Školský poriadok
pre žiakov Gymnázia Kráľovnej pokoja v Žiline

Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov, vzťahov s učiteľmi a ostatnými zamestnancami, organizáciu vyučovania, vnútorný režim školy, pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov, opatrenia vo výchove, podmienky pre BOZP a ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím, podmienky nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade:
- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách v znení Vyhlášky MŠVVaŠ č. 268/2011
- s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov bez ohľadu na vek, žiaci aj po dosiahnutí veku 18 rokov sú povinní ho dodržiavať.

1 Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

1.1 Práva a povinnosti žiakov

Všetci žiaci majú všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, zároveň sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy v súlade s učením katolíckej Cirkvi a správať sa podľa toho v škole a na akciách usporiadaných školou.

Žiak má právo:
- na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením katolíckej Cirkvi,
- na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy i spolužiakov,
- na vzdelanie, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti v súlade s Božím plánom,
- na sprostredkovanie vedomostí z jednotlivých predmetov primerane veku a schopnostiam,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na objektívne a nezaujaté hodnotenie vedomostí a zručností,
- na informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku v súlade so zásadami psychohygieny,
- na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia,
- na ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- zúčastňovať sa na súťažiach so súhlasom riaditeľky školy,
- na lekárske ošetrenie počas vyučovania, ak nie je možné ho uskutočniť v inom čase,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom, pričom budú rešpektované stanovené počty žiakov v skupine,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc,
- obracať sa so svojimi pripomienkami na zlepšenie činnosti školy v písomnej forme na Žiacku radu, svojho triedneho učiteľa, na vedenie školy, na Združenie rodičov,
- zúčastňovať sa na záujmových aktivitách a na mimoškolskej činnosti, ktoré však nesmú byť zamerané proti duchu a záujmom školy,
- na oboznámenie sa so školským poriadkom.

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním právo ostatných žiakov na vzdelávanie a výchovu,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese a riadne sa vzdelávať,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, bezplatne zapožičané učebnice, resp. učebné texty,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacom procese,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy v súlade so všeobecne záväznými a vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

V súlade s platnými zákonmi je v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou a mimo nej žiakom osobitne prísne zakázané:
a) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví,
b) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
c) prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život (ani vreckový nožík) a zdravie,
d) prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
e) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
f) propagovať všetko, čo je v rozpore s učením katolíckej Cirkvi,
g) prinášať do školy alebo na školské akcie rôzne veci a materiály, ktorých obsah je v rozpore s katolíckou vierou a morálkou.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonným zástupcom žiaka je jeho rodič, alebo iná osoba, ktorá ho má zvereného do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Rodičia, resp. zákonní zástupcovia žiaka, sú oboznámení s právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo školského poriadku na prvom rodičovskom združení.

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania deklarované školou,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť žiakovi podmienky na prípravu do školy a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
- dbať na primerané sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
- priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa,
- pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdzkach a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov svojho dieťaťa,
- dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade so stanovenými podmienkami,

- spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a pod.

2 Organizácia vyučovania

2. 1 Žiak prichádza na vyučovanie načas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Disciplinovaný príchod do školy kontroluje vrátnička a pedagogický dozor.

2.2 Žiak dodržiava vyučovací čas určený rozvrhom hodín i rozsah prestávok.

1. hodina	8.00 - 8.45	10 min.
2. hodina	8.55 - 9.40	20 min.
3. hodina	10.00 - 10.45	10 min.
4. hodina	10.55 - 11.40	10 min.
5. hodina	11.50 - 12.35	10 min.
6. hodina	12.45 - 13.30	10 min.
7. hodina	13.40 - 14.25	10 min.
8. hodina	14.35 - 15.20	

2.3 Budova školy sa otvára o 6.45 a o 8.00 hodine sa zatvára. Žiakom, ktorí boli na lekárskom vyšetrení, resp. sa oneskorili, informátorka umožní vstup do budovy, pričom sa zapíšu do knihy neskorých príchodov. Počas dňa umožňuje vstup do budovy na požiadanie informátorka.

2.4 Počas voľných hodín žiaci neopúšťajú budovu školy, zdržiavajú sa vo svojej triede, v študovni, v kaplnke, resp. vo voľných učebniach. Prestávka určená v rozvrhu hodín ako obedňajšia prestávka sa chápe ako prerušenie vyučovania a žiaci môžu so súhlasom rodičov opustiť budovu školy. Vtedy škola za nich nepreberá zodpovednosť. Žiaci, ktorí v čase obedňajšej prestávky zostávajú v škole, sa správajú tak, aby nerušili vyučovanie.

2.5 Duchovné obnovy sú súčasťou výchovy žiakov. Organizuje ich triedny učiteľ, za ich úroveň zodpovedá školský kaplán. Trvajú dva dni, ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľka školy na začiatku roku po predložení vedúcim predmetovej komisie.

2.6 Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Organizuje a za ich úroveň zodpovedá vyučujúci, ktorého predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľka školy na začiatku roku po predložení vedúcim predmetovej komisie.

2.7 Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva po sebe idúce vyučovacie dni. Plán školského výletu pripravuje trieda v spolupráci s triednym učiteľom a za jeho úroveň zodpovedá triedny učiteľ. Výlety možno realizovať za podmienky, že návrhy boli predložené riaditeľke školy na schválenie a následne boli zaradené do celoročného plánu práce školy.

