizolowana od pozostałych osób.
* Dyrektor po otrzymaniu informacji, o podejrzeniu zakażenia lub zachorowania,   
  w trybie alarmowym powiadamia: − Wojewódzką Stację Sanitarno– Epidemiologiczną oraz Organ Prowadzący.
* Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
* Wszystkie osoby które miały kontakt, z osobą podejrzaną o zakażenie, nie opuszczają zajmowanych pomieszczeń i są zobowiązane do pozostania   
  w budynku szkoły, do czasu przybycia odpowiednich służb.
* Wicedyrektor, z pomocą pracowników, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* Rodzice/opiekunowie narażonych na zakażenie uczniów, są niezwłocznie informowani przez Dyrekcję Zespołu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach.
* Pracownicy oraz rodzice/opiekunowie dzieci, są zobowiązani do ścisłej współpracy z Dyrekcją Zespołu i stosowania się do wskazań odpowiednich służb.
* Wprowadzenie kwarantanny następuje po decyzji Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego. Kwarantanna polega na odosobnieniu osób potencjalnie zdrowych, które były narażone na zakażenie. Odbywa się to w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych, zwłaszcza takich w stosunku do których nie ma skutecznego leczenia. Pozwala to na szybką identyfikację osób, u których zaczynają pojawiać się pierwsze objawy zakażenia i poddanie ich leczeniu w warunkach izolacji. Osoba podlegająca kwarantannie to osoba niewykazująca w danym momencie objawów chorobowych, czyli „podejrzany o zakażenie”. Przebieg kwarantanny realizuje się zgodnie z zaleceniami i pod nadzorem Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych właściwych służb/instytucji.
* Po przebytej kwarantannie, obszar w którym przebywała osoba/osoby   
  z podejrzeniem zakażenia zostaje gruntownie zdezynfekowany.
* Procedury obowiązują od dnia **1 września 2020 roku**

**Zastrzega się możliwość zmian w procedurach w związku ze zmianą przepisów lub koniecznością wprowadzenia zmian organizacyjnych w szkole.**

**O każdej zmianie rodzice zostaną poinformowani bez zbędnej zwłoki.**

…………………………………………………………….

*Pieczęć i podpis Dyrektora*

***Załącznik nr 1***

**TELEFONY KONTAKTOWE pod którymi można uzyskać informacje   
o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem**

**Czynne całodobowo:**

**Infolinia**   **800 190 590**

**Telefon alarmowy**:  **112**

**Oddziały Zakaźne w Krakowie:**

**SPZOZ Szpital Uniwersytecki** **w Krakowie:** Oddział Kliniczny Chorób Zakaźnych,   
ul. Maciej Jakubowskiego **tel.: 12 400 20 47**

**Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego**:   
Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, os. Na Skarpie 66; **tel.: 12 622 93 90**

**PSSE w Krakowie:**

**Od poniedziałku do piątku:**

**w godzinach od 7:30 do 15:05**

tel. 12 684 40 33,

tel. 12 684 40 32,

tel. 12 644 91 33 wew. 120, 136, 139, 133

**w godz. od 15:05 do 7:00 oraz we wszystkie dni wolne od pracy**

tel. 12 684 40 32

tel. 12 684 40 33

**ZPO w Woli Radziszowskiej:**

Sekretariat ZPO/Szkoła P. **tel. 12 275 42 32**

Przedszkole **tel. 12 256 37 68**

**Organ prowadzący - Urząd Miasta i Gminy w Skawinie**

Kierownik Wydziału Edukacji **tel. 12 2770143**

**Organ nadzorujący - Kuratorium Oświaty w Krakowie**

Wizytator Małgorzata Marecik **tel:** **12 448-11-10**

ul. Szlak 73, 31-153 Kraków

**Fax:** 12 448-11-62

**Email:** [kurator@kuratorium.krakow.pl](mailto:kurator@kuratorium.krakow.pl)

***Załącznik nr 2***

**Oświadczenia i zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów**

**ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Woli Radziszowskiej**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję wewnętrzne procedury bezpieczeństwa   
i higieny, obowiązujące w trakcie epidemii COVID-19 w Szkole Podstawowej w Woli Radziszowskiej   
i nie mam do nich zastrzeżeń. Zobowiązuje się przestrzegać: procedury zgłaszania oraz przyprowadzania   
i odbioru dziecka ze szkoły/świetlicy i procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID 19 u dziecka.

