

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školský rok 2019/2020

Gymnázium, Jablonská 301/5, Myjava



Hlavné úlohy plánu práce školy na šk. rok 2019/20 vychádzajú

1. z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2019/20 ktoré vydalo MŠVVaŠ SR,
2. zo spolupráce pri plnení hlavných úloh Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti školstva, OŠ OÚ v Trenčíne vo vzťahu k stredným školám a najmä gymnáziám,
3. zo spolupráce s MPC v Trenčíne, KCVČ v Trenčíne a KPPP v Trenčíne a ostatnými organizáciami, podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní

Jednotlivé úlohy pre školský rok sú rozpracované v plánoch práce metodických orgánov, výchovného poradcu, koordinátora environmentálnej výchovy a koordinátora pre prevenciu.

1.časť: Výchova a vzdelávanie

V šk. r. 2019/20, k 15. 9. 2018, má škola **353 žiakov v 15 triedach**, z toho 6 tried 8-ročného, 4 triedy 4-ročného štúdia a 5 tried 5-ročného bilingválneho štúdia.

Úloha získavania najtalentovanejších žiakov zo ZŠ s cieľom ich kvalitnej prípravy na ďalšie typy štúdia, najmä vysokoškolské sa v súčasnom období ostáva jednou z najrozhodujúcejších pre stabilitu a rozvoj školy.

Pre skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu bude naďalej potrebné podporovať realizáciu projektov na škole, získavať financie z mimorozpočtových zdrojov a podporovať vzdelávanie a študijné stáže pedagógov. Je nesmierne dôležité prispôbiť školu, ktorú navštevujú najlepší žiaci regiónu, súčasným trendom vo vzdelávaní – t.j. používať nielen modernú didaktickú techniku, ale aj moderné vzdelávacie formálne aj neformálne trendy a nové metódy výučby. Tiež sa snažiť v maximálne možnej miere prepojiť teoretickú výučbu s praxou prostredníctvom partnerstva so subjektmi v regióne, ďalej prostredníctvom odborných exkurzií a besied s odborníkmi. Vedenie školy bude v rámci možností rozpočtu finančne oceňovať pedagógov zapojených do práce v projektoch, ponúkať žiakom športovú činnosť, krúžkovú činnosť v čase mimo vyučovania. Bude pokračovať v úsilí získavať finančné prostriedky pre ďalšiu modernizáciu a skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu prostredníctvom sponzorských príspevkov, Občianskeho združenia a iných zdrojov.

V oblasti výchovy podporovať budovanie morálneho a hodnotového rebríčka žiakov, pozitívneho vzťahu ku svojej škole a lokálnej komunite, podporovať dobrovoľnícke aktivity žiakov, kultúrny rozvoj prostredníctvom vhodne zvolených podujatí, podporovať rozvoj študentského života na škole a zdravého životného štýlu.

Vedenie školy podporovalo a bude podporovať snahu pedagógov o zlepšenie postavenia učiteľa v spoločnosti a o zabezpečenie prílivu väčšieho množstva finančných prostriedkov do kapitoly školstva v rámci rozpočtu SR, ktoré si vláda SR určila ako programovú prioritu.

Úlohy:

- Modernizovať vyučovací proces pre 8-ročné, 5-ročné a 4-ročné gymnázium, využívať v maximálnej miere moderné metódy a didaktickú techniku, ktorá je k dispozícii, včas objednávať novo vydané učebnice a študijný materiál, v rámci finančných možností dopĺňať učebné pomôcky, využívať finančné prostriedky z príspevkov Občianskeho a Rodičovského združenia pri Gymnáziu v Myjave.
- Dopĺňať študijnú literatúru pre predmety vyučované v anglickom jazyku na bilingválnej forme štúdia. Snažiť sa nadviazať partnerstvo so strednou školou v zahraničí a realizovať spoločné aktivity, príp. výmenné pobyty žiakov.
- Uskutočňovať hospitácie jednak zo strany vedenia školy a tiež aj v rámci samotných PK.
- V každej PK zrealizovať v priebehu šk. roka aspoň 1 otvorenú hodinu, na ktorej bude prezentovaná nová metóda výučby.
- Snažiť sa prepojiť teoretickú výučbu s praxou realizáciou odborných exkurzií, besied s odborníkmi z praxe, príp. odbornou stážou žiakov v predmetoch, v ktorých je to možné.
- Revidovať a inovovať učebné osnovy.
- V spolupráci so Žiackou školskou radou organizovať kultúrno-spoločenské a športové akcie pre žiakov.
- Prehľbovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu spolu s partnerskými školami pokračovať v ďalšej etape projektu Erasmus+.

Maturita 2020 - harmonogram maturitných skúšok určilo MŠVVaŠ SR. Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v marci 2020.

Podľa harmonogramu stanoveného OŠ OÚ v Trenčíne sa ústna forma maturitnej skúšky uskutoční na našej škole v termíne **18.5.-22.5.2020**.

- riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
 - a) slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **17.3.2020** (utorok),
 - b) anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk dňa **18.3.2020** (streda),
 - c) matematika dňa **19.3.2020** (štvrtok)
- za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NÚCEM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný OŠ OÚ. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.
- náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **31.3. – 3.4.2020**.
- opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2018/2019 sa uskutoční v termíne **3. – 8.9.2020**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 3. augusta 2020.
- informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2019/2020 sú zverejnené na www.nucem.sk.
- termín ústnej časti maturitnej skúšky zo SJL vykonajú žiaci 4. ročníka bilingválneho štúdia po ukončení 4. ročníka, termín **22. a 23. jún 2020**.

Testovanie 9 – celoslovenské testovanie žiakov (Testovanie 9-2020, T9-2020) sa uskutoční **1. apríla 2020 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.

2. časť: Materiálne a priestorové podmienky školy

V súčasnom období sú priestorové podmienky školy vzhľadom na počet žiakov vyhovujúce, po dokončení prístavby školy a sprevádzkovaní školskej kuchyne škola poskytuje komplexné služby svojim žiakom.

V rámci rozpočtu školy nemá škola dostatočné finančné prostriedky na údržbu, opravy, preto je potrebné naďalej spolupracovať s rodičovskou radou a radou školy, najmä pri hľadaní sponzorských zdrojov na najnutnejšiu opravu a údržbu a postupnú výmenu školského nábytku, ktorá bude pokračovať už piaty školský rok.

Úlohy:

- dokončenie obnovy rekonštrukcia jazykového laboratória,
- do návrhu rozpočtu na nasledujúce obdobie žiadať aj finančné prostriedky na postupnú opravu a údržbu priestorov starej budovy školy, oplotenia areálu, výmenu nábytku v triedach, zborovni i riaditeľni /zariadenie je pôvodné od roku 1976/, vymaľovanie priestorov školy,
- v rámci finančných možností dopĺňať kabinety a odborné učebne pomôckami, odbornou a metodickou literatúrou, na zakúpenie učebných pomôcok využívať získané prostriedky z 2 % daní fyz. a právnických osôb, sponzorské príspevky a financie získané z projektov,
- naďalej hľadať a získavať alternatívne finančné a materiálne zdroje na realizáciu uvedených a ďalších úloh počas šk. roka.

3. časť: Personálne zabezpečenie a práca s pedagogickým kolektívom

Vyučovanie je zabezpečené internými vyučujúcimi, na škole pôsobí aj lektor ANJ. V bilingválnom štúdiu sa v šk. roku 2019/20 budú vyučovať v ANJ predmety reálie anglicky hovoriacich krajín, kreatívne písanie v anglickom jazyku, britská a americká literatúra, matematika, biológia, dejepis, občianska náuka a umenie a kultúra.

Úlohy:

- vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov v súlade s platnými predpismi uvedenými v POP na šk. rok 2019/20,

- v súlade so štvorročným plánom profesijného rozvoja i ročným plánom vzdelávania pedagogických zamestnancov umožňovať pedagogickým pracovníkom vzdelávať sa v akreditovaných programoch kontinuálneho vzdelávania,
- umožniť pedagogickým pracovníkom absolvovať zahraničné študijné návštevy a stáže,
- inovovať vyučovací proces v rámci jednotlivých PK vzájomným odovzdávaním skúseností, otvorenými hodinami, hospitáciami a pod.,
- zavádzať do výučby moderné metódy vzdelávania a inšpirovať sa novými trendmi.

4. časť: Vzťah školy a sociálneho okolia

Úlohy:

- pokračovať v spolupráci s Rodičovskou radou a Radou školy, zainteresovať rodičovskú verejnosť do riešenia problémov školy, informovať o problémoch, ktoré škola v súčasnom období má,
- zúčastňovať sa na zasadnutiach Rady školy a Rodičovskej rady a predkladať požadované materiály v spolupráci s rodičmi hľadať možnosti sponzorskými príspevkami riešiť dopĺňanie kabinetov pomôckami, pokračovať v modernizovaní priestorov školy,
- spolupracovať s predstaviteľmi mesta, vedením najvýznamnejších podnikateľských subjektov regiónu pri riešení najmä materiálnych problémov školy,
- pokračovať v spolupráci so ZŠ, informovať o možnostiach štúdia a udržať i do budúcnosti možnosť získavania najtalentovanejších žiakov zo ZŠ, zamerať sa na propagáciu školy, jej výsledkov, informovať rodičov žiakov 5., 8. a 9. ročníka ZŠ o možnostiach štúdia, organizovať dni otvorených dverí, v regionálnej tlači publikovať významné aktivity školy, projekty, medzinárodnú spoluprácu so školami v rôznych krajinách, environmentálne aktivity a podobne.

termín: úloha trvalá

zodp.: vedenie školy, výchovný poradca

Návrh plánu práce školy podala riaditeľka školy na zasadnutí PR dňa 02.09.2019. Plán práce nie je povinnou dokumentáciou školy, slúži ako interná pomôcka na zhrnutie plánovaných aktivít v šk. roku.

