Załącznik nr 4

do protokółu Rady Pedagogicznej

z dnia 13.09.2022 r.

**Zmiany w Statucie wprowadzone Uchwałą Nr 20/2022 z dnia 13.09.2022 r.**

**1. W § 9 ust. 2** po słowie „pedagoga” dodaje się po przecinku „pedagoga specjalnego”.

**2. W § 28 ust. 8** zamiast „pełni funkcję nauczyciela wspomagającego” wprowadza się

zapis „ nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.”

**3. Po rozdziale 4 wprowadza się rozdział 4a „Organizacja nauki zdalnej” w brzmieniu:**

„ § 47a.1. Decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor w podanych przypadkach:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego rodzaju niż powyższe.

2. Jeżeli zajęcia stacjonarne są zawieszone na okres dłuższy niż 2 dni nauka zdalna będzie zorganizowana najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia. Odstąpienie od nauki zdalnej jest możliwe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii organu nadzorującego.

3. Nauka zdalna jest prowadzona z wykorzystaniem platformy Classroom, dziennika elektronicznego Librus i innych narzędzi IT bezpiecznych w użytkowaniu wybranych przez nauczycieli zgodnie ze specyfiką nauczanego przedmiotu. Uczniowie i nauczyciele wykorzystują w czasie nauki zdalnej osobiste konta na domenie szkoły w Google.

4. Zajęcia zdalne mogą być realizowane przez:

1) spotkania na Google Meet

2) organizowanie aktywności uczniów przez przesyłanie materiałów i zadań przez nauczyciela

3) podejmowanie i dokumentowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela z wykorzystaniem platformy Classroom, dziennika elektronicznego Librus, kont na domenie szkoły oraz innych bezpiecznych narzędzi IT specyficznych dla nauczanego przedmiotu.

5. Spotkania na Google Meet są organizowane z zachowaniem proporcji ⅔ czasu praca z monitorem i ⅓ czasu pracy bez monitora. Spotkania organizowane są z poszanowaniem strefy prywatności uczniów i uwzględnieniem warunków technicznych.

6. Potwierdzeniem obecności na spotkaniu jest zalogowanie się i podtrzymywanie kontaktu z nauczycielem. Jeżeli uczeń trzy razy w czasie spotkania nie zareagował na próbę kontaktu ze strony nauczyciela przez pisanie wiadomości na czacie, odezwanie się, wysłanie wiadomości i nie wyjaśnił powodów tego stanu rzeczy jest odnotowany jako nieobecny.

7. Obecność na zajęciach polegających na przesyłaniu materiałów jest potwierdzona przez pobranie materiałów i odesłanie wyników pracy w terminie.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego realizację zajęć w formie nauki zdalnej.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi przebywającemu w podmiocie leczniczym bez zorganizowanej nauki realizację zajęć w formie nauki zdalnej.”

**4. W § 51 ust. 2 pkt 12** po słowie „pedagogiem” po przecinku dodaje się „pedagogiem specjalnym”.

**5. W § 52 ust.1** określenie „nauczyciel wspomagający” zastępuje się zapisem „nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.”

**6. Po §57 dodaje się § 57a w brzmieniu:**

„§ 57a. 1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły działań zapewniających uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi aktywny udział w życiu szkoły oraz zapewnianiu dostępności,

o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

2) prowadzenie badan i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb uczniów, predyspozycji, ograniczeń, zainteresowań, uzdolnień, przyczyn niepowodzeń, przyczyn trudności w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej,

3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

4) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących TIK, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i psychofizyczne uczniów,

2. Pedagog specjalny współpracuje z zespołem opracowującym IPET i wopfu.

3. Pedagog specjalny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom szkoły oraz ich rodzicom.

4. Pedagog specjalny wspiera nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz diagnozowaniu ich przyczyn.

5. Pedagog specjalny współpracuje z instytucjami wspierającymi ucznia i rodziców ucznia.

6. Pedagog specjalny przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego.

7. Obowiązki pedagoga specjalnego są wymienione w§3 ust.2 Rozporządzenia MEiN z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.”

**7. W § 72 po ust. 1dodaje się ust. 1a w brzmieniu:**

**a)** „1a. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

1) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania,

2) wzorowo wypełnia obowiązki zapisane w § 80 i przestrzega zakazów, o których mowa

w§ 81 Statutu Szkoły,

3) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności (uczeń lub rodzic dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy w ciągu 3 dni od momentu powrotu do szkoły),

4) zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.