2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się przez moje dziecko w szkole/szkolnej świetlicy COVID-19 i przeniesienia zakażenia na mnie, na moich domowników, i na inne osoby. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję, jest po mojej stronie. Nie będę zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka, czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w szkole/świetlicy.

3. Jestem świadoma/y, iż podanie przeze mnie nieprawdziwych informacji, naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z Dyrekcją i pracownikami, jak również z ich rodzinami.

4. Oświadczam, że w czasie przyjęcia mojego dziecka do szkoły/świetlicy, jest ono zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel i nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

5. Zobowiązuję się, do przyprowadzania do szkoły/świetlicy dziecka zdrowego, bez podwyższonej temperatury, ani żadnych innych (nawet lekkich) infekcji.

6. Oświadczam, że moje dziecko będą przyprowadzały i odbierały do/ze szkoły/świetlicy osoby zdrowe. Poinformuję upoważnione przeze mnie osoby, o zasadach przyprowadzania i odbioru dziecka, obowiązujących w szkole oraz uzyskam od nich i przedłożę w placówce, oświadczenia w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

7. Dopilnuję, żeby moje dziecko nie przynosiło do szkoły/świetlicy zbędnych przedmiotów   
i zabawek.

8. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, moje dziecko nie będzie wychodziło na spacery poza teren szkoły.

9. Oświadczam, że numer telefonu, do szybkiego i pewnego kontaktu w sprawie dziecka  
to ………………………..………………………. . Zobowiązuję się, do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli lub Dyrekcji Zespołu.

10. Zostałam/-em poinformowana/-ny, że w przypadku braku kontaktu z mojej strony, o sytuacji tej zostaną poinformowane odpowiednie służby, w celu uskutecznienia kontaktu.

11. Oświadczam, że w przypadku gdyby u mojego dziecka, wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, wyrażam zgodę na izolację mojego dziecka, w przeznaczonym do tego pomieszczeniu izolacyjnym. Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły/świetlicy (w czasie maksymalnie   
1 godziny).

12. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mojego dziecka lub najbliższego członka rodziny, zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrekcji Zespołu i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

13. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych moich   
i mojego dziecka, w przypadku zarażenia COVID-19.

14 Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Dyrekcji Zespołu, w przypadku zaistnienia zmiany, w przedmiocie złożonych przeze mnie powyżej oświadczeń.

15. Zapoznałam/-em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję Zespołu, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19 oraz z najważniejszymi numerami telefonów alarmowych i informacyjnych.

…………………………………………….… ……………………………………………… *miejscowość, data* ***czytelny podpis*** *matki / prawnego opiekuna*

…………………………………………….… ……………………………………………… *miejscowość, data* ***czytelny podpis*** *ojca / prawnego opiekuna*

***Załącznik nr 3***

Imię i nazwisko ucznia:...............................................................................................

PESEL dziecka: ...............................................................................................

Adres zamieszkania: ...............................................................................................

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka,**

**dotyczące potwierdzenia świadomości ryzyka zakażenia koronawirusem**

**oraz ryzyka wszystkich powikłań COVID-19**

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem świadoma/y że:**

• na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na terenie Gminy Skawina, utrzymuje się pozioma transmisja koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID – 19, tzn., że mieszkańcy RP, w tym mieszkańcy Gminy Skawina zarażają się od siebie wzajemnie.