V Myjave 02.09.2019

Ing. Alena Havlíková
riaditeľka školy

Plán zasadnutí Pedagogickej rady pri Gymnáziu Myjava

1. zasadnutie:

- Program:
1. Otvorenie
 2. Pedagogicko-organizačné pokyny na šk. rok 2019/20
 3. Zmeny a úpravy učebných plánov, pridelenie triednictva, úväzkov, kabinetov a funkcií
 4. Návrh plánu práce školy na šk. rok 2019/20
 5. Školský vzdelávací program
 6. Aktuálne problémy a rôzne

2. zasadnutie:

- Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 1. štvrtroku šk. r. 2019/20
 2. Hodnotenie prospechu v 1. štvrtroku
 3. Predmetové olympiády, súťaže, SOČ
 4. Aktuálne problémy a rôzne

3. zasadnutie:

- Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 1. polroku
 2. Hodnotenie prospechu v 1. polroku šk. r. 2019/20
 3. Príprava maturitných skúšok
 4. Aktuálne problémy a rôzne

4. zasadnutie:

- Program:
1. Prijímacie konanie , kritériá
 2. Maturitné komisie v šk. r. 2019/20
 3. Voliteľné predmety v šk. roku 2019/20
 4. Aktuálne problémy a rôzne

5. zasadnutie:

- Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky v 3. štvrtroku
 2. Hodnotenie prospechu v 3. štvrtroku
 3. Hodnotenie správania a dochádzky žiakov 4. ročníka za 2. polrok šk.r. 2019/20
 4. Hodnotenie prospechu žiakov 4. ročníka za 2. polrok šk.r. 2019/20
 5. Aktuálne problémy a rôzne

6. zasadnutie:

- Program:
1. Hodnotenie správania a dochádzky žiakov za 2. polrok šk. r. 2019/20
 2. Hodnotenie prospechu v 2. polroku za 2. polrok šk.r. 2019/20
 3. Vyhodnotenie súťaží v šk. r. 2019/20
 4. Aktuálne problémy a rôzne

7. zasadnutie:

- Program:
1. Plnenie plánu práce školy v šk. r. 2019/20
 2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. r. 2019/20
 3. Skompletizovanie podkladov pre hodnotiacu správu
 4. Hodnotiaca porada MS, práce pedagógov
 5. Aktuálne problémy a rôzne

Organizácia školského roku 2019/20

- školský rok sa začína **1. septembra 2019**. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2019, (pondelok)** školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020 (piatok)**,
- školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2020 (utorok)** a končí sa **30. júna 2020 (utorok)**.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	29. október 2019 (utorok)	30. október – 31. október 2019	4. november 2018 (pondelok)
vianočné	20. december 2019 (piatok)	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 (streda)
polročné	31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 (pondelok)	4. február 2020 (utorok)
jarné Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 (piatok)	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 (pondelok)
veľkonočné	8. apríl 2020 (streda)	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)
letné	30. jún 2020 (utorok)	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 (streda)

Klasifikačné porady: 1. polrok - **28.1.2020**

2. polrok - **23.6.2020**

Klasifikačná porada pre končiace ročníky (triedy októva, 4.A, 4.C a 5.B) - **7.5.2020**

Klasifikačná porada pre 4. ročník bilingválneho štúdia – **17. 6. 2020**

Prijímacie skúšky:

5-ročné bilingválne štúdium: **30. a 31. 3. 2020**

4-ročné a 8-ročné štúdium: **1. kolo:** 1. termín: **11.5.2020** 2. termín: **14.5.2020**

2. kolo: 16.6.2020 (v prípade konania 2. kola)

Maturita 2020:

EČ a PFIČ: **17.marec 2020 – SJL, 18.marec 2020 – CJ, 19.marec 2020 – MAT**

ÚFIČ MS: **18.5. – 22.5.2020**

ÚFIČ MS bilingválne štúdium: **22. a 23. jún 2020**

Vnútroškolská kontrola

Základným cieľom kontroly je sledovať dodržiavanie platných právnych predpisov, vnútorných predpisov školy a úloh, ktoré vyplývajú z plánu práce školy, plánov práce predmetových komisií, plánu práce výchovného poradcu, koordinátora prevencie a environmentálnej výchovy, z plánov práce triednych učiteľov.

Ciele:

1. Zabezpečiť efektívny a plynulý chod školy, dodržiavanie pracovnej disciplíny
2. Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov
3. Získať prehľad o úrovni výchovnovzdelávacieho procesu
4. Získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov
5. Získať prehľad o adaptácii žiakov 1. ročníka štvorročného a päťročného bilingválneho gymnázia a prímy 8-ročného gymnázia
6. Sledovať dodržiavanie rozpočtu
7. Hodnotiť prácu externých zamestnancov

Cieľom vnútroškolskej kontroly vedenia školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni školy a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancoch a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu

Vnútroškolská kontrola je jedným z rozhodujúcich faktorov ovplyvňujúcich efektívnosť práce školy. Musí byť premyslená, systematická a sústavná. Povinnosť kontrolovať prácu vyplýva z pracovného poriadku školy a oblasť kontroly vyplýva z organizačného poriadku a popisu pracovných činností jednotlivých zamestnancov.

I. Pedagogickí zamestnanci

Zameranie plánu:

Kontrola dodržiavania pracovného a školského poriadku školy, výchovno-vzdelávacieho procesu, mimoškolskej činnosti – vzdelávacie krúžky. Kontrola podľa úloh určených v **POP pre šk.rok 2019/20**

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie /triedne knihy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy, záznamy o záujmovej činnosti/

3. Kontrola práce jednotlivých metodických orgánov
4. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
5. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín
6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a pracovnej disciplíny
7. Kontrola dodržiavania školského poriadku školy
8. Kontrola súladu ŠkVP so ŠVP vydaným MŠ SR

1. Priama hospitačná činnosť

Zameranie - plnenie učebných osnov v jednotlivých predmetoch, formy a metódy práce, kooperatívne vyučovanie, uplatňovanie IKT vo vyučovaní, rozvíjanie kľúčových kompetencií, rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, uplatňovanie diferenciácie úloh a činností vzhľadom na rozdielne vzdelávacie potreby žiakov, navrhovanie riešenia úloh a postupov a samostatné tvorenie záverov, vyjadrenie umeleckého a estetického cítenia /HV/, rozvíjanie čitateľskej a finančnej gramotnosti, výchova k zdravému životnému štýlu, spätná väzba a upevňovanie vedomostí.

Hospitačná činnosť: október – máj podľa aktuálneho mesačného plánu

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie

Pedagogická dokumentácia, ŠkVP, uč.osnovy, /september/, triedne knihy /mesačne/, triedne výkazy, katalógový list žiaka /3x ročne/, osobný spis žiaka /2x ročne/, klasifikačné záznamy /priebežne/, záznamy o mimoškolskej činnosti /2xročne/.

3. Kontrola MO

a/ Kontrola plánu práce, plánu zasadnutí a záznamov zo zasadnutí PK /4x ročne/

b/ Pozorovanie práce PK a MZ – účasť na zasadnutiach /1x na zasadnutí/

4. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov

a/ Kontrola klasifikačných záznamov /pred klasifikačnou pedagogickou radou a združením rodičov/.

b/ Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov.

5. Kontrola práce triedneho učiteľa náplne triednických hodín

a/ Kontrola časovo-tematického plánu triednických hodín na školský rok – október.

b/ Priamou hospitačnou činnosťou na triednických hodinách – sledovanie dodržiavania plánu a adaptáciu žiakov na nové školské prostredie / 1. ročník a príma, priebežne/.

c/ Komunikácia s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom – riešenie problémového správania žiakov a iných aktuálnych problémov /október, november, priebežne/.

d/ Kontrola príprav na školské výlety a exkurzie /máj/.

e/ Kontrola tried: úprava, čistota, pútavosť /priebežne/.

6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a pracovnej disciplíny

Kontrola: nástupu do zamestnania, vykonávania kvality dozoru na chodbách, v školskej jedálni, nástupu na vyučovaciu hodinu, kontrola dodržiavania trvania vyučovacej hodiny, neskracovania poslednej vyučovacej hodiny, dodržiavania prestávok pre žiakov /priebežne počas školského roka/.

7. Kontrola dodržiavania školského poriadku školy

Evidovať a riešiť negatívne prejavy správania a šikanovania žiakov, dodržiavať a rešpektovať základné ľudské práva učiteľov a žiakov, dbať aby správanie sa k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou, aby im bolo umožnené vyjadrovať svoj názor.

Kontrola: pozorovanie, spolupráca s výchovným poradcom, anketová a dotazníková metóda /priebežne a podľa potreby/.

II. Nepedagogickí zamestnanci

Zameranie plánu:

Kontrola: nástupu do zamestnania, vykonávania predpísanej činnosti v budovách, na chodbách, v školskej jedálni, nástupu na pridelený úsek, kontrola dodržiavania trvania pracovného času, dodržiavania služieb /priebežne počas školského roka/.