3 Dochádzka do školy

3.1 Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je záväzný. Žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa vyučovania predmetov povinných, voliteľných a nepovinných, ktoré si zvolil.

3.2 O uvoľnenie žiaka na časť dňa, resp. na celý deň môže v odôvodnených prípadoch zákonný zástupca písomne požiadať triedneho učiteľa. Plnoletý žiak si žiadosť o uvoľnenie z vyučovania dáva sám, na žiadosti

musí byť okrem neho podpísaný aj rodič. Triedny učiteľ urobí záznam v záznamoch o absencii. O uvoľnení žiaka na dva a viac dní rozhoduje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka, ku ktorej sa na základe vymeškaných hodín vyjadruje triedny učiteľ. V prípade nesúhlasného stanoviska žiak nemusí byť uvoľnený.

3.3 Súhlas k uvoľneniu skupiny žiakov z hodiny dáva riaditeľka školy. V prípade náhlej nevoľnosti sa žiak musí vypýtať od svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa, ktorý oznámi túto skutočnosť rodičovi žiaka. Počas vyučovania žiaci nesmú bez súhlasu vyučujúceho opustiť areál školy.
3.4 Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu (najneskôr do dvoch dní) oznámiť triednemu učiteľovi príčinu jeho neprítomnosti. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, pričom pri chorobe musí predložiť potvrdenie od lekára. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

3.5 Pri príchode do školy žiak predloží triednemu učiteľovi ihneď (najneskôr do dvoch dní) písomné ospravedlnenie od lekára, resp. od zákonného zástupcu. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, môže vynechané hodiny neospravedlniť. Za nepravdivé alebo sfalšované ospravedlnenia môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania, pri závažnejších priestupkoch podmienečné vylúčenie zo štúdia. Rodič môže pre závažné dôvody (iné ako choroba) ospravedlniť žiaka na jeden deň v klasifikačnom období, maximálne však dvakrát za rok.

3.6 Žiak na začiatku roku dostane študentský preukaz, ktorý slúži na zaznamenanie všetkých ospravedlnení o absencii žiaka. Na konci roka ho odovzdá triednemu učiteľovi.

3.7 Absencia z hodiny dlhšia ako 25 minút sa počíta ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 20 minút sa počítajú ako absencia z celej vyučovacej hodiny.

3.8 Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. V osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ prostredníctvom žiackeho preukazu.

3.9 Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 vyučovacích dní a nie je známy dôvod jeho neprítomnosti, triedny učiteľ písomne vyzve zákonného zástupcu, aby v lehote 10 dní oznámil dôvod a predložil potvrdenie o žiakovej neprítomnosti. Ak v určenej lehote zákonný zástupca nepredloží ospravedlnenie jeho neprítomnosti, žiak sa posudzuje, akoby štúdium zanechal.

3.10 Žiadosť o čiastočné alebo úplné oslobodenie žiaka od predmetu telesná a športová výchova dáva zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak, na začiatku školského roku písomne s potvrdením od príslušného lekára, v ktorom je vyznačená skupina.

4 Správanie žiakov

4.1 Žiaci sa riadia zásadami kresťanskej morálky. Dodržiavajú pravidlá slušného správania voči všetkým vyučujúcim, spolužiakom, ostatným zamestnancom a návštevníkom školy. Navzájom si neubližujú ani fyzicky ani psychicky, nepoužívajú násilie.

4.2 Ku všetkým žiakom základnej školy sa správajú ohľaduplne. Akýkoľvek náznak šikanovania alebo iného nevhodného správania sa bude posudzovať ako vážne porušenie školského poriadku.

4.3 Žiaci sa pri svojej triede prezúvajú do zdravotne vhodnej obuvi, ktorá nezanecháva stopy na podlahe (non-marking). Obuv na vysokých podpätkoch je zakázaná. Vrchný odev si zavesia buď do vlastnej skrinky, na vešiaky na chodbe alebo na svoju stoličku v triede.

4.4 Cez malé prestávky žiaci zostávajú v triedach, počas veľkej prestávky sa môžu zdržiavať na chodbe. Nie je dovolené hranie kariet, resp. hazardných hier.

4.5 Pri oznámení „O 5 minút začiatok vyučovania“ žiaci idú do tried a pripravia sa na vyučovanie. V tichosti čakajú na vyučujúceho. Žiaci čakajúci pred odbornými učebňami sa správajú tak, aby žiadnym spôsobom neobmedzili vyučovanie základnej školy. Na chodbách školy sa počas vyučovania zachováva ticho. Vyučovanie sa začína na prvej hodine modlitbou a na poslednej hodine sa končí modlitbou.

4.6 Priebeh vyučovania žiaci nenarušujú žiadnym nevhodným spôsobom, umožňujú sústredenú prácu všetkým žiakom, rešpektujú pokyny učiteľa, aj zastupujúceho. Počas vyučovacích hodín nekonzumujú jedlo a nápoje, na to sú určené prestávky.

4.7 Počas vyučovacích hodín žiaci môžu používať mobilné telefóny len na výzvu učiteľa. V opačnom prípade sú mobily počas vyučovania vypnuté a žiaci ich majú odložené vo svojich taškách. Je vážnym porušením školského poriadku cez vyučovanie prijímať hovory alebo správy (SMS/MMS). Mobilný telefón neslúži ako hodinky.