• każdy mieszkaniec RP, w tym mieszkaniec Gminy Skawina, może być nosicielem koronawirusa, w tym także bezobjawowym i może zarażać inne osoby, w tym również mogą to być pracownicy Szkoły Podstawowej w Woli Radziszowskiej oraz dzieci przebywające na terenie tej placówki.

• pomimo, że Organ Prowadzący i Dyrektor ZPO, spełnił na terenie tej Placówki Oświatowej wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie bezpieczeństwa, higieny i zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, podczas przebywania dziecka w Szkole Podstawowej w Woli Radziszowskiej, może dojść do zakażenia koronawirusem - nie z winy Gminy Skawina oraz Dyrekcji i pracowników Szkoły Podstawowej w Woli Radziszowskiej, lecz z uwagi na możliwość zakażania przez osoby, które nie wykazują objawów choroby COVID-19, a są tzw. ”nosicielami”.

*Rodzic / prawny opiekun dziecka, potwierdza, że rozumie oraz w pełni akceptuje powyższe ryzyko zakażenia oraz ryzyko wszystkich powikłań COVID-19, w tym nieodwracalne uszkodzenia płuc oraz zgon, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzinę dziecka).*

**Oświadczam,** że jestem świadoma/świadomy opisanego powyżej ryzyka zakażenia dziecka, podczas kolejnych dni przebywania w szkole/świetlicy.

**Oświadczam,** że w przypadku zakażenia mojego dziecka i przeniesienia przez nie zakażenia na inne osoby, nie będę zgłaszał pretensji i roszczeń wobec Organu Prowadzącego, Dyrekcji i pracowników Szkoły Podstawowej w Woli Radziszowskiej.

**Oświadczam,** że na czas trwania pandemii SARS-CoV-2, wyrażam zgodę na dokonywanie pomiarów ciepłoty ciała mojego dziecka (mierzenie temperatury każdorazowo po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka) oraz na dokumentowanie wyników przeprowadzonych pomiarów.

**Podpis składam dobrowolnie.**

..............................................................................................................................

*(data i* ***czytelny podpis*** *rodzica/opiekuna prawnego)*

**\*Każdy rodzic/opiekun prawny składa osobne oświadczenie.**

***Załącznik nr 4***

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna,**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Imię i nazwisko:** ……………………………………………………………………………….……

**Adres zamieszkania:** ……………………………………………………………………………………..

**Ja niżej podpisana/y oświadczam,** że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień

………………………………….. 2020 r., ani ja, ani żadna z osób wspólnie ze mną zamieszkujących (w jednym gospodarstwie domowym):

* nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);
* nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;
* nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
* nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2,
* nie jesteśmy objęci kwarantanną.

**Oświadczam,** że w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek zmiany, w przedmiocie moich powyższych oświadczeń, niezwłocznie poinformuję o tym Dyrektora ZPO w Woli Radziszowskiej.

**Oświadczam**, że w przypadku zakażenia się przeze mnie SARS-CoV-2 i przeniesienia zakażenia na inne osoby, nie będę zgłaszał pretensji i roszczeń wobec Organu Prowadzącego, Dyrekcji i innych pracowników Szkoły Podstawowej w Woli Radziszowskiej. Mam świadomość, że pomimo spełnienia na terenie tej placówki, przez Organ Prowadzący i Dyrekcję ZPO, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie bezpieczeństwa, higieny   
i zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2, podczas pełnienia obowiązku pracy, mogę zakazić się koronawirusem.

**Oświadczam,** że zapoznałam/em się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa   
i higieny, obowiązującymi w Placówce w okresie pandemii koronawirusa i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

………………..………………….. …………………….……………………….

*Miejscowość i data* ***Czytelny*** *podpis*

***Załącznik nr 5***

**Oświadczenie osoby upoważnionej,**

**do przyprowadzania lub odbioru ucznia**

**ze Szkoły Podstawowej/szkolnej świetlicy**

**w Woli Radziszowskiej**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | ……………………………………………………………………………………… |
| **Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość** | ……………………………………..………………………………………………. |

**Ja niżej podpisana/-y oświadczam,** że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień ………………………….. 2020 r., ani ja, ani żadna z osób wspólnie ze mną zamieszkujących   
(w jednym gospodarstwie domowym):

* nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);
* nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;
* nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
* nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2,
* nie jesteśmy objęci kwarantanną.