2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie,

2) bardzo dobrze wypełnia obowiązki zapisane w § 80 Statutu Szkoły i przestrzega zakazów, o których mowa w§ 81 Statutu.

3) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności (uczeń lub rodzic dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy w ciągu 3 dni od momentu powrotu do szkoły),

4) zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie,

2) stara się przestrzegać obowiązków zapisanych w § 80 Statutu Szkoły i przestrzega zakazów, o których mowa w§ 81 Statutu

3) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności (uczeń lub rodzic dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy w ciągu 3 dni od momentu powrotu do szkoły),

4) nie zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.

4**. Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

1) w szkole i poza nią zachowuje się właściwie,

2) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków zapisanych w § 80 Statutu Szkoły i przestrzega zakazów, o których mowa w§ 81 Statut,

3) zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności (poniżej 20 w półroczu) i spóźnienia,

4) nie zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.

5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1) narusza obowiązki ucznia, o których mowa w § 80 Statutu Szkoły, przestrzega zakazów,

o których mowa w§ 81 ust 1 pkt 1,2,3, natomiast zdarza się mu łamać zakazy,

o których mowa w § 81 ust 1 pkt 4,5,6, ale ponosi konsekwencje swego postępowania

i wyraża chęć poprawy,

2) nie stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych,

3) ma nieusprawiedliwione nieobecności (więcej niż 20 w półroczu) i liczne spóźnienia.

6**. Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

1) w rażący sposób narusza obowiązujące w szkole normy zachowań oraz obowiązki ucznia, o których mowa w § 80 Statutu Szkoły inie wyraża chęci poprawy oraz nie przestrzega zakazów, o których mowa w§ 81.

2) nie stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych,

3) ma nieusprawiedliwione nieobecności (więcej niż 30 w półroczu) i liczne spóźnienia,

**b)** Uchyla się ustęp 3.

**8. W § 73** **ustęp 3 otrzymuje brzmienie:**

**a)** „3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia polega na comiesięcznym zsumowaniu punktów przyznawanych za 7 obszarów zachowania podlegających ocenie w ramach **samooceny ucznia** (waga 1) i **oceny wychowawcy** (waga 3), zgodnie z tabelą zamieszczoną w § 74.ust. 2. W ocenie wychowawcy uwzględniane są uwagi nauczycieli i pracowników szkoły wpisane do “Widoku dziennika” w zakładce “Notatki o uczniach”.

**b)** ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia jest wystawiana przez wychowawcę **na podstawie zsumowanych punktów, jakie uczeń uzyskał na półrocze/ w roku szkolnym.** Wychowawca konsultuje proponowaną ocenę zachowania z nauczycielami uczącymi w klasie.”

**c)** ustęp 5 otrzymuje brzmienie:

**„5. Oceny zachowania na półrocze będą ustalane zgodnie podaną skalą punktów**

a) 840 pkt –780 pkt –wzorowe

b) 779 pkt - 700 pkt - bardzo dobre

c) 699 pkt - 560 pkt - dobre

d) 559 pkt - 420 pkt - poprawne

e) 419 pkt - 280 pkt - nieodpowiednie

f) 279 pkt - 140 pkt – naganne”

**d) Po ust. 5 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu**:

„6. Roczna ocena zachowania ucznia jest wystawiana zgodnie ze skalą:

a) 1680 pkt - 1560 pkt - wzorowe

b) 1559 pkt – 1400 pkt - bardzo dobre

c) 1399 pkt - 1120 pkt- dobre

d) 1119 pkt - 840 pkt - poprawne

e) 839 pkt - 560 pkt - nieodpowiednie

f) 559 pkt - 280 - naganne”