4.8 Žiaci nesmú kvôli bezpečnosti používať v triedach akékoľvek vlastné elektrické spotrebiče, napr. rýchlovarné kanvice, kulmy, fény, hudobné sústavy, atď.

4.9 Nakupovať v školskom bufete môžu žiaci len cez prestávky, v žiadnom prípade sa nesmú oneskoriť na hodinu.

4.10 Žiaci sa na vyučovaní a na všetkých akciách mimo budovy školy správajú tak, aby nespôsobili úraz, nezapríčinili poškodenie zdravia sebe, spolužiakom a ostatným osobám.

4.11 Potrebné veci s vyučujúcimi si žiaci vybavia po hodine, vyvolávanie učiteľov počas prestávok zo zborovne obmedzia na najnevyhnutnejšie prípady.

4.12 Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku hodiny sa ospravedlní. Vyučujúci určí termín, dokedy preberie zameškané učivo.

4.13 Žiaci poverení týždennickou službou sú povinní:
- na začiatku hodiny zahlásiť chýbajúcich spolužiakov,
- ohlásiť neprítomnosť vyučujúceho do 10 minút od začatia hodiny zástupkyni riaditeľky,
- vyvetrať triedu počas prestávok, udržiavať v nej poriadok, po každej hodine zotrieť tabuľu,
- v prípade potreby pomôcť s učebnými pomôckami,
- po poslednej hodine zavrieť okná, skontrolovať uzavretie vody a vypnutie svetiel,
- zabezpečiť, aby si ostatní žiaci pri odchode udržiavali poriadok.

4.14 Po skončení vyučovania žiaci pod dozorom vyučujúceho vyložia stoličky, potom, na pokyn vyučujúceho, odchádzajú. V laviciach nesmú ostávať žiadne veci – výnimkou sú učebnice, ktoré si tu žiak necháva na vlastnú zodpovednosť. V prípade potreby prípravy triedy pre iný účel (napr. maturitné skúšky), žiaci si odložia z triedy všetky osobné veci (učebnice a iné). Prezuvky si odkladajú do skrinky, oblečenie na telesnú výchovu si žiaci berú domov. Aby sa v škole všetci cítili dobre, žiaci sa starajú o estetickú výzdobu, aktuálnu nástenku, kvety a inventár vo svojej triede.

4.15 Žiaci udržujú čistotu a poriadok aj v ostatných školských priestoroch, týka sa to hlavne sociálnych zariadení a chodieb.

4.16 Návštevy žiakov sa môžu zdržiavať pri vrátnici. Vstup návštev do priestorov školy a vyvolávanie žiakov z tried počas vyučovania nie je dovolené.

5 Starostlivosť o zovňajšok

5.1 Škola je vzdelávacia inštitúcia, je potrebné, aby tomu zodpovedalo aj oblečenie žiakov. Žiaci na vyučovanie prichádzajú oblečení v súlade s morálnymi, estetickými a hygienickými požiadavkami. Dievčatá nenosia minisukne, krátke nohavice a vyzývavé oblečenie. Chlapci nosia dlhé nohavice, v letných mesiacoch môžu nosiť nohavice po kolená.
5.2 Žiaci nemôžu nosiť oblečenie a doplnky, ktoré propagujú politické presvedčenie, satanizmus, LGBT a iné protikresťanské skupiny. Nenosia piercing.

5.3 Na kultúrne a spoločenské podujatia, na maturitné skúšky, na začiatok a koniec školského roku prichádzajú žiaci spoločensky oblečení.

6 Starostlivosť o zdravie

6.1 Žiaci nesmú prinášať do školy, užívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie.

6.2 Počas vyučovania, na všetkých školských akciách, aj na akciách mimo školy je zakázané piť alkoholické nápoje.

6.3 Žiaci nesmú fajčiť cestou do školy a zo školy, taktiež nesmú opúšťať budovu školy a fajčiť v areáli školy, resp. v jeho blízkosti. Úplný zákaz fajčenia platí aj na všetkých školských a mimoškolských akciách.

6.4 Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia. Nie je dovolené skákať po schodoch, šmýkať sa po zábradlí, behať po chodbách, manipulovať s oknami, sedieť na parapetných doskách v oknách, vykláňať sa a vyhadzovať z okien žiadne predmety.

7 Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

7.1 Žiak šetrí školské zariadenie, šetrne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám, musí ju nahradiť, čo pri škodách väčšieho rozsahu nevylučuje výchovné opatrenia. Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva bezplatne, je povinný na konci roku vrátiť. Nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť.

7.2 Žiaci majú pridelené skrinky, od ktorých na začiatku školského roku za poplatok 3,- € dostanú kľúč. Na konci roku odovzdajú kľúč a skrinku nepoškodenú. Na skrinky resp. do skriniek nelepia žiadne obrázky. V prípade straty kľúča bude žiakovi vydaný nový kľúč za poplatok 1,50 €.

7.3 Žiaci nosia do školy len tie veci, ktoré potrebujú, veci nesúvisiace s vyučovaním do školy nepatria. Nenosia väčšie sumy peňazí, drahé veci alebo prístroje a hry, ktoré rozptyľujú pozornosť. Na odkladanie vecí slúžia osobné skrinky, za stratu peňazí, elektroniky a cenných vecí sa neposkytuje náhrada, ani ak bol žiak poistený proti krádeži.