**Oświadczam,** że w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek zmiany, w przedmiocie moich powyższych oświadczeń, niezwłocznie poinformuję o tym Dyrektora ZPO w Woli Radziszowskiej.

**Oświadczam**, że w przypadku zakażenia się przeze mnie SARS-CoV-2 i przeniesienia zakażenia na inne osoby, nie będę zgłaszał pretensji i roszczeń wobec Organu Prowadzącego, Dyrekcji i innych pracowników Szkoły Podstawowej w Woli Radziszowskiej. Mam świadomość, że pomimo spełnienia na terenie tej placówki, przez Organ Prowadzący i Dyrekcję ZPO, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie bezpieczeństwa, higieny   
i zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2, podczas pełnienia obowiązku pracy, mogę zakazić się koronawirusem.

**Oświadczam,** że zapoznałam/em się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa   
i higieny, obowiązującymi w Placówce w okresie pandemii koronawirusa, w zakresie sposobu przekazania i odbioru dziecka z przedszkola i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

………………..…………………..                             ………………….……………………….

*Miejscowość i data*                                             ***Czytelny*** *podpis*

***Załącznik nr 6***

**Oświadczenie pracownika Szkoły Podstawowej   
w Zespole Placówek Oświatowych w Woli Radziszowskiej,**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Imię i nazwisko:** ……………………………………………………………………………….……

**Adres zamieszkania:** ……………………………………………………………………………………..

*Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na terenie Gminy Skawina, utrzymuje się pozioma transmisja koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID – 19, tzn., że mieszkańcy RP, w tym mieszkańcy Gminy Skawina zarażają się od siebie wzajemnie.*

*Każdy mieszkaniec RP, w tym mieszkaniec Gminy Skawina, może być nosicielem koronawirusa, w tym także bezobjawowym i może zarażać inne osoby, w tym również mogą to być pracownicy Zespołu Placówek Oświatowych w Woli Radziszowskiej oraz uczniowie przebywający na terenie szkoły.*

**Ja niżej podpisana/y oświadczam,** że w ostatnich 14 dniach poprzedzających dzień

………………………….. 2020 r., ani ja, ani żadna z osób wspólnie ze mną zamieszkujących   
(w jednym gospodarstwie domowym):

* nie miała objawów ostrej infekcji układu oddechowego (gorączka, kaszel, duszności);
* nie podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2;
* nie miała bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt   
  z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
* nie przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2,
* nie jesteśmy objęci kwarantanną.

**Oświadczam,** że w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek zmiany, w przedmiocie moich powyższych oświadczeń, niezwłocznie poinformuję o tym Dyrektora ZPO w Woli Radziszowskiej.

**Oświadczam**, że w przypadku zakażenia się przeze mnie SARS-CoV-2 i przeniesienia zakażenia na inne osoby, nie będę zgłaszał pretensji i roszczeń wobec Organu Prowadzącego, Dyrekcji i innych pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Woli Radziszowskiej. Mam świadomość, że pomimo spełnienia na terenie tej placówki, przez Organ Prowadzący i Dyrekcję ZPO, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie bezpieczeństwa, higieny   
i zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2, podczas pełnienia obowiązku pracy, mogę zakazić się koronawirusem.

**Oświadczam,** że zapoznałam/em się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa   
i higieny, obowiązującymi w Placówce w okresie pandemii koronawirusa. Akceptuję wszystkie zapisy i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń. Zobowiązuję się, że dołożę starań aby je sumiennie i odpowiedzialnie stosować.

………………..………………….. ………………….……………………….

*Miejscowość i data* ***Czytelny*** *podpis*