**9. W § 74**

**a)** ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zostało ustalonych 7 obszarów zachowania, które podlegają comiesięcznej ocenie punktowej w skali od 1do 6 za każdy z obszarów, zgodnie z tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia:** …………………………………………………………………………………………  **Klasa:** ………… | | | | | | | | | | |
| Obszary zachowań podlegające ocenie | **Zachowanie w skali od 1 do 6**  (1 - naganne, 2 - nieodpowiednie, 3 - poprawne,  4 - dobre, 5 - bardzo dobre, 6 - wzorowe)  ***S*** *- samoocena,* ***W*** *- ocena wychowawcy* | | | | | | | | | |
| **Wrzesień/luty** | | **Październik/**  **marzec** | | **Listopad/kwiecień** | | **Grudzień/maj** | | **Styczeń/**  **czerwiec** | |
| **S** | **W** | **S** | **W** | **S** | **W** | **S** | **W** | **S** | **W** |
| **1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.**  **Uczeń:**  1) punktualnie przychodzi na zajęcia,  2) ma usprawiedliwione nieobecności,  3) sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań (praca w samorządzie, dyżury  w klasie, itp.),  4) przestrzega porządku i ładu,  5) podejmuje zadania dodatkowe, bierze udział w konkursach,  6) przestrzega zasad dotyczących używania telefonów komórkowych na terenie szkoły. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.**  **Uczeń:**  1) szanuje mienie szkoły i własność innych osób (w tym również reaguje na niewłaściwe postępowanie innych),  2) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,  3) jest otwarty i koleżeński. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Dbałość o honor i tradycje szkoły:**  **Uczeń:**  1) przestrzega zasad dotyczących wyglądu obowiązujących w szkole,  2) chętnie bierze udział w uroczystościach i imprezach szkolnych,  3) reprezentuje szkołę w imprezach środowiskowych, zawodach sportowych, konkursach. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Dbałość o piękno mowy ojczystej.**  **Uczeń:**  1) dba o kulturę słowa,  2) stosuje formy grzecznościowe,  3) unika przekleństw i wulgaryzmów. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**  **Uczeń:**  1) przestrzega zasad higieny osobistej,  2) nie stosuje używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze itp.),  3) unika zachowań agresywnych (słownych, fizycznych, cyberprzemocy),  4) jest odpowiedzialny (nie stwarza sytuacji zagrożenia),  5) z własnej inicjatywy naprawia wyrządzoną szkodę,  6) przestrzega zasad bhp i zasad ruchu drogowego,  7) prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią.**  **Uczeń:**  1) zna i prezentuje normy zachowań społecznych,  2) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie,  3) szanuje godność innych,  4) zachowuje się adekwatnie do miejsca, w którym się znajduje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Okazywanie szacunku innym osobom.**  **Uczeń:**  1) reaguje na polecenia i uwagi wszystkich pracowników szkoły,  2) umiejętnie pracuje w zespole,  3) jest wrażliwy na potrzeby innych, opiekuńczy i życzliwy,  4) szanuje poglądy innych. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Punkty** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Miesięczna suma punktów  (punkty wpisane do dziennika Librus)** | IX | | X | | XI | | XII | | I | |
| II | | III | | IV | | V | | VI | |
| **Ocena na półrocze /koniec roku szkolnego/ suma wszystkich uzyskanych punktów** | Półrocze: | | | | | Koniec roku szkolnego: | | | | |

**b)** Skreśla się ustępy: 3,4,5,6,7.

**10. W rozdziale 6a §1otrzymuje numer §77a, §2 otrzymuje nr §77b, §3 otrzymuje nr §77c.**

**a)** W rozdziale 6a w§77a ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczyciele monitorują postępy uczniów wykorzystując CLASSROOM, Dziennik elektroniczny LIBRUS, konta domenie szkoły oraz inne bezpieczne narzędzia IT specyficzne dla nauczanego przedmiotu.

**b)** W §77a w uts. 4 skreśla się:

„W komentarzu do oceny obowiązkowo wprowadzamy zapis „zdalne nauczanie”.

**c)** W §77b skreśla się ustępy 1. i 4.

**11.**  **Po §90 dodaje się §90a w brzmieniu:**

“§90a.1. Zgodnie z art. 4 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, każdy kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, ma obowiązek przeciwdziałać temu, a przede wszystkim - zawiadomić o tym rodziców lub opiekunów nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, policję lub inny właściwy organ.

2. Każdy kto dowie się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję.

3. W sytuacji, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia,

2) ostrzeżenia ustnego lub ostrzeżenia na piśmie,

3) przeproszenia pokrzywdzonego,

4) przywrócenia stanu poprzedniego,

5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

4. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej

w statucie szkoły.

5. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie można stosować w przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

6. Jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję zastosowania środka oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły – dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

7. Dyrektor jako środek oddziaływania wychowawczego może zastosować:

1) Pouczenie , które polega na wskazaniu nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły, ze wskazaniem tych przepisów.

2) Ostrzeżenie , które polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie,

że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalej idące środki,

z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania.

3) Przeproszenie pokrzywdzonego, gdy w wyniku zachowania nieletniego jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły) został pokrzywdzony.

4) Przywrócenie stanu poprzedniego, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach szkoły. Dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany.

5) Wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły . Katalog prac porządkowych na terenie szkoły określi dyrektor w drodze rozporządzenia.