7.4 Odcudzené veci žiak nahlási triednemu učiteľovi, resp. zastupujúcemu triednemu. Vlastníctvo odcudzenej veci musí žiak preukázať. Ak bol žiak poistený proti krádeži môžu mu byť veci určené v poistnej zmluve prostredníctvom poisťovne čiastočne uhradené.

8 Klasifikácia a hodnotenie

8.1 Vyučujúci žiakov oboznámia so spôsobom klasifikácie a ostatnými podmienkami hodnotenia v zmysle Školského vzdelávacieho programu, školského zákona a Metodického usmernenia MŠVVaŠ č. 21/2011.

8.2 Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a ako. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie a zdôvodní ho. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Hodnotenie písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní. Hodnotenie slohových prác oznámi vyučujúci žiakom najneskôr do 15 dní.

8.3 Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Žiaci sú hodnotení počas klasifikačného obdobia z čiastkových výsledkov a súhrnne na konci každého polroka.

8.4 Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch za klasifikačné obdobie sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého obdobia. Prihliada sa na systematickosť jeho práce, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, iniciatíva, snaha, ochota a schopnosť spolupracovať. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, zohľadňuje sa dôležitosť a váha jednotlivých známok.

8.5 Ak žiak v hodnotiacom období vymešká viac ako 30 % z odučených hodín predmetu, môže byť z uvedeného predmetu komisionálne skúšaný. Určujúci je počet vymeškaných hodín dva týždne pred klasifikačnou poradou. V prípade podozrenia, že sa žiak úmyselne vyhýba účasti na vyučovaní, môže riaditeľka školy na návrh príslušného vyučujúceho nariadiť komisionálne preskúšanie.

9 Klasifikácia a hodnotenie správania

9.1 Pri hodnotení správania sa žiaka sa berie do úvahy rešpektovanie školského poriadku, dodržiavanie stanovených noriem správania, dodržiavanie mravných zásad a Metodické usmernenia MŠVVaŠ č. 21/2011. Správanie žiakov sa hodnotí stupňom 1 – 4.

9.2 Žiakovi môžu byť na základe jeho správania uložené opatrenia vo výchove.

Za vzorné správanie, výborné plnenie si povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy, za ochotnú pomoc, môže žiak dostať pochvalu od triedneho učiteľa alebo od riaditeľky školy, resp. iné ocenenie.

Za porušenie ustanovení školského poriadku, ktorých evidencia je v elektronickej triednej knihe (ETK) a za neospravedlnenú absenciu možno žiakovi udeliť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

a) napomenutie od triedneho učiteľa,
b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
c) pokarhanie od riaditeľky školy.

Pri závažnom, resp. opakovanom porušovaní disciplíny možno žiakovi okrem zníženej známky zo správania uložiť:
a) podmienečné vylúčenie zo štúdia,
b) vylúčenie zo štúdia.

Za vážne porušenie školského poriadku s následkom vylúčenia zo štúdia sa považuje aj spáchanie trestného činu (na základe právoplatného rozhodnutia).

9.3 Za neospravedlnené absencie sa ukladajú žiakom nasledovné opatrenia:

1 – 3 neospravedlnené hodiny:	pokarhanie od triedneho učiteľa,
4 – 7 neospravedlnených hodín:	pokarhanie od riaditeľky školy,
8 – 14 neospravedlnených hodín:	znížená známka zo správania na stupeň 2,
15 – 21 neospravedlnených hodín:	znížená známka zo správania na stupeň 3,
22 a viac neospravedlnených hodín:	znížená známka zo správania na stupeň 4.

Pedagogická rada má právo horeuvedenú stupnicu v odôvodnených prípadoch prehodnotiť.

9.4 Za účelom výchovy žiakov gymnázia k zodpovednosti, samostatnosti a úcte k práci iných bude v platnosti celoročný projekt „LA“ [el ei] – Listina angažovanosti:

- Listina angažovanosti sa týka bežných priestupkov (ako napr. neprezúvanie sa, neporiadok v triede, mobily v lavici či na lavici, neprimerané oblečenie a pod.), ktoré učiteľ zapíše formou zápisu do ETK,

- zápisy v ETK za závažnejšie priestupky (ako napr. alkohol na školských akciách, veľké množstvo neospravedlnených hodín a pod.) nemôžu byť vymazané a podľa ich závažnosti bude nasledovať sankcia podľa školského poriadku,

- študent má možnosť odpracovať si bežný priestupok 1x v týždni angažovaním sa v rámci školy v popoludňajších hodinách – po vyučovaní, a to v lehote do 2 týždňov od zápisu bežného priestupku,

- angažovať sa je možné podľa potrieb školy – napr. pomôcť pri upratovaní podláh v triedach, na chodbách, vynášať odpadky a pod.,

- jeden priestupok sa odčiní angažovanosťou v dĺžke 20 minút,

- následne – po zrealizovaní angažovanej činnosti – zamestnanec školy, pri ktorom sa študent angažoval, potvrdí angažovanosť do študentského preukazu (činnosť, dátum, podpis) a študent to oznámi triednemu učiteľovi, ktorý jeho bežný priestupok vymaže.

10. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

10.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

a) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

b) Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.

c) Na začiatku školského roku triedny učiteľ oboznámi žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a predpisov požiarnej ochrany, čo žiaci potvrdia podpisom v triednej knihe. V odborných učebniach, v telocvični a posilňovni sa riadia bezpečnostnými pokynmi, s ktorými ich oboznámia vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov zamerané na predchádzanie úrazom.

d) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

e) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dní, spíše sa Záznam o školskom úraze.

f) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede.

g) Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
- dozor na chodbách, pred začiatkom vyučovania od 7.45 hod a cez všetky prestávky,
- počas vydávania obedov v školskej jedálni od 11.40 do 14.00 hod.

h) Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, lyžiarskom výcviku, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a na školskom výlete.

ch) Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri lyžiarskom alebo snowboardovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov. Účastníci výcviku sú poistení proti úrazom.

i) Školské akcie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

j) Pred uskutočnením výletu, exkurzie, duchovných obnov a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

10.2 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

a) Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

b) Žiak môže požiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, školského kaplána, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.

c) Gymnázium spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Spojená škola
Kráľovnej pokoja
Na Závaží 2
010 01 Žilina

Ing. Anastázia Strečková
riaditeľka školy

Školský poriadok Gymnázia Kráľovnej pokoja v Žiline bol prerokovaný na pedagogickej rade 26. 08. 2020 a v Rade školy a je platný na školský rok 2020/2021.

Počet dodatkov: 2
Fínske triedy - dodatok č. 1 zo dňa 26. 08. 2020
Dištančné vzdelávanie - dodatok č. 2 zo dňa10. 02. 2021, schválený ped. radou per rollam

Fínske triedy* – dodatok č. 1 k školskému poriadku pre žiakov Gymnázia Kráľovnej pokoja v Žiline 2020/2021

** pod fínskymi triedami rozumieme učebne 303 (CJ GYM), 304 (zelená), 305 (fialová), 307 (veľká), 308 (mentolová), 309 (modrá)*

Tento dodatok má za cieľ:
- zaviesť nové a detailnejšie práva a povinnosti žiakov a učiteľov v súvislosti s realizáciou fínskych tried,
- rozšíriť/zmeniť/nahradiť existujúce práva a povinnosti,
- zvýšiť úroveň kultúry správania sa voči aktérom navzájom,
- zvýšiť úroveň kultúry správania sa voči prostrediu, majetku školy, materiálno-technickému zabezpečeniu učební, didaktických pomôcok, nábytku a pod.

BOD 1 – Prostredie

1.1 Svetlo
- učiteľ učí za denného svetla (300 -500 lumenov na 1m); ak nie je dostatok denného svetla, tak v miestnosti zasvieti všetky svetlá,
- žalúzie a závesy nesmú byť zastrené, pokiaľ si to nevyžadujú nasledovné situácie: použitie projekcie, silné slnko, ktoré svieti do očí, silné slnko, ktoré ohrozuje zdravie ľudí, zahrieva predmety a zvyšuje teplotu miestnosti nad prípustnú normu (28° C/leto; 26° C/zima),
- so závesmi a žalúziami sa manipuluje len čistými rukami,
- žalúzie v triedach sú vždy spustené, pri manipulácii s nimi treba postupovať opatrne, nepoužívať ich nasilu; žalúzie označené ako poruchové vôbec nepoužívať, poruchy bezodkladne hlásiť TU.

1.2 Vzduch
- učebne pravidelne a účinne vetrať (výmena vzduchu), učiteľ a týždenníci po hodine dohliadnu na vyvetranie,
- čas vetrania: pred vyučovaním, cez prestávky, počas voľných hodín a po vyučovaní,
- pri vetraní byť ohľaduplný voči tým, ktorí sedia v blízkosti okien,
- pri vetraní sa ubezpečiť, že nespôsobujeme prievan,
- v extrémnych horúčavách je povolené používať ventilátory/klimatizáciu,
- nevetrať, ak je podozrenie na vonkajšiu nevyhovujúcu kvalitu vzduchu.

1.3 Teplo
- v zimných mesiacoch je povinnosťou vetrať tak, aby nedochádzalo k zbytočnej strate tepla,
- radiátory v učebniach reguluje školník,
- manipulovať s ventilmi je zakázané,
- radiátory sa nesmú zakrývať (nábytkom, sedačkami, oblečením) s výnimkou prostriedkov na utieranie tabule,
- v každej triede je na vhodnom mieste nainštalovaný teplomer,
- v prípade, ak teplota klesne pod alebo nad požadovanú normu, učiteľ má povinnosť kontaktovať vedenie školy,
- v triedach nie je povolené používať vlastné výhrevné zariadenia s výnimkou miestností, kde sa to ekonomicky oplatí a použitie takýchto zariadení podlieha schváleniu vedenia školy,
- žiaci nesmú byť umiestnení v bezprostrednej blízkosti vykurovacích telies.

1.4 Akustika

- v čase zvýšeného hluku (napr. z premávky) prebieha výuka so zatvorenými oknami (aj zatvorenými vetracími oknami),
- audiosústavy používať s nastavením na adekvátnej hlasitosti,
- aktivity v triede nemajú spôsobovať hluk, ktorý by rušil aktivity vo vedľajších triedach,
- žiaci cez prestávky majú prísne zakázané púšťať hudbu alebo zvukové efekty (napr. z hier), a to aj z mobilných telefónov.

