***Program nauczania dla zawodu Technik grafiki i poligrafii cyfrowej 311943
w zakresie praktyki zawodowej.***

**Praktyki zawodowe klasa III -140 godz. (4 tygodnie)**

Praktyki zawodowe w klasie trzeciej powinny zawierać zagadnienia z kwalifikacji **PGF.04. Przygotowywanie
oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych.**

**Cele ogólne przedmiotu**

1. Nabycie praktycznych umiejętności projektowania graficznego;
2. Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w zadaniach praktycznych;
3. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP w miejscu pracy;.
4. Rozwijanie umiejętności projektowania publikacji.
5. Zapoznanie z tematyką przygotowania do procesu drukowania cyfrowego.
6. Wdrażanie do wykorzystania kompetencji nabytych w szkole w praktyce gospodarczej.
7. Wdrażanie do sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania prac zawodowych.
8. Wdrażanie do posługiwania się specjalistycznym językiem zawodowym.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Wymagania programowe | Uwagi o realizacji |
| PodstawoweUczeń potrafi: | PonadpodstawoweUczeń potrafi: | Etap realizacji |
| **PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych** |
| 1. Przygotowanie cyfrowych materiałów graficznych
 | 1. Pozyskiwanie cyfrowych materiałów graficznych
 | * rozpoznać cyfrowe i analogowe materiały graficzne
* pozyskać materiały cyfrowe o charakterze bitmapowym
* pozyskać materiały cyfrowe o charakterze wektorowym
* pozyskać fonty do prac graficznych
* rozpoznać formaty materiałów cyfrowych
* zeskanować oryginały refleksyjne
* zeskanować oryginały transparentne
* katalogować materiały cyfrowe
 | * dobrać format zapisu i konwersji pozyskanych materiałów cyfrowych
* zarejestrować obraz technikami fotograficznymi
* dobrać parametry skanowania materiałów refleksyjnych
* dobrać parametry skanowania materiałów transparentnych
* przetworzyć zdigitalizowane materiały cyfrowe zgodnie z wymaganiami technologicznymi
 | Klasa III |
| 1. Przygotowanie bitmap do prac graficznych
 | * posłużyć się okienkami, paskami, paletami, narzędziami i innymi elementami bitmapowych programów graficznych
* dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania materiałów graficznych bitmapowych
* modyfikować rozdzielczość, przestrzeń barw i rozmiar obiektów bitmapowych
* dokonać obrotu, skalowania i kadrowania obiektów bitmapowych
* zapisać w odpowiednim formacie przygotowane bitmapy
 | * zastosować techniki tworzenia i obróbki bitmap
* wykonać retusz, fotomontaż oraz korekcję barwną i walorową bitmap
* zaprojektować obiekty bitmapowe zgodnie z zasadami kompozycji
 |
| 1. Projektowanie obiektów wektorowych
 | * posłużyć się okienkami, paskami, paletami, narzędziami i innymi elementami wektorowych programów graficznych
* dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania obiektów wektorowych
* narysować obiekty wektorowe z pomocą oprogramowania wektorowego
* dokonać przekształceń obiektów wektorowych
* zastosować przestrzenie barwne podczas tworzenia i obróbki obiektów wektorowych
* zapisać w odpowiednim formacie przygotowane obiekty wektorowe
* skatalogować przygotowane obiekty wektorowe
 | * zastosować techniki tworzenia i obróbki obiektów wektorowych
* zwektoryzować bitmapy
* zaprojektować obiekty wektorowe zgodnie z zasadami kompozycji
 |
| 1. Projektowanie elementów tekstowych
 | * zainstalować pozyskane fonty na komputerze
* posłużyć się okienkami, paskami, paletami, narzędziami i innymi elementami programów graficznych o tworzenia i edycji tekstów
* dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania tekstów,
* umieścić tekst w ramce, na ścieżce i w obiekcie
* dokonać przekształceń elementów tekstowych
 | * zastosować techniki tworzenia i obróbki elementów tekstowych
* zaprojektować elementy tekstowe zgodnie z zasadami kompozycji
 |
| 1. Projektowanie prac graficznych
 | 1. Projektowanie akcydensów
 | * ustalić parametry technologiczne akcydensu
* wykonać layout akcydensu zgodnie z zasadami kompozycji
* wykonać kompozycje graficzno-tekstowe akcydensu zgodnie ze szkicem
* zapisać plik otwarty projektu akcydensu
* przygotować plik zamknięty o standardzie drukarskim z projektem akcydensu
* umieścić znaczniki drukarskie (znaczniki cięcia, skale barwne, punktury, znaki grzbietowe) na impozycji prac graficznych
* skatalogować projekty prac graficznych
 | * dobrać barwy stosowane w projekcie akcydensu
* wykonać szkic projektu akcydensu
* zaprojektować kompozycje graficzno-tekstowe akcydensu
* ocenić przygotowany projekt graficzny akcydensu do naświetlania i drukowania
* wykonać impozycję prac graficznych
 |
| 1. Projektowanie opakowań
 | * ustalić rodzaj projektowanego opakowania
* narysować elementy konstrukcyjne opakowania
* zwymiarować siatkę opakowania
* skatalogować projekty prac graficznych
 | * wykonać szkic projektu opakowania
* opracować konstrukcję opakowania oraz rysunku wykrojnika zgodnie z założeniami technologicznymi
* wykonać kompozycje graficzno-tekstowe opakowania
* ocenić przygotowany projekt graficzny opakowania do naświetlania i drukowania
 | Klasa III |
| 1. Przygotowanie wielkoformatowych prac graficznych
 | * ustalić parametry technologiczne projektu wielkoformatowego
* wykonać layout projektu wielkoformatowego zgodnie z zasadami kompozycji
* wykonać kompozycje graficzno-tekstowe projektu wielkoformatowego zgodnie ze szkicem
* zapisać plik otwarty projektu wielkoformatowego
* przygotować plik zamknięty o standardzie drukarskim z projektem projektu wielkoformatowego
* skatalogować projekty prac graficznych
 | * dobrać barwy stosowane w projekcie projektu wielkoformatowego
* wykonać szkic projektu projektu wielkoformatowego
* zaprojektować kompozycje graficzno-tekstowe projektu wielkoformatowego
* ocenić przygotowany projekt graficzny akcydensu do drukowania
 |
|  | * zastosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku
 | * zastosować zasady etyki zawodowej
 | Klasa III |
| * zanalizować własne kompetencje
* wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
 | * zaplanować ścieżkę rozwoju zawodowego
 |
| **Łącznie** | 140 godz. |