Formy, metódy a spôsoby kontroly:

1. Sledovanie plnenia vnútorného poriadku školy
zodpov.: vedenie školy, všetci pedagog. zamestnanci
T: priebežne
2. Sledovanie plnenia pracovného poriadku, dodržiavanie zásad BOZ, PO
zodpov.: vedúci zamestnanci v zmysle organizačného poriadku, bezp. technik
T: priebežne
3. Hospitačná činnosť
a/ všeobecné hospitácie
zodpov.: RŠ, ZRŠ, predsedovia PK
b/ tematické hospitácie
 - plnenie cieľových požiadaviek v jednotlivých predmetoch
 - zjednocovanie požiadaviek v rámci jednotlivých predmetov /štandardy, hodnotenie a klasifikácia žiakov/

- využívanie IKT vo vyučovacom procese
- osvojovanie si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce

zodpov.: RŠ, ZRŠ, predsedovia PK

- následné hospitácie podľa potreby – kontrola plnenia pokynov a opatrení
- informatívne a vzájomné

zodpov.: všetci vyučujúci

T: priebežne

4. Sledovanie a kontrola dokumentácie školy

- triedne knihy, katalógy, vysvedčenia, maturitné protokoly, učebné osnovy, tematické plány učiva, plány práce triednych učiteľov, plány práce koordinátorov prevencie a environmentálnej výchovy, plány práce predmetových komisií, záznamy o práci v krúžkoch a ostatná dokumentácia

zodpov.: ZRŠ

T: podľa harmonogramu

5. Práca triednych učiteľov

zodpov.: RŠ, ZRŠ

T: priebežne

6. Práca PK

zodpov.: RŠ, ZRŠ

T: priebežne

7. Práca výchovného poradcu a koordinátorov

zodpov.: ZRŠ

T: priebežne

8. Kontrola učební a ostatných priestorov školy

zodpov.: vedúci TEČ, triedni učitelia a všetci vyučujúci

T: priebežne

PRÁCA METODICKÝCH ORGÁNOV

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE BIO-CHE-GEO

Členovia PK:

Mgr. Cilíková Alena /Ci/	ANJ - BIO
RNDr.Černáková Eva /Čr/	MAT - CHE
Mgr. Eliášová Dagmar /Ed/	BIO - TEV
Mgr. Horváthová Gabriela /Hv/	MAT – BIO
PaedDr. Ivančová Dana /Iv/	TEV - GEO
PaedDr. Melicherová Mária /Me/	CHE – FYZ - MAT
PaedDr.Vydarený Ľuboš /Vy/	BIO – GEO

Hlavné úlohy MO:

- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK na školský rok 2019/2020
termín: september 2019
zodp.: Hv, členovia PK
- Kontrola a schválenie učebných osnov a plánov ŠkVP z biológie, chémie a geografie na školský rok 2019/2020 v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a učebným plánom školy
termín: 6.september 2019
zodp.: členovia PK
- Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk a ďalších organizácií
termín: priebežne
zodp.: členovia PK
- Na prvých praktických cvičeniach z biológie a chémie oboznámiť žiakov s laboratórnym poriadkom a so zásadami bezpečnosti a hygieny pri práci v laboratóriu so zápisom do triednej knihy a dbať o ich dôsledné dodržiavanie a tým vychovávať žiakov k bezpečnému správaniu a konaniu a k ochrane zdravia.
termín: september 2019 /priebežne
zodp.: členovia PK

- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Viesť žiakov k poznávaniu prírody, jej zákonitostí a významu pre človeka, aby sa vytváral ich správny vzťah k prírode a jej ochrane vďaka triedeniu odpadu a zberu použitého oleja a batérií.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- V plnej miere využívať prostriedky IKT vo vyučovacom procese a snažiť sa o čo najväčšie zaradenie experimentov na hodinách biológie a chémie, využívať digitálne prírodovedné laboratórium Einstein.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Viest' žiakov k slušnému správaniu sa, k tolerancii, empatii, výchove proti rasizmu a xenofóbii, formovať u nich právne a občianske vedomie, primeraný hodnotový systém a humánne cítenie.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Zapájať žiakov do riešenia predmetových olympiád, korešpondenčných seminárov, SOČ, realizovať školské kolá súťaží a následne pripravovať žiakov na vyššie kolá. Tiež zapájať žiakov do triednych, školských, prípadne medzinárodných projektov, učiť ich tak spolupráci a schopnosti prezentovať vlastné názory a prácu.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Pripraviť maturitné zadania z predmetov biológia, chémie a geografia v súlade s vyhláškou č.209/2011 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o ukončovaní štúdia na stredných školách, ktorou sa dopĺňa vyhláška č.318/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o ukončovaní štúdia na stredných školách.

termín: február 2020

zodp.: členovia PK

- Zodpovedne pripraviť a realizovať aktivity v rámci Týždňa netradičného vzdelávania, Dní otvorených dverí a tak propagovať našu školu na verejnosti.

termín: december 2019 - apríl 2020

zodp.: členovia PK

- Neustále sa vzdelávať v oblasti IKT, zúčastňovať sa odborných seminárov a školení a sledovať stránky INFOVEKU, MŠ, ŠPÚ, MC, TSK ...

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Priebežne dopĺňať pomôcky /hlavne chemikálie, laboratórne sklo/ a odbornú literatúru pre dané predmety.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Umožniť žiakom užitočne tráviť voľný čas a rozvíjať svoj talent v záujmových krúžkoch.

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Realizovať vzájomné hospitácie a zasadnutia PK podľa potreby, sledovať plnenie cieľov PK. Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov a problémami žiakov. Pri výraznom zhoršení prospechu žiaka alebo u slaboprospeievajúceho žiaka informovať triedneho učiteľa, príp. rodičov a po vzájomnom dohovore dohodnúť riešenie problému

termín: priebežne

zodp.: členovia PK

- Vyhodnotiť výsledky práce PK v školskom roku, predmetové súťaže a olympiády, všetky aktivity a vypracovať správu o činnosti PK v školskom roku 2019/2020.

termín: jún 2020

zodp.: Hv, členovia PK

- Plánované exkurzie:

september 2019 - Jaskyňa Driny, Červený kameň /II.A, sexta

november/december 2019 - Viedeň - OSN, múzeum, Hofburg /výber z tried

apríl 2020/TNV - Tropicarium Budapest

- Transfúzna stanica NsP Myjava

Plán zasadnutí predmetovej komisie BIO-CHE-GEO

September

- Návrh plánu práce MO
- Oboznámenie sa s úväzkami
- Určenie zodpovednosti za predmetové olympiády
- Návrhy krúžkovej činnosti

- Požiadavky na materiálne zabezpečenie
- Schválenie učebných osnov a plánov ŠkVP z biológie, chémie a geografie

Október / November

- Práca na predmetových olympiádach a SOČ
- Riešenie aktuálnych problémov
- Príprava inventarizácie

Január / Február

- Príprava klasifikácie
- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roku
- Príprava a realizácia školských kôl predmetových olympiád
- Príprava žiakov na vyššie kolá predmetových olympiád
- Riešenie aktuálnych problémov

Marec / Apríl

- Prejednanie a schválenie maturitných zadaní
- Príprava materiálov a pomôcok na ústnu maturitnú skúšku
- Zhodnotenie olympiád
- Riešenie aktuálnych problémov

Jún

- Zhodnotenie ústnych maturitných skúšok
- Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roku
- Zhodnotenie súťaží, aktivít
- Predbežné rozdelenie vyučovacích hodín

Ďalšie zasadnutia sa budú realizovať priebežne podľa aktuálnych problémov a pre vyučujúcich jednotlivých predmetov.

Plán hospitácií predmetovej komisie BIO-CHE-GEO:

október - Mgr. Eliášová Dagmar /Ed/

december - PaedDr. Vydarený Ľuboš /Vy/

február - PaedDr. Ivančová Dana /Iv/

apríl - Mgr. Cilíková Alena /Ci/

METODICKÝ ORGÁN CUDZÍCH JAZYKOV

1. Úlohy PK cudzích jazykov

1. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Oboznámiť žiakov s modelom Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

2. Pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

3. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy, upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania.

September 2019 Zodp.všetci členovia

4. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Úloha stála Zodp.: všetci členovia

5. Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk a ďalších organizácií.

Úloha stála Zodp.: všetci členovia

6. Zaoberať sa výchovnovzdelávacími otázkami, analýzou výchovnovzdelávacích výsledkov a problémami žiakov a riešeniami slabo prospievajúcich žiakov.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

6. Sústavne zvyšovať úroveň vyučovania cudzích jazykov využitím jazykových učební učební, a učební IKT, použitím moderných učebníc jazykov, klásť dôraz na plnenie komunikatívneho cieľa, dbať na získavanie jednotlivých jazykových kompetencií. Venovať väčšiu pozornosť písomnému prejavu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

7. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

8. V rámci výuky jazykov sprístupňovať kultúrne a umelecké hodnoty a tradície nášho národa a národov príslušných jazykovedných oblastí, akcentovať estetiku pracovného prostredia, úpravy zvonjšku, dbať o jazykovú kultúru.

Úloha stála

Kontr. vzáj.hospitácie Zodp. všetci členovia

9. Uplatňovať skupinové a problémové vyučovanie, prácu vo dvojiciach a MPV. Efektívne využívať učebňu jazykov s interaktívnou tabuľou, využívať interaktívny výukový program English Grammar in Use a programy k učebniciam Solutions, interaktívne a webové stránky zamerané na rozšírenie slovnej zásoby a precvičenie vedomostí webové stránky zamerané na rozšírenie slovnej zásoby a precvičenie vedomostí.

Úloha stála

Kontr. vzáj. hospitácie Zodp. všetci členovia

10. Dbať o efektívne využitie vyučovacej hodiny, voliť individuálne prístupy k žiakom, rozvíjať ich samostatnosť a tvorivosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať pomocnú literatúru, talentovaných žiakov pripravovať na jazykové súťaže.