BOD 2 – IKT

- počítače, tablety, notebooky, aktívne reproduktory na stenách, bluetooth reproduktory, projektory, prehrávače a ostatné IKT zariadenia vypína každý učiteľ po svojej hodine; po vzájomnej dohode jednotlivých učiteľov môžu zostať zapnuté,
- učitelia notebooky uzamykajú do stolov po každej hodine, kľúče sú k dispozícii v zborovni, alebo majú rozmnožené svoje vlastné,
- týždenníci a učiteľ, ktorý mal v triede poslednú hodinu, na konci vyučovania skontrolujú, či sú všetky zariadenia IKT vypnuté,
- učiteľ nesmie nechať odheslovaný počítač v triede bez dozoru (hlavne heslá od PC, edupage, školský mail),
- počítače sú zaheslované, a heslo poznajú len učitelia, ktorí majú prísny zákaz ho zverejňovať,
- projektory sa môžu zapínať a vypínať, meniť nastavenia a pod. len diaľkovým ovládačom, prísny zákaz fyzicky manipulovať s projektorom samotným,
- poruchy IKT neodkladne hlásiť správcovi IKT,
- v prípade blížiacej sa búrky vypnúť zo siete všetky IKT zariadenia,
- nemanipulovať s tekutinami blízko IKT (napr. pohár čaju vedľa notebooku),
- do počítačov neinštalovať žiaden softvér bez vedomia a súhlasu správcu IKT, takisto nemeniť žiadne nastavenia bez vedomia a súhlasu správcu IKT,
- IKT používa len učiteľ, žiaci používajú IKT len v nasledujúcich prípadoch, a to vždy za prítomnosti učiteľa: prezentácia, používanie edukačného softvéru, vyhľadávanie v slovníkoch a encyklopédiách, premietanie edukačných videí, e-learningové aktivity a pod.,
- po skončení práce učitelia a žiaci majú povinnosť odhlásiť sa zo svojich kont (email, edupage, cloudy, iné online služby),
- učiteľ zabezpečí, aby pri používaní akéhokoľvek zariadenia na IKT napájaného zo siete alebo na batériu nedošlo k priamemu vystaveniu slnečného žiarenia; takisto, ak učiteľ zistí, že sa nejaké zariadenie prehrieva, tak ihneď kontaktuje správcu IKT,
- IKT používať len s vydezinfikovanými rukami, IKT dezinfikovať len podľa pokynov správcu IKT a prostriedkami na to vhodnými,
- žiaci majú prísne zakázané sa pripájať na školské bluetooth zariadenia,
- žiaci majú prísne zakázané ovládať projektory cez mobilné aplikácie,
- žiacke tablety môžu žiaci na hodinách používať len podľa pokynov učiteľa; nie je povolené pripájať sa na Wi-Fi bez vyzvania učiteľa, inštalovať aplikácie, zhotovovať záznamy, sťahovať a nahrávať dáta.

BOD 3 - Oddychová zóna

- každý gauč, sedačka, kreslo, lavica a iný typ sedenia má určenú maximálnu kapacitu osôb, ktorú sú žiaci povinní dodržiavať, žiaci sedia vedľa seba a je zakázané a sedieť na operadlách a opierkach,
- v oddychovej zóne sú študenti povinní udržiavať čistotu a poriadok, po každom zvonení si odniesť osobné veci a pomôcky,
- na sedacích súpravách je zakázané vykladať nohy, stáť a skákať,
- akékoľvek poškodenie neodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi,
- je zakázané premiestňovať sedenie oddychovej zóny okrem taburetov a stoličiek (tie je potrebné po použití vrátiť na miesto).

BOD 4 – Výzdoba triedy

- v každej triede sú pre žiakov vyhradené nástenky (prípadne fotorámiky a iné), ktoré môžu vyzdobiť svojimi fotkami, diplomami a pod.,
- je prísne zakázané lepiť čokoľvek na steny, tapety, lišty, okná, rámy okien, parapety, nábytok a dvere,
- výnimku tvorí ozdobenie dverí maturantami, ktoré nesmie dvere poškodiť a pred odovzdávaním maturitných vysvedčení musí byť odstránené a dvere vyčistené; je zakázané používať obyčajnú lepiacu pásku, naopak, dovolené je používať iba takú, ktorá nezanecháva stopy,
- na Vianoce sú povolené len prenosné dekorácie, je prísne zakázané zapaľovať sviečky a používať otvorený plameň,
- na Vianoce je povolený len malý symbolický vianočný stromček, ktorý sa dá položiť na katedru, nábytok a pod.,
- vianočné svetielka vyžadujúce napájanie zo siete sú zakázané, povolené sú len svetielka na baterky,
- oznamy na maturity sú povolené.