**Propozycje metod i form nauczania**

Zalecaną metodą jest *case study* (analizowanie rozwiązań praktycznych z obserwacji, wywiadu, dokumentacji i porównywanie ich z umiejętnościami nabytymi w szkole) oraz ćwiczenia praktyczne**.** Zajęcia przebiegają w formie pozaszkolnej. Uczeń powinien pracować indywidualnie i w zespole z pracownikami jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktyki zawodowe.

Metody i formy pracy należy dobierać tak, by wspierać każdego ucznia. Przygotowując zestawy zadań praktycznych, ćwiczeń i innych materiałów, należy zadbać o dostosowanie ich do potrzeb i możliwości indywidualnych ucznia.

Na szczególną uwagę zasługuje cały wachlarz metod praktycznych, szczególnie charakterystycznych dla kształcenia zawodowego. Należą do nich:

* pokaż z instruktażem,
* pokaz z objaśnieniem,
* ćwiczenia przedmiotowe,
* ćwiczenia produkcyjne,

metoda projektów

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

Oceny efektów kształcenia dokonuje zakładowy opiekun praktyki zawodowej w miejscu jej odbywania. Kryteria oceny powinny uwzględniać:

* zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań zawodowych,
* sumienność w wykonywaniu zadań,
* punktualność,
* etykę zawodową,
* kulturę osobistą.

Osiągnięcia uczniów można oceniać, stosując następujące metody: sprawdziany ustne, sprawdziany praktyczne, obserwację indywidualnej pracy ucznia. Ponadto powinno się włączyć do oceny umiejętność nawiązywania kontaktów zgodnych z zasadami komunikacji interpersonalnej.

Kluczowe kompetencje dla przedmiotu *Praktyki zawodowe* to:

1. stosowanie zasad projektowania prac graficznych,
2. dobieranie barw i środków wyrazu plastycznego do prac graficznych
3. tworzenie kompozycji graficzno-tekstowych,
4. przygotowanie i weryfikowanie prac graficznych pod kątem drukowania,
5. opracowanie projektów publikacji,
6. przygotowanie publikacji do drukowania,

**Program praktyki zawodowej można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfiką zakładu. Praktyka powinna być tak zorganizowana, aby umożliwić uczniom zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.**