Úloha stála

Kontr. apríl 2020 Zodp. všetci členovia

11. Pestovať u žiakov zodpovednosť za ochranu zdravia a životného prostredia. Využiť informácie z učebníc, časopisov. Sledovať informácie o aktivitách medzinárodných hnutí na ochranu životného prostredia.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

12. Vhodným využitím textov v učebniciach a časopisoch rozvíjať sociálno-právne vedomie žiakov, poukázať na význam lásky, priateľstva a rodiny.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

13. Viesť žiakov k slušnému správaniu sa, pestovať v nich schopnosť vnímať a hodnotiť svet okolo nás, viesť ich k tolerancii k iným národom a rasám, k multikulturalizmu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

14. Oboznamovať žiakov s významnými osobnosťami svetových i našich dejín, vedy a kultúry, viesť k láske k svojmu národu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

15. Realizovať 4 vzájomné hospitácie, rozborý hodín, zovšeobecňovať poznatky i účinné metodické postupy.

Kontrola jún 2020 Zodp. p. Cilíková

16. Modernizovať kabinet audiovizuálnej techniky, dopĺňovať jazykovú učebňu, knižnicu cudzích jazykov a kabinetnú knižnicu.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

17. Realizovať exkurzie a študijné pobyty v zahraničí.

Úloha stála Zodp. všetci členovia

18. Pripraviť a realizovať aktivity v rámci Týždňa netradičného vzdelávania.

Termín: marec, apríl Zodp.: všetci členovia

19. Pripraviť testy na prijímacie skúšky do 5-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.

Termín: máj, jún Zodp.: neskôr určení p. riaditeľkou

Ďalšie úlohy MO:

1. Zúčastniť sa súťaže pre mladých prekladateľov Juvenes Translatores.
2. Získavať poznatky zo zahraničnej tlače, odborných seminárov a jazykových kurzov.
3. Aktualizovať učivo a učebnice.
4. Využívať aktivizujúce metódy a formy skúšania a klasifikácie.
5. Zúčastniť sa otvorených hodín a seminárov doma i v zahraničí.

2. Zloženie predmetovej komisie:

Vedúca PK: Mgr. Alena Cilíková /ANJ-BIO/

Členovia PK:

1. Mgr. Bohuslava Kubinová /NEJ-SJL/

2. Mgr. Elena Salibová /ANJ/
3. Mgr. Viera Hornáková /NEJ-TEV/
4. Mgr. Jana Ilovičná /FRJ-ANJ/
5. Ing. Alena Havlíková /ANJ/
6. Mgr. Natalia Shiposhova /NEJ-RJ/
7. Mgr. Michaela Čankyová /ANJ/
8. Mgr. Ľubica Durcová /ANJ-UMK/
9. Mgr. Peter Varsík /NEJ-TEV/
10. Matthew Haarman /ANJ/
11. Mgr. Lenka Líšková /ANJ/
12. Mgr. Miroslava Londáková /ANJ/
13. Mgr. Mária Bačová /ANJ-SJL/

3. Plán zasadnutí PK CJ

I. august/september

1. Voľba predsedu PK
2. Prerokovanie plánu práce PK na školský rok 2019/2020 a jeho schválenie
3. Aktualizácia učebných osnov, preštudovanie POP 2019/2020
4. Oboznámenie sa s Katalógom cieľových požiadaviek na maturitnú skúšku schválený pod číslom 2016-25786/49974:1-10B0 s účinnosťou od 1.9.2018.
5. Ponuka krúžkov na šk. rok 2019/2020
6. Informácie o súťažiach a kultúrnych podujatiach
7. Návrhy na aktivity pri príležitosti Európskeho dňa jazykov
8. Objednávanie učebníc
9. Požiadavky na doplnenie kabinetu, učební a knižnice CJ

II. október/november

1. Prerokovanie obsahu maturitných otázok, prípadné inovovanie zadaní.
2. Schválenie prípravy spoločných materiálov na prípravu žiakov na maturitnú skúšku.
3. Príprava žiakov na súťaž v cudzích jazykoch.
4. Informácie o seminároch.
5. Návrh členov maturitných komisií
6. MPV v cudzojazyčnom vzdelávaní
7. Rôzne

III. január/február

1. Zhodnotenie OK jazykových olympiád
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1.polrok šk.roka
3. Inovácie maturitných zadanií
4. Talentová skúška z ANJ pre prijímacie konanie do 1.ročníka bilingválneho štúdia
5. Týždeň netradičného vzdelávania
6. Príprava otvorenej hodiny pre primu
7. Rôzne

IV. marec/apríl

1. Schválenie MZ
2. Zhodnotenie kultúrnych podujatí
3. Správa zo seminárov
4. Informácia o výsledkoch prijímacieho konania do 1.ročníka bilingválneho štúdia
5. Informácie k oprave PFIČ MS
6. Zhodnotenie výsledkov jazykových súťaží
7. Rôzne.

V. jún

1. Informácie o výsledkoch prijímacích skúšok na 4-ročné a 8-ročné štúdium
2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka 2019/2020
3. Zhodnotenie ústnej formy maturitnej skúšky
4. Zhodnotenie hospitačnej činnosti
5. Návrhy rozdelenia úväzkov na nový školský rok 2020/2021
6. Vyhodnotenie práce PK CJ v školskom roku 2019/2020, vypracovanie správy o činnosti PK CJ.

4.Plán hospitácií PK

Október – Mgr.Mária Bačová

November – Mgr.Jana Ilovičná

Február – Mgr.Bohuslava Kubinová

Apríl – Mgr.Natália Šípošová

METODICKÝ ORGÁN MAT, FYZ, INF

Zoznam členov:	Mgr. Boháčová Pavla	Bp
	RNDr. Černáková Eva	Čr
	RNDr. Domenová Ľubica	Da
	Mgr. Durec Jaroslav	Dj
	Mgr. Grečný Peter	Gp
	Mgr. Horváthová Gabriela	Hv
	Mgr. Kovařík Radim	Kr
	PaedDr. Melicherová Mária	Me
	Mgr. Redechová Veronika	Re

Hlavné úlohy PK:

- Vypracovanie a schválenie učebných osnov ŠKVP z matematiky, fyziky a informatiky na školský rok 2019/2020 v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a učebným plánom školy.
termín: 6.september 2019 zodp.: všetci členovia
- Vypracovanie a schválenie plánu práce PK v školskom roku 2019/2020.
termín: 6.september 2019 zodp.: všetci členovia
- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP pre konkrétneho žiaka, či prípadného IVP pre žiaka so ŠVVP.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Sledovať zmeny v platnej legislatíve a aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.nucem.sk.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Vyučujúci fyziky a informatiky majú na prvých hodinách oboznámiť žiakov s laboratórnym poriadkom a so zásadami bezpečnosti a hygieny pri práci vo fyzikálnom laboratóriu a v počítačových učebniach. Dbieť o dôsledné dodržiavanie laboratórneho poriadku vo fyzikálnom laboratóriu a dohodnutých pravidiel v počítačových učebniach.

termín: priebežne

zodp.: príslušní vyučujúci

- Pripraviť maturitné zadania z predmetov matematika, fyzika a informatika v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a v súlade s cieľovými požiadavkami pre maturantov platnými od 1.9.2018. Pri hodnotení maturitnej skúšky postupovať podľa Metodického usmernenia k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky zo dňa 24. septembra 2012, ktoré je zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách.

termín: február, marec

zodp.: príslušní členovia z PMK

- Pripraviť a opraviť testy na prijímacie skúšky z matematiky do 4-ročného, 5-ročného a 8-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.

termín: apríl, máj, jún

zodp.: neskôr určení p. riaditeľkou

- Vyučujúci matematiky pripraviť, napísať a opraviť počas školského roka v každej triede (okrem tried 4.A a 5.B) po tri písomné práce.

termín: priebežne

zodp.: príslušní vyučujúci

- Realizovať zasadnutia PK a hospitácie podľa plánu. Zamerať plánované ciele hospitačnej činnosti na stratégie vyučovania prírodovedných predmetov, na vytváranie edukačného prostredia v nadväznosti na motiváciu žiakov a ich tvorivosť. Sledovať plnenie cieľov PK. Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov a problémami žiakov. V prípade výrazného zhoršenia študijných výsledkov žiaka, či u slaboprosievajúcich žiakov informovať triedneho učiteľa, prípadne rodičov. Po prejavení záujmu žiaka a rodičov o nápravu spolupracovať s nimi, navrhnúť možnosti zlepšenia výsledkov žiaka.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu.