BOD 5 – Lavice a stoličky a ich usporiadanie

- každá lavica a stolička je označená evidenčným číslom a na začiatku školského roka priradená konkrétnemu žiakovi, ktorý je za ňu zodpovedný,
- ak je potrebné z organizačných dôvodov stoličky vyniesť von z triedy (napr. na omšu do telocvične alebo dvor), každý žiak si odnesie a prinesie svoju stoličku,
- je prísne zakázané na lavice čokoľvek písať a kresliť, a to akýmikoľvek písacími potrebami, takisto je zakázané lepiť nálepky, rozvrhy, ťaháky, plagáty, žuvačky a pod.
- ak bude trieda dlhodobo používaná inou triedou, musí to byť riadne zapísané v rozvrhu a žiaci kmeňovej triedy sú na to vopred upozornení; v takomto prípade si musia pred odchodom z triedy upratať svoje veci z povrchu lavice do odkladacieho priestoru lavice, ak sa tam nezmestia tak do tašky alebo skrinky; ak tak neurobia, žiaci používajúci triedu to na pokyn učiteľa môžu urobiť namiesto nich,
- každý učiteľ si môže lavice a študentov rozmiestniť podľa svojej potreby, ešte pred koncom hodiny ich však musí vrátiť do pôvodného rozmiestnenia (typ rady), ktorého info-grafika bude na nástenke v triede (v každej mierne odlišná – podľa počtu študentov),
- učitelia používajúci podobné rozmiestnenie lavíc sa môžu vzájomne dohodnúť a koordinovať, v takom prípade môže rozmiestnenie lavíc zostať aj na ďalšiu vyuč. hodinu,
- staré typy lavíc a stoličiek sa kvôli hluku presúvajú nadvihnutím, nie posúvaním po zemi,
- po zvonení na hodinu sú žiaci povinní opustiť oddychovú zónu,
- po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky na lavice „hore nohami“, žiakom s hendikepom alebo s úrazom má povinnosť pomôcť prísediaci spolužiak.

BOD 6 – Úpravy triedy

- všetky úpravy triedy podliehajú schváleniu správcom MTZ GYM a vedenia školy,
- do tried si žiaci nemôžu svojvoľne doniesť nič, čo nesúvisí s vyučovaním,
- úpravy a dizajn tried sa riadi tzv. plánom fínskych tried KAPA,
- propagačné materiály a časopisy sa dávajú do stojanov a na nástenky a magnetické tabule na to určené, nelepia sa na steny a dvere, nenechávajú sa na laviciach a katedre.

BOD 7 – Prezúvanie sa

- žiaci vstupujú do triedy iba v prezuvkách (non-marking),
- žiaci si odkladajú prezuvky do skriniek,
- vyzvať žiakov k prezutiu môže ktorýkoľvek učiteľ a žiak je povinný ho rešpektovať,
- ak žiak nemá v škole prezuvky, zapíše to učiteľ do poznámok v edupage.

BOD 8 – Tabule

- na biele tabule smú učitelia a žiaci písať len kvalitnými fixkami na to určenými; prísny zákaz písať permanentnými fixkami, fixkami na textil, fixkami na papier/flipchart, farbičkami, vodovými farbami a pod.,
- učitelia si nosia svoje vlastné (školou zabezpečené) fixky a nenechávajú ich v triede,
- škola učiteľom zabezpečí dostatočný počet fixiek (podľa možnosti rôznych farieb),
- veľké plochy, resp. celá tabuľa, sa čistia utierkou v kombinácii s rozprašovačom; rozprašovač treba používať tak, aby nedošlo k postriekaniu steny okolo tabule,
- fixky pre študentov/skupinovú prácu budú k dispozícii v setoch v zborovni,
- fixky je po dobu pandémie potrebné dezinfikovať,
- malé plochy/opravy sa čistia magnetickou stierkou s filcom, správca tried je povinný filce priebežne vymieňať, keď dôjde k ich zaneseniu,
- po každej hodine bielu tabuľu učiteľ zotrie buď sám, alebo zabezpečí jej zotretie prostredníctvom študentov; učiteľ neodíde z triedy, pokiaľ tabuľa nie je zotretá,
- je prísne zakázané nechávať nezotretú tabuľu,
- v každej triede je jedna primárna veľká tabuľa (240x120), a niekoľko menších sekundárnych tabúľ.

BOD 9 – Hygiena

- žiaci si nenechávajú topánky, prezuvky, dáždniky, bundy v triedach; topánky si nechávajú v skrinkách, učebnice v taškách a bundy na vešiakoch,
- počas pandémie je povinnosť dezinfikovať povrchy, do kontaktu s ktorými prichádza viac osôb (kľučky, batérie, dávkovače na mydlá a pod.),
- uteráky pri umývadle sú určené len na utieranie rúk; zakazuje sa utieranie tváre a inej časti tela, alebo predmetov, povrchov, podlahy a pod., pričom počas pandémie sa spoločné uteráky vôbec nepoužívajú,
- špinavé uteráky žiaci dajú vždy v piatok po skončení vyučovania do boxu na pranie, z ktorého ich upratovačky zoberú na pranie a vymenia za druhú sadu (každá trieda má k dispozícii dve sady – jedna sa perie a druhá sa používa).

BOD 10 – Úložné priestory

- triedny učiteľ má k dispozícii uzamykateľnú skrinku na triednické veci,
- v triedach sú podľa priestorových možností uzamykateľné a neuzamykateľné úložné priestory, boxy a nádoby na rôzne školské pomôcky podľa potreby jednotlivých učiteľov; na začiatku školského roka sa tieto úložné priestory rozdelia medzi učiteľov, ktorí ich najviac potrebujú a ktorí ich budú mať počas školského roka na starosti,
- vo všetkých úložných priestoroch je povinné udržiavať poriadok, neskladovať nič, čo nesúvisí s vyučovaním (napr. odpad, nepotrebné veci, jedlá a nápoje, oblečenie pod.),
- žiaci si neukladajú veci na parapetnú dosku.

BOD 11 – Zodpovední zamestnanci

- za dodržiavanie kultúry a pravidiel celej komunity KAPA (školský poriadok) je zodpovedný každý učiteľ, ktorý v danej triede učí, nielen triedny učiteľ,
- každý učiteľ je povinný neodkladne riešiť porušenie škol. poriadku ktoré zistí, intervenovať v prospech školského poriadku, oznámiť vzniknuté škody zodpovedným, zjednať nápravu a zapísať poznámky ku prehreškom,
- za IKT je zodpovedný správca IKT na GYM,
- za dizajn a realizáciu, ďalšie úpravy a vylepšenia je zodpovedný správca technicko-materiálneho zabezpečenia GYM.

