***Program nauczania dla zawodu Technik grafiki i poligrafii cyfrowej 311943   
w zakresie praktyki zawodowej.***

**Praktyki zawodowe klasa III -140 godz. (4 tygodnie)**

Praktyki zawodowe w klasie trzeciej powinny zawierać zagadnienia z kwalifikacji **PGF.04. Przygotowywanie   
oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych.**

**Cele ogólne przedmiotu**

1. Nabycie praktycznych umiejętności projektowania graficznego;
2. Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w zadaniach praktycznych;
3. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP w miejscu pracy;.
4. Rozwijanie umiejętności projektowania publikacji.
5. Zapoznanie z tematyką przygotowania do procesu drukowania cyfrowego.
6. Wdrażanie do wykorzystania kompetencji nabytych w szkole w praktyce gospodarczej.
7. Wdrażanie do sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania prac zawodowych.
8. Wdrażanie do posługiwania się specjalistycznym językiem zawodowym.

**MATERIAŁ NAUCZANIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  Uczeń potrafi: | Ponadpodstawowe  Uczeń potrafi: | Etap realizacji |
| **PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych** | | | | |
| 1. Przygotowanie cyfrowych materiałów graficznych | 1. Pozyskiwanie cyfrowych materiałów graficznych | * rozpoznać cyfrowe i analogowe materiały graficzne * pozyskać materiały cyfrowe o charakterze bitmapowym * pozyskać materiały cyfrowe o charakterze wektorowym * pozyskać fonty do prac graficznych * rozpoznać formaty materiałów cyfrowych * zeskanować oryginały refleksyjne * zeskanować oryginały transparentne * katalogować materiały cyfrowe | * dobrać format zapisu i konwersji pozyskanych materiałów cyfrowych * zarejestrować obraz technikami fotograficznymi * dobrać parametry skanowania materiałów refleksyjnych * dobrać parametry skanowania materiałów transparentnych * przetworzyć zdigitalizowane materiały cyfrowe zgodnie z wymaganiami technologicznymi | Klasa III |
| 1. Przygotowanie bitmap do prac graficznych | * posłużyć się okienkami, paskami, paletami, narzędziami i innymi elementami bitmapowych programów graficznych * dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania materiałów graficznych bitmapowych * modyfikować rozdzielczość, przestrzeń barw i rozmiar obiektów bitmapowych * dokonać obrotu, skalowania i kadrowania obiektów bitmapowych * zapisać w odpowiednim formacie przygotowane bitmapy | * zastosować techniki tworzenia i obróbki bitmap * wykonać retusz, fotomontaż oraz korekcję barwną i walorową bitmap * zaprojektować obiekty bitmapowe zgodnie z zasadami kompozycji |
| 1. Projektowanie obiektów wektorowych | * posłużyć się okienkami, paskami, paletami, narzędziami i innymi elementami wektorowych programów graficznych * dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania obiektów wektorowych * narysować obiekty wektorowe z pomocą oprogramowania wektorowego * dokonać przekształceń obiektów wektorowych * zastosować przestrzenie barwne podczas tworzenia i obróbki obiektów wektorowych * zapisać w odpowiednim formacie przygotowane obiekty wektorowe * skatalogować przygotowane obiekty wektorowe | * zastosować techniki tworzenia i obróbki obiektów wektorowych * zwektoryzować bitmapy * zaprojektować obiekty wektorowe zgodnie z zasadami kompozycji |
| 1. Projektowanie elementów tekstowych | * zainstalować pozyskane fonty na komputerze * posłużyć się okienkami, paskami, paletami, narzędziami i innymi elementami programów graficznych o tworzenia i edycji tekstów * dobrać narzędzia do tworzenia, edycji i formatowania tekstów, * umieścić tekst w ramce, na ścieżce i w obiekcie * dokonać przekształceń elementów tekstowych | * zastosować techniki tworzenia i obróbki elementów tekstowych * zaprojektować elementy tekstowe zgodnie z zasadami kompozycji |
| 1. Projektowanie prac graficznych | 1. Projektowanie akcydensów | * ustalić parametry technologiczne akcydensu * wykonać layout akcydensu zgodnie z zasadami kompozycji * wykonać kompozycje graficzno-tekstowe akcydensu zgodnie ze szkicem * zapisać plik otwarty projektu akcydensu * przygotować plik zamknięty o standardzie drukarskim z projektem akcydensu * umieścić znaczniki drukarskie (znaczniki cięcia, skale barwne, punktury, znaki grzbietowe) na impozycji prac graficznych * skatalogować projekty prac graficznych | * dobrać barwy stosowane w projekcie akcydensu * wykonać szkic projektu akcydensu * zaprojektować kompozycje graficzno-tekstowe akcydensu * ocenić przygotowany projekt graficzny akcydensu do naświetlania i drukowania * wykonać impozycję prac graficznych |
| 1. Projektowanie opakowań | * ustalić rodzaj projektowanego opakowania * narysować elementy konstrukcyjne opakowania * zwymiarować siatkę opakowania * skatalogować projekty prac graficznych | * wykonać szkic projektu opakowania * opracować konstrukcję opakowania oraz rysunku wykrojnika zgodnie z założeniami technologicznymi * wykonać kompozycje graficzno-tekstowe opakowania * ocenić przygotowany projekt graficzny opakowania do naświetlania i drukowania | Klasa III |
| 1. Przygotowanie wielkoformatowych prac graficznych | * ustalić parametry technologiczne projektu wielkoformatowego * wykonać layout projektu wielkoformatowego zgodnie z zasadami kompozycji * wykonać kompozycje graficzno-tekstowe projektu wielkoformatowego zgodnie ze szkicem * zapisać plik otwarty projektu wielkoformatowego * przygotować plik zamknięty o standardzie drukarskim z projektem projektu wielkoformatowego * skatalogować projekty prac graficznych | * dobrać barwy stosowane w projekcie projektu wielkoformatowego * wykonać szkic projektu projektu wielkoformatowego * zaprojektować kompozycje graficzno-tekstowe projektu wielkoformatowego * ocenić przygotowany projekt graficzny akcydensu do drukowania |
|  | * zastosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku | * zastosować zasady etyki zawodowej | Klasa III |
| * zanalizować własne kompetencje * wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych | * zaplanować ścieżkę rozwoju zawodowego |
| **Łącznie** | | 140 godz. | | |