termín: priebežne

zodp.: príslušní vyučujúci informatiky

- Rozvíjať u žiakov tvorivosť a samostatnosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať literatúru, umožniť žiakom rozvíjať svoj talent, užitočne tráviť voľný čas – nadanejších inšpirovať a podporovať k účasti v súťažiach, podľa záujmu žiakov realizovať jednotlivé kolá olympiád, pytagoriád, či iných súťaží. Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako

efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Viest' žiakov k poznávaniu prírody, jej zákonitostí a významu pre človeka, aby sa vytváral ich správny vzťah k prírode a jej ochrane vďaka triedeniu odpadu a zberu použitého oleja a batérií. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Priebežne realizovať a vyhodnocovať predmetové súťaže a olympiády.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Oboznámiť sa s ponukou učebných pomôcok podľa katalógov zaslaných do školy, podať návrh na zakúpenie potrebných učebných pomôcok, či objednanie učebníc.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Motivovať žiakov k riešeniu praktických úloh a problémov. Vhodným výberom námetov praktických úloh, tém projektov a aktivít dbať o uplatnenie zdravotnej, protidrogovej a environmentálnej výchovy, rozvíjať sociálno-právne vedomie žiakov, zvyšovať finančnú gramotnosť žiakov, pripomínať pravidlá bezpečného používania internetu, zamerať sa na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania a prevencie násilia v škole. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Stále sa vzdelávať v oblasti IKT, zvyšovať svoju odbornú a metodickú úroveň, zúčastňovať sa seminárov a školení. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, digitálnej a finančnej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovať úroveň vyučovania a vytvárať kompetencie u žiakov. ŠPÚ ponúka pre učiteľov informačné a interaktívne semináre pre vzdelávaciu oblasť Človek a príroda a Matematika a práca s informáciami (odporúčame sledovať ponuku na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/vzdelavacie-aktivita/>.) Odporúča sa využívať aj portál www.planetavedomosti.iedu.sk vo vzdelávacom procese.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- V maximálnej možnej miere využívať prostriedky IKT vo vyučovacom procese, využívať prostriedky didaktickej techniky. Snažiť sa o čo najväčšie zaradenie experimentov do hodín fyziky, využívať digitálne prírodovedné laboratórium Einstein.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Pripraviť a realizovať aktivity v rámci Týždňa netradičného vzdelávania.

termín: marec, apríl

zodp.: všetci členovia

- Priebežne analyzovať výsledky práce PK v školskom roku, v júni vypracovať správu o činnosti PK v školskom roku 2019/2020.

termín: jún

zodp.: všetci členovia

Súhrnne možno skonštatovať, že poslaním vyučovania matematiky, fyziky a informatiky je poskytnúť žiakom také vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia spolu s poznatkami z iných prírodovedných predmetov správne chápať a vysvetľovať javy, deje a zákonitosti reálneho sveta, a ktoré sú podstatné pre utváranie prírodovedného obrazu sveta. Umožnia im tiež úspešné pokračovanie v štúdiu prírodovedných predmetov, riešiť problémy z praktického života a prispieť k formovaniu ich intelektu, morálneho profilu a charakterových rysov.

Dôraz sa kladie na rozvoj poznávacích schopností žiakov, spôsobilosť samostatne získavať a využívať informácie v situáciách, do ktorých sa dostávajú v každodennom živote.

Plán hospitácií PK:

V novembri – PaedDr. Melicherová Mária (Me)

V decembri – Mgr. Redechová Veronika (Re)

Vo februári – Mgr. Grečný Peter (Gp)

V apríli – Mgr. Kovařík Radim (Kr)

Harmonogram zasadnutí PK:

1. zasadnutie (august, september):

- voľba vedúceho PK
- schválenie učebných osnov ŠkVP
- plán činnosti PK
- BOZP – fyzika, informatika
- návrhy krúžkovej činnosti
- súťaže
- návrhy, požiadavky a pripomienky

2. zasadnutie (november, december):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- súťaže – prihlasovanie, príprava, realizácia jednotlivých súťaží
- návrh členov maturitných komisií
- príprava Dňa otvorených dverí pre záujemcov o 4- a 5-ročné gymnázium
- príprava maturitných zadaní
- návrh tvorcov testov PS z matematiky na 4-ročné, 5-ročné a 8-ročné štúdium

3. zasadnutie (január, február):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. polrok školského roka
- schválenie maturitných zadaní
- súťaže – príprava, realizácia, vyhodnotenie jednotlivých kôl súťaží
- generálna skúška, EČ MS z matematiky

4. zasadnutie (marec, apríl):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- vyhodnotenie EČ MS z matematiky, príprava materiálov a pomôcok na ÚČ MS
- príprava testov PS z matematiky na 5-ročné štúdium
- testovanie T9 z matematiky
- súťaže – príprava a realizácia jednotlivých súťaží, priebežné zhodnotenie výsledkov
- príprava Dňa otvorených dverí pre záujemcov o 8-ročné gymnázium
- oprava testov PS z matematiky na 5-ročné štúdium

5. zasadnutie (máj, jún):

- priebežná kontrola plnenia úloh
- príprava testov PS z matematiky na 4-ročné a 8-ročné štúdium
- oprava testov PS z matematiky na 4-ročné a 8-ročné štúdium

- vyhodnotenie súťaží
- rozbor výsledkov ústnych maturitných skúšok
- návrh úväzkov učiteľov na budúci školský rok
- vyhodnotenie činnosti PK, návrhy a pripomienky
- vypracovanie a schválenie správy o činnosti PK v školskom roku 2019/2020

METODICKÝ ORGÁN TSV

STANOVENÉ ÚLOHY MO TEV:

1. Do 30. septembra vypracovať časový rozvrh športových akcií na škole.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

2. Využívať slovnú motiváciu a dialóg so žiakmi na získavanie žiakov pre pohybovú aktivitu a pozitívny vzťah k športu.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

3. Zdokonaľovaním telesnej a pohybovej zručnosti, výchovou k odvahe, rozhodnosti a uplatňovaním poradových cvičení prispieť k upevňovaniu disciplíny

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

4. Z kontrolno-hospitačnej činnosti vyhodnocovať poznatky na zasadnutiach MO TEV

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

5. Viest' evidenciu zdravotného stavu žiakov. Zaraďovať otázky zdravotného stavu žiakov, telesnej zdatnosti do programu pedagogických rád.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

6. V TEV naplňovať vyučovacie ciele v oblasti BOZP a bezpečného správania.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

7. Participovať na výchove k demokracii, humanizmu, tolerancii, znášanlivosti, estetickému cíteniu, občianskej zodpovednosti, na konanie vo vzťahu k životnému prostrediu a prírode.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

8. Prispievať k optimálnemu telesnému rozvoju žiakov, k rozvoju pohybových schopností, zvýšiť úroveň ich pohybového rozvoja a výkonnosti, telesnej zdatnosti, fyzického a duševného zdravia.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

9. Využívať rytmické cvičenie pri modernej hudbe na rozvoj estetického vnímania, pohybového prejavu a tvorivosti.

Zodp.: všetci vyučujúci TEV

Plán práce v jednotlivých mesiacoch školského roka 2019-2020

September

- realizácia **účelových cvičení** pre všetky triedy, okrem tretích a štvrtých tried
- prihlásenie sa do športových súťaží, ktoré organizuje CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Október a november

- účasť na športových súťažiach vo florbale, volejbale, malom a veľkom futbale organizované CVČ
- organizácia a zisťovanie záujmu o **LVK**, zabezpečovanie miesta pobytu, dopravy, stravovania

Zodp. všetci vyučujúci TEV

December

- uskutočnenie medzitriedneho školského turnaja vo **florbale**
- účasť na súťažiach v basketbale, stolnom tenise, bedminton organizované CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Január

- realizácia prvého **LVK**
- uskutočnenie školského turnaja vo **volejbale** pre „veľké gymnázium“
- uskutočnenie turnaja v **prehadzovanej** pre „malé gymnázium“

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Február

- realizácia druhého **LVK**
- účasť na súťažiach v postupových kolách, ktoré organizuje CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Marec a apríl

- uskutočnenie medzitriedneho školského turnaja v **streetbale** pre veľké gymnázium
- turnaj vo **vybíjanej** pre malé gymnázium

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Máj

- „**Kurz ochrany človeka a prírody**“, trojdňový kurz pre tretí ročník dochádzkovou formou
- účasť na prípadných finalových turnajoch organizovaných CVČ

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Jún

- „Športový deň Gymy“ organizácia viacšportového dňa pre všetky triedy gymnázia

Zodp. všetci vyučujúci TEV

Plán hospitácií hodín TEV v školskom roku 2019 - 2020

Október 2019 - Paedr.Dr Ivančová Dana

November 2019 - Mgr. Mockovčiaková Dana

December 2019- Mgr. Eliášová Dagmar

Marec 2020 - Mgr. Hornáková Viera

Plán zasadnutí MO TEV

August

1. Prerokovanie a schválenie plánu práce MO TEV.
2. Kontrola osnov TEV
3. Materiálne zabezpečenie povinnej a záujmovej TEV
4. Príprava účelových cvičení.
5. Rôzne.

December

1. Zhodnotenie efektivity vyučovacích hodín
2. Moderné prvky vo vyučovacej hodine
3. Príprava LVK
4. Záujmová činnosť
5. Rôzne

Január

1. Príprava LVK
2. Príprava medzitriedneho volejbalového turnaja
3. Doplnenie športového materiálu do telocvične
4. Rôzne

Marec

1. Vyhodnotenie LVK
2. Kontrola plnenia tematických plánov
3. Príprava účelových cvičení a samostatného kurzu
4. Rôzne

Jún

1. Zhodnotenie výsledkov VPV
2. Zhodnotenie výsledkov dosiahnutých na športových súťažiach 2019 -2020
3. Práca krúžkov prebiehajúcich v rámci TEV.
4. Rôzne

METODICKÝ ORGÁN SVP

1. Zloženie PK SVP v školskom roku 2019/2020

Vedúca PK: Mgr. Ľubica Durcová (SJL – DEJ)

Členovia PK: Mgr. Ľubica Durcová (OBN-UMK)

Mgr. Anna Hazuchová (SJL – OBN)

Mgr. Mária Bačová (SJL)

Mgr. Viera Hornáková (HUV)

Mgr. Bohuslava Kubinová (SJL)

Mgr. Dana Mockovčiaková (ETV- UMK - VYV)

Mgr. Jarmila Trizuliaková (DEJ)

Ing. Alena Havlíková (EKO)