BOD 12 – Chodba

- každá trieda okrem triedy z učebne č. 307 má vyhradený jeden okrúhly stôl s 2 - 3 stoličkami,
- na konci vyučovania je povinnosťou každej triedy (týždenníkov) stoličky vyložiť (ak stoličky na chodbe nevyložia, tak okrúhly stôl bude pridelený inej triede),
- je prísne zakázané čokoľvek lepiť a akokoľvek popisovať vnútro aj vonkajšok žiackych skriniek,
- žiaci majú povinnosť si skrinky zamykať.

KÓDEX ŠTUDENTA GYM KAPA DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

− dodatok č. 2 k školskému poriadku pre žiakov Gymnázia Kráľovnej pokoja v Žiline 2020/2021

1. Ako hlavný aktér svojho vzdelávania cez sebareflexiu, sebavyjadrenie, sebariadenie a sebaurčenie, osvojujem si vnútornú disciplínu, chápem zmysel, smerujem k autonómnemu sebahodnoteniu.

2. Ako vnútorne zapojený učiaci sa subjekt spolupracujem s učiteľom tak, aby mohlo rásť naše vzájomné partnerstvo.

3. Aj počas dištančného vzdelávania mám túžbu dosahovať vzdelávacie ciele v rámci jednotlivých predmetov a získavať tak predpoklady na dosahovanie svojich osobných krátkodobých i dlhodobých cieľov.

4. Na vyučovaciu online-hodinu sa pripájam v predstihu 2 minúty pred začiatkom online-vyučovacej hodiny. Ak opúšťam online-hodinu, do četu napíšem správu pre vyučujúceho. Ak stratím prístup na internet, informujem vyučujúceho cez spolužiakov o dôvodoch svojej neprítomnosti.

5. Kvôli personalizovanému prístupu uprednostňujem pripájať sa na vyučovaciu online hodinu so zapnutou webkamerou. V prípade technických problémov informujem vyučujúceho vopred, resp. počas vyučovacej hodiny prostredníctvom četu alebo spolužiakov, pričom vyvíjam snahu o odstránenie technického problému.

6. V prípade môjho jednoznačného bezdôvodného nereagovania cez čet ani cez mikrofón sa správanie hodnotí ako porušenie školského poriadku a nespolupráca s vyučujúcim, na základe takého správania mi môžu byť uložené opatrenia vo výchove.

7. Kvôli zachovaniu bezpečného prostredia počas dištančného vzdelávania platí pre žiakov prísny zákaz nahrávať online vyučovanie alebo vyhotovovať si z neho akékoľvek fotografické záznamy alebo audiozáznamy či videozáznamy. V prípade zneužitia online priestoru a zverejnenia alebo rozširovania nahratého záznamu bez písomného súhlasu dotknutých osôb bude tento prípad postúpený orgánom činným v trestnom konaní.

8. Vyučujúci je oprávnený vyhotoviť zvukový alebo audiovizuálny záznam žiaka z online vyučovacej hodiny počas dištančného vzdelávania (ďalej len "záznam") a tento záznam uchovať a použiť pre účely vyučovacieho procesu, čím sa rozumie pre účely hodnotenia žiakov, prevencie podvádzania a plagiátorstva, pedagogického výskumu a poskytnutia záznamu študentom neprítomným na vyučovacej hodine. Uvedený záznam sa vyhotovuje s upovedomením všetkých prítomných účastníkov.

9. Na online hodine sa správam korektne (dodržiavam pravidlá stanovené v šk. poriadku - ako počas prezenčnej výučby – t. j. napr. nejem, neležím a pod.).

10. Domáce úlohy a zadania dostávam v pracovných dňoch v čase do 18:00 hod.

11. Mám právo písať max. 2 veľké písomné práce (z tematického celku) v jednom dni, pričom preverovanie vedomostí v rozsahu kratšom ako 20 minút je možné na každom predmete.

12. Uvedomujem si neprípustnosť podvádzania pri písomnom alebo ústnom skúšaní.

13. Vyučujúcich mám právo v prípade otázok kontaktovať cez edupage v každom pracovnom dni do 18:00 hod.

14. Objednané lekárske vyšetrenia hlásim tr. učiteľovi vopred, max. v ráno v deň príslušného lekárskeho vyšetrenia. Je korektné ospravedlniť sa z neprítomnosti na hodine aj vyučujúcim príslušných predmetov.

15. Ospravedlnenky absencií doručujem svojmu tr. učiteľovi v termínoch podľa šk. poriadku – v online podobe, pričom originál si archivujem a odovzdám ho tr. učiteľovi, akonáhle bude ukončená dištančná forma vyučovania.

16. Beriem na vedomie, že dištančné vzdelávanie pozostáva z kombinácie online vyučovacích hodín a iných foriem dištančného vyučovania.

17. Robím to, čo chcem a pracujem tam, kde chcem, som sústredený/á na: byť prínosom pre druhých. Naplnené potreby EGA (vedomie vlastnej hodnoty, kompetencie a sebaúcta) mi umožňujú kladne reagovať na potreby druhých.