**Propozycje metod i form nauczania**

Zalecaną metodą jest *case study* (analizowanie rozwiązań praktycznych z obserwacji, wywiadu, dokumentacji i porównywanie ich z umiejętnościami nabytymi w szkole) oraz ćwiczenia praktyczne**.** Zajęcia przebiegają w formie pozaszkolnej. Uczeń powinien pracować indywidualnie i w zespole z pracownikami jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktyki zawodowe.

Metody i formy pracy należy dobierać tak, by wspierać każdego ucznia. Przygotowując zestawy zadań praktycznych, ćwiczeń i innych materiałów, należy zadbać o dostosowanie ich do potrzeb i możliwości indywidualnych ucznia.

Na szczególną uwagę zasługuje cały wachlarz metod praktycznych, szczególnie charakterystycznych dla kształcenia zawodowego. Należą do nich:

* pokaż z instruktażem,
* pokaz z objaśnieniem,
* ćwiczenia przedmiotowe,
* ćwiczenia produkcyjne,

metoda projektów

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

Oceny efektów kształcenia dokonuje zakładowy opiekun praktyki zawodowej w miejscu jej odbywania. Kryteria oceny powinny uwzględniać:

* zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań zawodowych,
* sumienność w wykonywaniu zadań,
* punktualność,
* etykę zawodową,
* kulturę osobistą.

Osiągnięcia uczniów można oceniać, stosując następujące metody: sprawdziany ustne, sprawdziany praktyczne, obserwację indywidualnej pracy ucznia. Ponadto powinno się włączyć do oceny umiejętność nawiązywania kontaktów zgodnych z zasadami komunikacji interpersonalnej.

Kluczowe kompetencje dla przedmiotu *Praktyki zawodowe* to:

1. stosowanie zasad projektowania prac graficznych,
2. dobieranie barw i środków wyrazu plastycznego do prac graficznych
3. tworzenie kompozycji graficzno-tekstowych,
4. przygotowanie i weryfikowanie prac graficznych pod kątem drukowania,
5. opracowanie projektów publikacji,
6. przygotowanie publikacji do drukowania,

**Program praktyki zawodowej można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfiką zakładu. Praktyka powinna być tak zorganizowana, aby umożliwić uczniom zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.**