2. Úlohy PK SVP v školskom roku 2019/2020

- Zvyšovať úroveň vyučovania spoločenskovedných predmetov uplatňovaním progresívnych výchovno-vzdelávacích metód a postupov, využívaním prostriedkov IKT vo vyučovaní a prostriedkov didaktickej techniky.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zaktualizovať učebné osnovy.
termín: 6. september 2019 zodp.: všetci členovia
- Sledovať zmeny v platnej legislatíve.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať platnú legislatívu: Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať tiež ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a vychádzať zo záverov a odporúčaní uvedených v

správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP pre konkrétneho žiaka, či prípadného IVP pre žiaka so ŠVVP.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Pripraviť testy na prijímacie skúšky do 4-ročného, 5-ročného a 8-ročného gymnázia, prípadne testy na náhradný termín prijímacích skúšok.

termín: apríl, máj, jún

zodp.: neskôr určení p. riaditeľkou

- Oboznámiť sa s ponukou učebných pomôcok a učebníc, podať návrh na ich zakúpenie.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Pripraviť maturitné zadania z predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis, náuka o spoločnosti, pričom treba brať do úvahy nový katalóg cieľových požiadaviek platný od 1.9. 2018.

termín: február, marec

zodp.: všetci členovia

- Spolupracovať pri príprave prác SOČ a pri príprave žiakov na súťaže a olympiády.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Pripraviť žiakov kvarty (4. ročníka osemročného štúdia) na celoslovenské Testovanie 9-2019, ktoré sa bude konať 1. apríla 2020.

termín: priebežne

zodp.: vyučujúca SJL v kvarte

- Organizovať exkurzie, navštevovať pamätné miesta spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Umožniť tak živý kontakt s históriou.

termín: priebežne podľa ponuky exkurzií

zodp.: vyučujúci dejepisu

a občianskej náuky

- Organizovať návštevy výstav v Múzeu SNR na Myjave.

termín: príležitostne podľa kalendára múzea

zodp. : všetci členovia

- Naďalej organizovať besedy s významnými osobnosťami prevažne z nášho regiónu, uplatňovať vo vyučovaní národné a regionálne dejiny, pripomínať si významné výročia nášho štátu, viesť k láske k svojmu národu.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Zapojiť sa do verejných zbierok (Biela pastelka, Deň narcisov, Týždeň modrého gombíka...), v rámci primárnej prevencie organizovať besedy a preventívne programy.

termín: priebežne

zodp.: vyučujúca ETV

- Dbáť na správne používanie materinského jazyka v písomnej i ústnej forme.

termín: trvale

zodp.: všetci členovia

- Motivovať žiakov k riešeniu praktických úloh a problémov, dbať o uplatnenie protidrogovej a environmentálnej výchovy.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Dbať o efektívne využitie vyučovacej hodiny, rozvíjať u žiakov tvorivosť a samostatnosť, viesť ich k samovzdelávaniu, učiť ich používať pomocnú literatúru, umožniť žiakom rozvíjať svoj talent, užitočne tráviť voľný čas.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Formovať u žiakov kladný vzťah ku knihe a k literatúre. Rozvíjať u žiakov čitateľskú gramotnosť, rozvíjať a upevňovať čítanie s porozumením.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zaoberať sa výchovno-vzdelávacími otázkami, analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov a problémami žiakov. V prípade zhoršenia študijných výsledkov žiakov či u slabo prospievajúcich žiakov informovať triedneho učiteľa a potom rodičov. Po prejavení záujmu žiaka a rodičov o nápravu spolupracovať s nimi a navrhnúť možnosti zlepšenia výsledkov.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakom väčší priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (extrémizmus, imigrácia, vplyv médií na vytváranie postojov, korupcia) a tým rozvíjať kritické myslenie a formovanie postojov v duchu humanizmu, tolerance a demokracie.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Zúčastniť sa na príprave projektov a vybraných podujatí podľa Pedagogicko-organizačných pokynov pre šk. rok 2019/2020.
termín: priebežne zodp.: všetci členovia
- Realizovať hospitácie, otvorené hodiny, rozbory hodín, zovšeobecňovať poznatky i účinné metodické postupy. Plán hospitácií je nasledovný:
október – Hazuchová – SJL
december – Kubinová – SJL
február – Bačová – SJL
apríl – Mockovčiaková - UMK
termín: priebežne zodp.: vedúca PK
- Neustále sa vzdelávať v oblasti IKT, zvyšovať svoju metodickú a odbornú úroveň, zúčastňovať sa seminárov a školení.

termín: priebežne

zodp.: všetci členovia

- Zrealizovať zasadnutia PK podľa harmonogramu (podľa situácie zaradiť aj ďalšie stretnutia). Kontrolovať plnenie cieľov PK.

termín: priebežne

zodp. vedúca PK

3. Plán zasadnutí PK SVP v školskom roku 2019/2020

1. zasadnutie (september) : - aktualizácia učebných osnov

- schválenie plánu práce PK na šk. rok 2019/2020
- vypracovanie plánu hospitácií
- pripomienky k doplneniu inventára PK, návrhy na kúpu nových učebných pomôcok
- informácie o kultúrnych podujatiach, divadelných predstaveniach, exkurziách

2. zasadnutie (november): - informácie o predmetových súťažiach a olympiádach – príprava školského kola Olympiády zo slovenského jazyka a Dejepisnej olympiády

- návrhy členov maturitných komisií
- prerokovanie obsahu maturitných заданий internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a lit., z dejepisu a z náuky o spoločnosti
- rôzne (besedy, exkurzie...)

3. zasadnutie (február): - hodnotenie výsledkov za 1. polrok šk. roku 2019/2020

- priebežná práca v predmetových súťažiach a olympiádach
- školské kolo SOČ
- príprava testov na prijímacie skúšky zo slovenského jazyka a lit.

4. zasadnutie (marec): - hodnotenie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry

- výsledky súťaží
- rôzne

5. zasadnutie (jún): - zhodnotenie výsledkov ústnej časti maturitnej skúšky zo SJL, DEJ, OBN

- vyhodnotenie výsledkov súťaží
- návrh úväzkov učiteľov na ďalší školský rok

- zhodnotenie hospitačnej činnosti
- zhodnotenie činnosti PK v školskom roku 2019/2020

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCU

Výchovný poradca: Mgr. Jana Ilovičná

Hlavné úlohy výchovného poradenstva:

1. Poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie žiakov.
2. Osobitná pozornosť žiakom so zdravotným a sociálnym znevýhodnením, nadaným a talentovaným žiakom.
3. Sprostredkovanie pedagogických, psychologických, sociálnych, psychoterapeutických, reedukačných a iných služieb žiakom a ich zákonným zástupcom.
4. Konzultácie so žiakmi a ich zákonnými zástupcami pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov a profesijnej orientácie.

Úlohy vyplývajúce z plánu školy:

- sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov v spoločnosti.
- podporovať účasť žiakov na projekte „Živé knižnice“, zameranom na výchovu mládeže k ľudským právam, tolerancii, odstraňovaniu predsudkov k menšinám, zdravotne a mentálne hendikepovaným a k marginalizovaným skupinám (v zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020)
- v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam usmerňovať výchovu k ľudským právam v triede a škole tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, podporovať hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
- predchádzať prejavom diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie.
- aktivizovať žiakov do rôznych aktivít v čase mimo vyučovania, organizovať besedy, súťaže, tematické stretnutia, návštevy výstav, divadelných predstavení s tematikou ľudských práv, poskytnúť žiakom informácie o možnosti vykonávania dobrovoľníckej činnosti v lokalite školy

- hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
- prijať a realizovať účinné opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania.
- v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. na škole vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie proti HIV/AIDS, Svetovému dňu mlieka, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podobne, na tieto aktivity využívať triednické hodiny.
- posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní: „Odstráň obezitu“ a projektu „Hovorme o jedle“,
- v zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.
- v rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi uskutočňovať besedy s vyškolenými psychológmi z centier pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie o rizikách práce v zahraničí a prevencii pred neľudským zaobchádzaním.
- spolupracovať s CPPP a P v Myjave, Úradom práce, koordinátormi pre jednotlivé výchovy, triednymi učiteľmi, vyučujúcimi, s vedením školy a s rodičmi.
- pri práci využívať elektronickú pomôcku dostupnú na www.komposyt.sk
- v rámci národného projektu Profesijný a karierný rast zvyšovať kvalifikáciu a odbornosť pedagogických zamestnancov

Časovo tematický plán výchovného poradcu:

SEPTEMBER

1. Vypracovať plán práce výchovného poradcu a určiť konzultačné hodiny VP
2. Vyhodnotiť úspešnosť našich absolventov v štúdiu na vysokých školách, nadstavbách a na trhu práce.
3. Urobiť nástenku s aktuálnymi informáciami

4. Pomôcť triednym učiteľom pri vypracovaní plánu práce individuálne integrovaných žiakov
- 5.. Aktualizovať okno výchovného poradcu na webovej stránke našej školy
6. Zistiť záujem o besedy
8. Kontaktovať CPPP a prediskutovať spoločné aktivity na tento školský rok.
7. Zúčastniť sa na triednych schôdzkach RZ v 1.ročníku a podať informácie pre žiakov o poslaní a úlohách výchovného poradcu a o adaptácii sa žiakov na strednú školu)
8. Zistiť informácie ohľadom štúdia pre výchovných poradcov.
9. Informovať o veľtrhu pomaturitného a celoživotného vzdelávania Gaudeamus v Bratislave (24.-26.2019)

OKTÓBER

1. Informovať o veľtrhu pomaturitného vzdelávania Gaudeamus v Brne (22.-25.10.2019) a v Nitre (5.-6.11.2019) a o veľtrhu zahraničných univerzít v Bratislave (27.10.2019).
2. Pripraviť návrhy besied pre jednotlivé ročníky
3. . Sprostredkovať žiakom informácie o VŠ a študijných programoch v SR a v ČR
4. Sprostredkovať stretnutie žiakov prvých ročníkov s psychológom s CPPP a P v Myjave
5. Poskytnúť poradenské služby pre žiakov 4.ročníkov, ktorí majú problém s výberom štúdia na VŠ
6. Pri príležitosti Svetového dňa výživy zorganizovať prednášku o zdravej výžive a ochutnávku jedál pripravených žiakmi
7. Pri príležitosti Svetového dňa duševného zdravia zorganizovať prednášku zameranú na prevenciu suicidálneho správania

NOVEMBER

1. Organizačne zabezpečiť prezentácie VŠ na našej škole
2. Zúčastniť sa a prezentovať našu školu na prezentácií stredných škôl v Myjave a v Senici, Skalici.
3. Na plenárnom RZ referovať cez školský rozhlas o možnostiach ďalšieho štúdia, nových študijných programoch, spôsoboch podávania prihlášok na VŠ atď.
4. Žiakom poskytnúť vzor správne vyplnenej prihlášky na VŠ aj so všetkými prílohami
5. V rámci Európskeho týždňa proti drogám v spolupráci s koordinátorom prevencie zorganizovať prednášku.

DECEMBER

1. Uskutočniť v 1. ročníkoch aktivity k sebapoznaniu a sebahodnoteniu, prijať samého seba takého aký som, ako sa efektívne učiť.
2. Vianočné zvyky a tradície -výchova k priateľstvu, spolupatričnosti a úcte k starším.
3. Zabezpečiť účasť žiakov na dobrovoľných akciách pre deti z detských domovov
4. Pri príležitosti Svetového dňa prevencie proti HIV/AIDS zorganizovať besedu s gynekológom
5. Uskutočniť testovanie tretiačov ohľadom profesijnej orientácie CPPP a P v Myjave pre uľahčenie výberu voliteľných predmetov RUP v 4.ročníku

JANUÁR

1. Monitorovať proces adaptácie integrovaných žiakov
2. Poskytnúť pedagógom najmä triednym učiteľom / 1. ročník/ rôzne sociometrické metódy na zmapovanie vzťahov medzi žiakmi v triedach
3. Anonymné dotazníky na odhalenie šikanovania
4. Vyhodnotiť dotazníky, pri odhalení šikanovania zabezpečiť odbornú pomoc v CPPP a P Myjava, zrealizovať základný intervenčný program – stop šikanovaniu
5. Aktualizovať nástenky, dopĺňať informácie a dokumentáciu VP

FEBRUÁR

1. Spolupracovať s koordinátorom prevencie a podieľať sa na organizovaní preventívnych programov vykonávaných CPPP a P v Myjave v súlade s Národným programom proti drogám
2. Organizačne pomôcť pri individuálnom vyhodnotení testovaných tretiačov
3. Poskytovať individuálne poradenstvo pri podávaní prihlášok na VŠ
4. Informovať žiakov o štúdiu a práci v zahraničí cez agentúry poskytujúce tieto služby, upozorniť na nebezpečné obchodovanie s ľuďmi - prednáška
5. Prednáška na tému bezpečného užívania internetu u žiakov v nižších ročníkoch osemročného gymnázia

MAREC

1. Beseda s policajtom, prípadne s právnikom na tému kriminality mládeže, pomoc obetiam trestných činov, eliminácie násilia na ženách a v rodinách.
2. Nadstavbové a pomaturitné štúdium-individuálne konzultácie pre žiakov 4.ročníkov
3. Sledovať a pomáhať triednym učiteľom pri práci s problémovými žiakmi.
4. Zorganizovať besedu pre kolegov s psychológom (syndróm vyhorenia, stres a jeho pozitívne prekonanie)

5. Monitorovať prospech a správanie integrovaných žiakov

APRÍL

1. Beseda s pracovníkom Úradu práce v Myjave pre žiakov 4.ročníkov
2. Týranie detí, sexuálne zneužívanie, detská pornografia-beseda so sociálnou pracovníčkou
3. Rozdanie návratok na základe ktorých sa vyhodnocuje úspešnosť absolventov žiakom 4.ročníkov
4. Pri príležitosti Dňa narcisov, prezentácie materiálov upozorňujúcich na vznik a vývoj rakovinových ochorení - beseda

MÁJ

1. Pozberať návratky od žiakov 4.ročníkov
2. Prostredníctvom rôznych aktivít /besedy, prezentácie/ upozorniť na škodlivosť fajčenia, iniciovať tvorbu plagátov v spolupráci s učiteľmi výtvarnej výchovy pri príležitosti Svetového dňa bez tabaku
3. Pomáhať pri realizovaní exkurzií
4. Poskytovať individuálne konzultácie
5. Objednať knihy potrebné pre prácu VP

JÚN

1. Skontrolovať splnenie plánu VP a vypracovať správu o činnosti VP v školskom roku 2018-2019
2. Uzavrieť denník VP a sumarizovať dokumentáciu
3. Podieľať sa na príprave aktivít spojených s Medzinárodným dňom detí

PRÁCA KOORDINÁTORA PRIMÁRNEJ PREVENČIE

Koordinátor: Mgr. Dana Mockovčiaková

Štruktúra prevencie na našej škole zodpovedá akčnému plánu realizácie Národnej protidrogovej stratégie na obdobie rokov 2017 – 2020 v súlade s Európskou stratégiou boja proti drogám v rezorte Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Ide najmä o znižovanie dopytu žiakov po drogách, kde hlavným cieľom je predchádzať užívaniu drog a oddialiť začatie ich užívania.

Podpora prevencie drogových závislostí ako integrálnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vychádza z rozvojového projektu „Zdravie a bezpečnosť na školách“. Spoločnými úlohami pre všetkých žiakov našej školy sú:

- zabezpečenie univerzálnej prevencie – výchovou predovšetkým detí a mládeže k zdravému životnému štýlu, zdravotnou osvetou v oblasti drogovej problematiky a užívania legálnych i nelegálnych návykových látok (alkohol, tabak, nelegálne drogy).
- zabezpečovanie mimoškolskej záujmovej činnosti.
- zlepšenie a zefektívnenie prevencie drogových závislostí
- zavádzanie inovatívnych foriem predchádzania užívania psychoaktívnych látok,
- zvýšenie veku prvoužívateľov legálnych a nelegálnych drog ,
- zníženie ich celkového počtu
- osвета v oblasti bezpečného správania na internete, nakoľko novým fenoménom súčasnej doby je tzv. Darknet, ktorý poskytuje priestor na nelegálne aktivity páchané cez Internet.

Budeme pracovať na zdokonaľovaní sa v sociálnych a komunikačných zručnostiach rovesníkov s cieľom posilňovať odmietavý postoj k drogám, emocionálnu inteligenciu, sociálnu kompetenciu a prosociálne správanie rovesníkov.

- Vedieť povedať nie a vedieť zniesť nie
- Vyjadriť svoje pocity
- Vedieť ovládať vlastné pocity
- Vedieť zaobchádzať s konfliktami a riešiť ich
- Vedieť zniesť napätie

Preventívne opatrenia musia byť dostupné pre všetkých ľudí na škole a musia sa zapojiť všetky vekové skupiny na škole. Koordinátorka bude spolupracovať s Centrom prevencie pri Pedagogicko-psychologickej poradni v Myjave pri realizácii preventívnych programov, prednášok a besied so žiakmi, s koordinátormi prevencie v okrese Myjava, zúčastňovať sa školení v oblasti prevencie. Rovnako plánujeme pokračovať v spolupráci s Regionálnym ústavom verejného zdravotníctva v Trenčíne pri realizácii prednášok.

V rámci primárnej prevencie sa naša škola už po dlhý čas zapája do rôznych projektov, kde majú žiaci šancu realizovať svoje schopnosti a predpoklady. Po skúsenostiach z minulých ročníkov budeme podporovať žiakov v zapojení do projektu DOFE, ktorý zaznamenáva stále

rastúcu tendenciu. Rovnako plánujeme pokračovať v dobrovoľníckej činnosti žiakov pri vykonávaní rôznych charitatívnych zbierok, kde si naši žiaci vybudovali veľmi dobré meno.

Okrem toho chceme propagovať prevenciu smerom k žiakom, pedagógom a rodičom na škole, poskytovať pomoc a rady v prevenčnej práci na škole. Prevencia drogových závislostí sa bude realizovať aj ako integrálna súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

V tomto školskom roku sa opäť na našej škole zúčastníme preventívnych programov. v spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradňou na Myjave.

V predmete Etická výchova a na triednických hodinách budeme využívať publikáciu kol. autorov Kašparová, Houška, Uhreková : “Ako poznám sám seba“ a program Vieme, že....

Plán práce počas jednotlivých mesiacov:

Preventívne programy v spolupráci s CPPP a P v Myjave: (po dohode s CPPP a P)

1. ročník (kvinta): Klíma v triede

2. ročník (sexta): Závislosti

3. ročník (septima): Moja budúcnosť: štúdium, práca, rodina.

príma: Proti násiliu a predsudkom

tercia: Bezpečne na nete

kvarta: Keď príde láska

Prednášky v spolupráci s Regionálnym ústavom verejného zdravotníctva v Trenčíne (po dohode):

1. ročník: Dospievanie a prevencia AIDS

2. ročník: Nelátkové závislosti a kyberšikana.

September

- šírenie osvedy medzi všetkým žiakmi na hodinách etickej výchovy, oboznámenie sa s ich vnútornou protidrogovou argumentáciou
- naučiť žiakov odolávať negatívnym vplyvom rovesníckych skupín a ich tlaku. Poukázať na sociálny dopad drogo vo orientovaných skupín. Podporiť a zdôrazniť význam kvalitných medziľudských vzťahov (aktuálna dlhodobá téma pre všetkých žiakov gymnázia)
- zasadanie koordinátorov okresu Myjava
- Zbierky Modrá nezábudka a Biela pastelka

Október

- 1.október – Medzinárodný deň starších ľudí (seniorov) . Rozhovory v rámci etickej výchovy o zvyšovaní pozornosti voči starším ľuďom.
- Európsky týždeň boja proti rakovine
- 16. október - Svetový potravinový deň - rozhovor v rámci etickej výchovy o význame pravidelného a zdravého stravovania pre ľudský organizmus. Viest' žiakov k prehodnoteniu a zmene stravovacích návykov - zlovykov (vynechávanie niektorých chodov, jedenie počas sledovania TV atď.). Upozorniť žiakov na vplyv médií na stravovanie. Utvárať poznatky o význame zdravého stravovania žien počas gravidity, upozorniť na nebezpečenstvá pri použití a používaní drog a alkoholu aj na plod.
- registrácia do kampane Červené stužky

November

- Celoslovenská kampan' Červené stužky – zameraná na boj proti AIDS pre všetky triedy gymnázia. Samostatná tvorivá činnosť, beseda, rozhovory o pôvode, prenose a prevencii nákazy HIV - v zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS
- 16. november – Medzinárodný deň bez fajčenia
- 16. 11. - 22. 11. Európsky týždeň proti drogám

December

- 1. december - Svetový deň boja proti HIV / AIDS- vyvrcholenie kampane Červené stužky
- verejná zbierka Hodina deťom

Január

- „Generačná vojna, jej vplyv na život v parte“ - beseda s učiteľom etickej výchovy, motivovanie žiaka ako osobnosti, schopnej viesť zmysluplný život silného jedinca, nepodliehajúceho tlaku party a ulice pre vekovú skupinu 14 - 16 ročných žiakov
- nácvik asertívneho správania - odmietanie alkoholických nápojov a cigariet (drog) - „jednoducho povedz nie“ pre mladšie vekové kategórie (sekunda - kvarta), zdokonalenie týchto zručností u starších žiakov

Február

- oboznámiť žiakov so sociálnym dopadom drogo orientovaných skupín (počas komunity by mali všetci žiaci dospieť k záveru, že drogo orientovaný spôsob života je pre zdravého človeka málo podnetný a neuspokojúci.

Marec

- Zapojenie sa do verejnej zbierky Ligy proti rakovine „Deň narcisov“

Apríl

- 7.apríl - Svetový deň zdravia
- poukázať na dôležitosť telesného pohybu na zdravý vývoj ľudského tela. Prehliť poznatky o prevencii úrazov pri športovaní. Podporiť hodnotu zdravia.

Máj

- 31. máj - Svetový deň bez tabaku
- poukázať na škodlivé účinky fajčenia vo všetkých vekových kategóriách, upozorniť na ekonomický a sociálny aspekt fajčiara v rodine a spoločnosti. Odhaľovať pozitíva a negatíva nefajčiarskych manželstiev, partnerstiev, kde jeden z dvojice fajčí a partnerstiev, kde fajčia obaja partneri a jeho dopad na deti.
- fixácia odmietania cigarety, alkoholu a inej nežiaducej látky, najmä od „priateľa“
- zbierka Týždeň modrého gombíka

Jún

- 26. jún - Medzinárodný deň boja proti drogám
- rozvíjanie sebauvedomovacej povinnosti mladých ľudí, úloha rodiny v protidrogovej výchove

ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA

koordinátor environmentálnej výchovy - PaedDr. Ľuboš Vydarený

Počas školského roku 2019/2020 budeme pri plnení cieľov environmentálnej výchovy vychádzať z aktuálnych požiadaviek uvedených v Pedagogicko-organizačných pokynoch MŠ SR, najmä rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny. Spolupracujeme v rámci *Klimatickej aliancie* s organizáciou *Priatel'ia Zeme-CEPA*. Podľa aktuálnej ponuky a finančných možností budeme spolupracovať so správou CHKO Biele Karpaty, Ekovýlety a CEA v Trenčíne, prípadne inými organizáciami zameranými na environmentálne vzdelávanie a výchovu. Podľa

aktuálnej ponuky TSK sa v rámci projektu Zelená župa zapojíme do aktivít vhodných pre naše školské podmienky a zúčastníme sa Junior festivalu – Ekotopfilm.

Environmentálnu výchovu realizujeme v súlade s *Krajskou koncepciou environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvetu v Trenčianskom kraji* a z nej vyplývajúceho *Akčného plánu na roky 2019 – 2021*. Zvyšovať povedomie detí a žiakov a bližšie ich oboznamovať o *Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, schválenej na pôde OSN*, a jej 17-tich cieľoch v súvislosti s riešením aktuálnych otázok. Environmentálnu výchovu ako neoddeliteľnú súčasť realizujeme predovšetkým na hodinách prírodovedných predmetov, v rámci ostatných predmetov na škole, triednických hodín a účelové cvičení. Významnou súčasťou sú aktivity v rámci *vzdelávacieho programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu*. Počas školského roka budeme pokračovať v spolupráci so Žiackou školskou radou, pripravovať aktivity ku Dňu Zeme.

Plán práce podľa jednotlivých mesiacov

September

- výber a zapojenie sa do environmentálnych projektov
- oboznámenie žiakov s témami biologickej olympiády, geografickej olympiády s environmentálnym zameraním (všetky ročníky) a návrhmi na témy SOČ (žiaci septimy a III. ročníka)
- začiatok zberu použitého rastlinného oleja
- propagácia triedenia odpadu v rámci triednických hodín, obnova informačných materiálov v triedach a zberných nádob v priestoroch školy
- účelové cvičenia v prírodnom prostredí (chránené územia v našom okolí)
- účasť na výstave hospodárskych zvierat organizovanej miestnym zväzom chovateľov
- zistenie záujmu o environmentálne programy NEZP, CEA, Ekovýlety a plánovanie ich realizácie počas školského roka podľa záujmu žiakov
- informácie o možnosti zapojenia do programu *Mladí reportéri pre životné prostredie*
- exkurzia v priestore CHKO Malých Karpát - Červený Kameň – jaskyňa Driny (Sx,2.A)

Október

- *Svetový deň zvierat - 4.10.* - aktivity na hodinách biológie a triednických hodinách,
- Účasť na výstave „*Plody Myjavskej pahorkatiny*“ – na hodinách podľa možnosti pedagógov

- Účasť na vzdelávacom programe o Iráne – 22.10. (všetky ročníky)
- získavanie informácií environmentálneho a ekologického zamerania, spôsoby ich spracovania - poučenie žiakov v rámci predmetov biológia a geografia (všetky ročníky)

November

- Ochrana prírody v našom okrese (prírodné pamiatky, chránené krajinné oblasti, chránené stromy) - ako sa správať v chránenom území
- práca na environmentálnych projektoch a predmetových olympiádach
- návšteva výstavy s environmentálnym zameraním – podľa aktuálnej ponuky
- oboznámenie s minerálmi a horninami v zbierke v biologickom laboratóriu

December

- Separovaný zber - oboznámenie žiakov so súčasným stavom, diskusia – ako zlepšiť disciplínu pri separovaní, priebežná kontrola separovania v triedach – triednické hodiny (všetky ročníky)
- Exkurzia *Prírodovedné múzeum Viedeň*, Atlantis alebo *Prírodovedné múzeum* v Bratislave na základe záujmu žiakov, exkurzia OSN Viedeň – s prehliadkou expozície zameranej na ciele OSN v *Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj*
- koncoročné hodnotenie činnosti školy v rámci Klimatickej aliancie

Január

- počas polročných zhrnutí a precvičovaní učiva na hodinách biológie a geografie viesť žiakov ku komplexnému chápaniu vzťahov medzi jednotlivými zložkami krajiny
- polročné vyhodnotenie zberu oleja a bateriek
- školské kolá predmetových súťaží

Február a marec

- účasť žiakov na regionálnych kolách biologickej a geografickej olympiády, SOČ
- vychádzky do okolia školy zamerané na poznávanie miestnej krajiny, jej ekologických problémov (kvarta – biológia, geografia)
- príprava a účasť žiakov na súťažiach a aktivitách CVC

Apríl

- 22.apríl - *Deň Zeme* - diskusia na hodinách prírodovedných predmetov, akcie usporiadané v spolupráci so Žiackou školskou radou, zapojenie sa do akcie „*Za krajšiu Myjavu*“- upratovanie vybranej časti mesta Myjava a okolia školy
- 24.apríl – *Celosvetový deň laboratórnych zvierat* – diskusia na hodinách biológie
- Aktivity v rámci týždňa netradičného vzdelávania

Máj

- exkurzia do botanickej a zoologickej záhrady, prírodovedeckého múzea (Bratislava, Viedeň, Lešná)
- účelové cvičenia – poznávanie chránených území v okolí mesta Myjava, exkurzia ČOV Myjava

Jún

- *5.jún – Svetový deň životného prostredia* - oboznámenie žiakov so Zákonom o ochrane prírody a krajiny, legislatívou na ochranu prírody v Európskej únii na hodinách biológie a geografie
- vyhodnotenie zberu oleja
- v rámci školských výletov uskutočňovať podľa možností exkurzie do zaujímavých oblastí (jaskyne, náučné chodníky, chránené územia, arborétum), výrobných podnikov, múzeí a skanzenov.